

АДМИНИСТРАЦИЯ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 5 июля 2012 г. N 345

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ НА РЕАЛИЗАЦИЮ СОЦИАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

(в ред. постановлений Администрации Псковской области
от 12.03.2013 N 106, от 19.06.2013 N 259,
от 28.08.2013 N 396, от 14.02.2014 N 49,
от 21.05.2014 N 211, от 03.07.2014 N 310)

В соответствии со [статьей 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [Законом](#) области от 2 марта 2012 г. N 1136-ОЗ "О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций на территории Псковской области" Администрация области постановляет:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#) о порядке предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов на территории Псковской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора области Остренко В.В.

(в ред. [постановления](#) Администрации Псковской области от 28.08.2013 N 396)

Губернатор области
А.А.ТУРЧАК

Утверждено
постановлением
Администрации области
от 5 июля 2012 г. N 345

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ НА РЕАЛИЗАЦИЮ СОЦИАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

(в ред. постановлений Администрации Псковской области
от 12.03.2013 N 106, от 19.06.2013 N 259,
от 28.08.2013 N 396, от 14.02.2014 N 49,
от 21.05.2014 N 211, от 03.07.2014 N 310)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных и муниципальных учреждений), зарегистрированным в качестве юридического лица на территории Псковской области, на реализацию социальных проектов на территории Псковской области (далее также - субсидии).

(в ред. [постановления](#) Администрации Псковской области от 14.02.2014 N 49)

1.2. Социально ориентированными некоммерческими организациями в целях настоящего Положения признаются некоммерческие организации, созданные в предусмотренных Федеральным [законом](#) от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" формах (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями) и осуществляющие деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также виды деятельности, предусмотренные [статьей 4](#) Закона области 2 марта 2012 г. N 1136-ОЗ "О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций на территории Псковской области (далее - организации).

1.3. В целях настоящего Положения под социальным проектом организации понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, соответствующих определенным ее уставом видам деятельности организации, разработанных организацией по функциональным, финансовым и иным признакам, и направленных на решение конкретных социально значимых проблем области по одному или нескольким из следующих направлений:

1) социальная поддержка и защита граждан, в том числе профилактика социального сиротства, поддержка материнства и детства, повышение качества жизни людей пожилого возраста, социальная адаптация инвалидов и их трудоустройство, адаптация и закрепление на рабочих местах, а также социальная адаптация их семей, поддержка лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, решение проблем занятости населения;

(в ред. [постановления](#) Администрации Псковской области от 14.02.2014 N 49)

2) подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к преодолению несчастных случаев;

3) оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

4) охрана окружающей среды и защита животных;

5) охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное и природоохранное значение, и мест захоронений;

6) оказание юридической помощи на безвозмездной или льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;

7) профилактика социально опасных форм поведения граждан;

8) благотворительная деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества;

9) деятельность в области образования (в том числе дополнительного образования), просвещения, науки, культуры, искусства, научно-технического и художественного творчества, краеведения; здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, в том числе профилактики немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ, комплексной реабилитации и ресоциализации лиц, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан,

физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также духовному развитию личности;

(в ред. [постановления](#) Администрации Псковской области от 14.02.2014 N 49)

10) деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации, а также поисковая работа;

(пп. 10 в ред. [постановления](#) Администрации Псковской области от 14.02.2014 N 49)

11) деятельность в сфере допризывной подготовки молодежи;

12) развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;

(пп. 12 в ред. [постановления](#) Администрации Псковской области от 12.03.2013 N 106)

13) формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.

(пп. 13 введен [постановлением](#) Администрации Псковской области от 12.03.2013 N 106)

1.4. Получателями субсидий не могут быть:

1) организации, имеющие в качестве учредителей органы государственной власти и (или) органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения, государственные и муниципальные предприятия;

2) общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами;

3) организации, имеющие в качестве учредителей иностранных физических или юридических лиц;

4) организации, имеющие неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации, превышающую один процент от размера субсидии, указанной в заявке на участие в конкурсе по предоставлению субсидий;

(пп. 4 в ред. [постановления](#) Администрации Псковской области от 12.03.2013 N 106)

5) организации, представители которых включены в состав конкурсной комиссии по предоставлению субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов на территории Псковской области;

6) организации, находящиеся в процессе ликвидации, реорганизации или проведения процедур банкротства;

7) организации, не имеющие банковского счета в кредитной организации.

(пп. 7 в ред. [постановления](#) Администрации Псковской области от 12.03.2013 N 106)

1.5. Субсидии предоставляются при условии наличия собственного вклада организации в реализацию социального проекта (использование имущества организации, труда добровольцев, целевые поступления из других источников и др.).

1.6. Средства предоставленных субсидий могут направляться организацией на осуществление расходов, связанных с реализацией социального проекта, в том числе:

на оплату труда работников организации в размере, не превышающем 20% от суммы предоставленной субсидии (с учетом отчислений во внебюджетные фонды);

на оплату товаров, работ, услуг;

на арендную плату;

на уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

на возмещение расходов на командировки на территории Российской Федерации;

(абзац введен [постановлением](#) Администрации Псковской области от 12.03.2013 N 106)

на возмещение расходов добровольцев на наем жилого помещения, проезд до места назначения и обратно, питание, оплату средств индивидуальной защиты, уплату страховых взносов на добровольное медицинское страхование добровольцев при осуществлении ими добровольческой деятельности.

(абзац введен [постановлением](#) Администрации Псковской области от 12.03.2013 N 106)

1.7. Средства предоставленных субсидий не могут направляться организацией на осуществление следующих видов расходов:

на оплату коммунальных услуг;

на оплату расходов, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
на оплату расходов, не связанных с социальным проектом;
на оплату расходов по поддержке политических партий и избирательных кампаний;
на оплату расходов на фундаментальные научные исследования;
на оплату расходов на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
на уплату штрафов;
на оказание материальной помощи, лечение и приобретение лекарств.

1.8. Предоставление субсидий осуществляется на конкурсной основе.

2. Порядок проведения конкурса по предоставлению субсидий

2.1. Конкурсы по предоставлению субсидий (далее - конкурсы) проводятся не более двух раз в год по направлениям, указанным в [пункте 1.3](#) настоящего Положения.

2.2. Конкурс проводит конкурсная комиссия по предоставлению субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов на территории Псковской области (далее - Комиссия), состав которой формируется из числа представителей органов государственной власти области, Общественной палаты Псковской области, общественности и утверждается актом Администрации области.

В состав Комиссии не могут входить представители организаций, участвующих в конкурсе.

Заседание Комиссии считается правомочным, если в его работе приняли участие более половины членов Комиссии.

Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в отсутствие председателя Комиссии - заместитель председателя Комиссии.

(в ред. постановлений Администрации Псковской области от 12.03.2013 N 106, от 28.08.2013 N 396)

Организационное обеспечение работы Комиссии осуществляет секретарь Комиссии. Секретарь Комиссии не имеет права голоса и не участвует в голосовании при принятии Комиссией решений, а также не участвует в оценивании поступивших заявок.

(в ред. [постановления](#) Администрации Псковской области от 21.05.2014 N 211)

Решение Комиссии принимается на основании открытого голосования большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии, и оформляется протоколом. Протокол заседания Комиссии подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

Протокол заседания Комиссии размещается на Портале государственных органов Псковской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее пяти календарных дней со дня заседания конкурсной комиссии.

(абзац введен [постановлением](#) Администрации Псковской области от 12.03.2013 N 106)

2.3. Решение Комиссии о проведении конкурса должно содержать:

общий объем предоставляемых по конкурсу субсидий;

абзац исключен. - [Постановление](#) Администрации Псковской области от 21.05.2014 N 211;

максимальный размер предоставляемой по конкурсу субсидии;

срок подачи заявок на участие в конкурсе (далее - срок подачи заявок);

срок подведения итогов конкурса.

2.4. Общий объем предоставляемых по конкурсу субсидий определяется в пределах средств, предусмотренных на эти цели в законе области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

2.5. На основании решения Комиссии, указанного в [пункте 2.3](#) настоящего Положения, Управление внутренней политики Администрации области (далее - Управление) обеспечивает размещение сообщения о проведении конкурса на Портале

государственных органов Псковской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

(в ред. [постановления](#) Администрации Псковской области от 12.03.2013 N 106)

Сообщение о проведении конкурса должно содержать следующие сведения:
направления предоставления субсидий;
максимальный размер субсидий;

(в ред. [постановления](#) Администрации Псковской области от 21.05.2014 N 211)

условия участия в конкурсе;
срок подачи заявок;
срок подведения итогов конкурса;
контактную информацию.

Не позднее трех календарных дней со дня размещения сообщения о проведении конкурса Управление информирует о проведении конкурса Общественную палату Псковской области, а также средства массовой информации Псковской области.

(абзац введен [постановлением](#) Администрации Псковской области от 12.03.2013 N 106)

2.6. В конкурсе могут участвовать организации, уставные цели и предмет деятельности которых соответствуют направлениям предоставления субсидий, указанным в [пункте 1.3](#) настоящего Положения, а также целям и задачам социального проекта, представляемого на конкурс.

2.7. Для участия в конкурсе организация представляет в Управление [заявку](#) на участие в конкурсе по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению (далее - заявка) и документы по [перечню](#) согласно приложению N 2 к настоящему Положению в течение тридцати пяти календарных дней со дня опубликования сообщения, указанного в [пункте 2.5](#) настоящего Положения.

(в ред. [постановления](#) Администрации Псковской области от 12.03.2013 N 106)

Заявка и прилагаемые документы подаются в форме документа на бумажном носителе в прошитом (сброшюрованном) виде. Заявка также подается в форме электронного документа (на съемном носителе).

Заявка и прилагаемые документы подаются организацией непосредственно в Управление или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Заявка регистрируется Управлением в порядке, установленном для регистрации входящей корреспонденции.

Заявка, поступившая в Управление после окончания срока подачи заявок (в том числе в виде почтового отправления), не регистрируется и к участию в конкурсе не допускается.

Поданные на конкурс заявки и прилагаемые документы не возвращаются.

Заявка и прилагаемые документы могут быть отозваны организацией до окончания срока подачи заявок на конкурс путем направления в Управление соответствующего обращения. Отозванные заявки и прилагаемые документы не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

(в ред. [постановления](#) Администрации Псковской области от 28.08.2013 N 396)

2.8. Организация вправе подать на Конкурс не более одной заявки.

2.9. Управление в течение пятнадцати календарных дней со дня окончания срока подачи заявок проверяет заявки и прилагаемые документы на соответствие требованиям настоящего Положения, за исключением требований, указанных в [пункте 2.10](#) настоящего Положения, и передает их в Управление делами Администрации области.

(в ред. [постановления](#) Администрации Псковской области от 28.08.2013 N 396)

2.10. Управление делами Администрации области в течение двадцати двух дней со дня окончания срока подачи заявок проверяет заявки и прилагаемые документы на соответствие требованиям, указанным в [пунктах 1.5 - 1.7](#) настоящего Положения, и уведомляет Управление о результатах проверки.

(в ред. [постановления](#) Администрации Псковской области от 28.08.2013 N 396)

2.11. По результатам проверки поступивших заявок и прилагаемых документов Управление передает их на рассмотрение членам Комиссии в срок не позднее тридцати календарных дней со дня окончания срока подачи заявок либо сообщает соответствующим организациям в срок не позднее двадцати семи календарных дней со дня окончания срока подачи заявок о несоответствии заявки и (или) прилагаемых документов требованиям настоящего Положения.

(в ред. [постановления](#) Администрации Псковской области от 28.08.2013 N 396)

Управление обеспечивает размещение перечня поступивших заявок с информацией о соответствии заявки требованиям настоящего Положения на Портале государственных органов Псковской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в срок не позднее двадцати семи календарных дней со дня окончания срока подачи заявок.

(абзац введен [постановлением](#) Администрации Псковской области от 12.03.2013 N 106)

2.12. Каждый член Комиссии в срок не позднее пятидесяти календарных дней со дня окончания срока подачи заявок на каждый представленный на конкурс социальный проект оформляет [протокол](#) оценки социального проекта по форме согласно приложению N 3 к настоящему Положению (далее - протокол оценки) и передает оформленный им протокол оценки секретарю Комиссии.

2.13. Секретарь Комиссии не позднее пятидесяти пяти календарных дней со дня окончания срока подачи заявок оформляет сводный протокол оценки социальных проектов (далее - сводный протокол).

В сводном протоколе на основании протоколов оценки определяется общее количество баллов по каждому социальному проекту, участвующему в конкурсе.

2.14. Решение об определении победителей конкурса принимается Комиссией на заседании, проводимом в срок не позднее шестидесяти календарных дней со дня окончания срока подачи заявок.

Победители конкурса определяются Комиссией на основании итогов сводного протокола.

2.15. В случае если на конкурс подана только одна заявка, отвечающая всем установленным требованиям, победителем конкурса признается организация, подавшая эту заявку.

2.16. В случае если на конкурс не подано ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся.

2.17. Управление уведомляет участников конкурса о его результатах и обеспечивает размещение сообщения об итогах конкурса с указанием списка победителей конкурса, а также размера предоставляемых субсидий на Портале государственных органов Псковской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в срок не позднее пяти календарных дней со дня проведения заседания Комиссии, на котором были определены победители конкурса.

(п. 2.17 в ред. [постановления](#) Администрации Псковской области от 12.03.2013 N 106)

3. Заключение договора о предоставлении субсидии

3.1. Предоставление субсидии победителю конкурса (далее - получатель субсидии) производится на основании [договора](#) о предоставлении субсидии социально ориентированной некоммерческой организации на реализацию социального проекта на территории Псковской области, заключаемого по форме согласно приложению N 4 к настоящему Положению (далее - договор) в течение тридцати календарных дней со дня официального опубликования результатов конкурса.

3.2. Если в течение указанного срока договор не заключен по вине получателя субсидии, то получатель субсидии утрачивает право на получение субсидии.

4. Внесение изменений в договор

4.1. Внесение изменений в договор допускается на основании решения Комиссии.

4.2. Для внесения изменений в договор получатель субсидии направляет в Управление соответствующее заявление.

4.3. Решение о внесении изменений в договор либо решение об отказе внесения изменений в договор принимается на заседании Комиссии в срок не позднее тридцати календарных дней со дня поступления заявления, указанного в [пункте 4.2](#) настоящего Положения.

4.4. Решение об отказе внесения изменений в договор принимается Комиссией в случае несоответствия предлагаемых к внесению изменений [пунктам 1.6 и 1.7](#) настоящего Положения.

4.5. При принятии Комиссией решения о внесении изменений в договор Управление готовит дополнительное соглашение к договору и направляет его получателю субсидии в срок не позднее тридцати календарных дней со дня проведения заседания Комиссии.

4.6. При принятии Комиссией решения об отказе внесения изменений в договор Управление сообщает получателю субсидии о данном решении в срок не позднее пяти календарных дней со дня проведения заседания Комиссии.

5. Информационное сопровождение мероприятий, проводимых получателями субсидий

(введен [постановлением](#) Администрации Псковской области
от 12.03.2013 N 106)

Управление совместно с Управлением пресс-службы Администрации области размещает на Портале государственных органов Псковской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" следующую информацию:

перечень планируемых к проведению мероприятий в соответствии с календарным [планом-графиком](#) выполнения социального проекта (приложение N 1 к Договору);

перечень проведенных получателями субсидии мероприятий в рамках реализации социального проекта.

Приложение N 1
к Положению
о порядке предоставления субсидий социально
ориентированным некоммерческим организациям
на реализацию социальных проектов на
территории Псковской области

(в ред. [постановления](#) Администрации Псковской области
от 12.03.2013 N 106)

Форма

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе по предоставлению субсидий социально
ориентированным некоммерческим организациям на реализацию
социальных проектов на территории Псковской области

1. Титульный лист заявки

ЗАЯВКА

Полное наименование организации		
Сокращенное наименование организации		
Юридический адрес организации		
Фактический адрес организации		
Телефон		
Факс		
Электронная почта		
Руководитель организации	Ф.И.О.	
	Должность	
Телефон (служебный и (или) мобильный) _____ Факс: _____ Электронная почта: _____		
Расчетный счет:		Кор. счет:
Наименование банка:		ИНН:
КПП:		БИК:
Название социального проекта		
Направление (направления) предоставления субсидии		
Ф.И.О. руководителя социального проекта		
Телефон (служебный и (или) мобильный) _____ Факс: _____ Электронная почта: _____		
Реализуемые организацией программы и проекты (на период подачи заявки)		
Перечень прилагаемых к заявке документов		

Руководитель
социального проекта организации _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель организации _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Дата подачи заявки:
"___" _____ 20__ г.

2. Описание социального проекта (описание не должно превышать 15 печатных страниц)

2.1. Краткое описание актуальности социально значимой проблемы, на решение которой направлен представляемый социальный проект организации, вероятности и скорости наступления отрицательных последствий в случае отказа от реализации мероприятий социального проекта, масштабности негативных последствий, а также наличия или отсутствия государственных (муниципальных) мер для решения таких же или аналогичных проблем).

2.2. Цели и задачи социального проекта.

2.3. Целевая группа (объекты), на которую(-ые) будет направлен социальный проект (описание улучшения состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы), наличие новых подходов и методов решения заявленных проблем.

2.4. Краткое описание основной идеи социального проекта.

2.5. Срок реализации социального проекта (срок реализации социального проекта не ограничивается финансовым годом, в котором предоставлена субсидия, но не может превышать 12 месяцев).

2.6. Предполагаемые результаты и эффективность реализации социального проекта (описание показателей результативности реализации социального проекта в количественном и качественном выражении).

2.7. Перечень организационно-технических возможностей организации по реализации социального проекта, в том числе:

возможность привлечения добровольцев;

наличие собственных квалифицированных кадров;

способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий социального проекта;

описание собственного вклада организации в реализацию социального проекта (фактические расходы за счет целевых поступлений и иных доходов организации, безвозмездно полученные имущественные права (по их стоимостной оценке), безвозмездно полученные товары, работы и услуги (по их стоимостной оценке), труд добровольцев (по его стоимостной оценке исходя из среднего часового тарифа);

обоснование достаточности финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей социального проекта;

опыт реализации подобных социальных проектов;

наличие иных необходимых ресурсов.

2.8. Возможности дальнейшего развития социального проекта после завершения его реализации.

2.9. Календарный план-график выполнения социального проекта:

N п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения (календарный месяц, год)	Ожидаемые итоги
1.			
2.			
...			

2.10. Смета социального проекта:

N п/п	Статьи расходов	Обоснование	Финансирование	
			за счет субсидии (рублей)	за счет собственных средств (рублей) <*>
1				
2				
...				

<*> Фактические расходы за счет целевых поступлений и иных доходов организации, безвозмездно полученные имущественные права (по их стоимостной оценке), безвозмездно полученные товары, работы и услуги (по их стоимостной оценке).

Приложение N 2
к Положению
о порядке предоставления субсидий социально
ориентированным некоммерческим организациям
на реализацию социальных проектов на
территории Псковской области

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, прилагаемых к заявке на участие
в конкурсе по предоставлению субсидий социально
ориентированным некоммерческим организациям на
реализацию социальных проектов на территории
Псковской области

(в ред. постановлений Администрации Псковской области
от 12.03.2013 N 106, от 19.06.2013 N 259,
от 28.08.2013 N 396, от 21.05.2014 N 211)

1. Перечень обязательных документов

1.1. Копия устава организации, прошитая, заверенная подписью руководителя организации и печатью организации.

1.2 - 1.4. Исключены. - [Постановление](#) Администрации Псковской области от 12.03.2013 N 106.

1.5. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц с обязательным указанием сведений об учредителях (участниках) юридического лица - физических лицах и (или) юридических лицах, выданная организации в течение шестидесяти пяти календарных дней до дня окончания срока приема заявок на участие в конкурсе включительно.

(п. 1.5 в ред. [постановления](#) Администрации Псковской области от 21.05.2014 N 211)

1.6. Справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций по установленной форме, выданная организации налоговым органом в течение тридцати пяти календарных дней до дня окончания срока приема заявок на участие в конкурсе включительно.

(в ред. постановлений Администрации Псковской области от 19.06.2013 N 259, от 21.05.2014 N 211)

В случае наличия у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации, организация представляет также справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам по установленной форме, выданную организации налоговым органом в течение тридцати пяти календарных дней до дня окончания срока приема заявок на участие в конкурсе включительно.

(в ред. постановлений Администрации Псковской области от 19.06.2013 N 259, от 21.05.2014 N 211)

(п. 1.6 в ред. постановления Администрации Псковской области от 12.03.2013 N 106)

1.7. Подписанные руководителем организации резюме руководителя социального проекта и основных исполнителей социального проекта, содержащие сведения об их образовании, опыте работы.

1.8. Коллективное заявление (договор, соглашение) организаций, выступающих партнерами по реализации социального проекта, представленного на конкурс, с изложением обязательств партнеров, подписанное руководителями и заверенное печатями указанных организаций (в случае, если социальный проект реализуется с участием иных организаций).

(в ред. постановления Администрации Псковской области от 12.03.2013 N 106)

1.9. Копии лицензий организации на занятие видами деятельности, определенными в социальном проекте (в случаях, установленных законодательством), заверенные подписью руководителя организации и печатью организации.

1.10. Гарантийные письма, договоры, иные документы, свидетельствующие о готовности сторонних организаций предоставить финансовую и иную помощь для реализации социального проекта, если такая помощь потребуется.

1.11. Информация о деятельности организации (дата создания, численность, направления деятельности, основные мероприятия, целевая аудитория (объекты), на которые направлена деятельность организации).

(в ред. постановления Администрации Псковской области от 12.03.2013 N 106)

1.12. Исключен. - Постановление Администрации Псковской области от 21.05.2014 N 211.

2. Перечень дополнительных документов

2.1. Письма поддержки, рекомендательные письма, характеризующие организацию и представляемый социальный проект.

2.2. Материалы о деятельности организации, опубликованные в средствах массовой информации, фото-, видеоматериалы, подтверждающие уставную деятельность организации, опыт реализации аналогичных мероприятий, программ и социальных проектов (за период не более года, предшествующего дате подачи заявки на участие в конкурсе).

Приложение N 3
к Положению
о порядке предоставления субсидий социально
ориентированным некоммерческим организациям
на реализацию социальных проектов на
территории Псковской области

(в ред. постановления Администрации Псковской области
от 03.07.2014 N 310)

ПРОТОКОЛ
оценки социального проекта социально
ориентированной некоммерческой организации

Наименование организации: _____

Название социального проекта: _____

Критерии оценки	Оценка	Примечание
<p>Критерий 1. Актуальность и высокая социальная значимость социального проекта и социально значимой проблемы, на решение которой направлен социальный проект Данный критерий оценивается по наличию следующих подкритериев:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Значимость, актуальность и реалистичность конкретных задач, на решение которых направлен социальный проект.2. Вероятность и скорость наступления отрицательных последствий в случае отказа от реализации социального проекта.3. Соответствие ожидаемых итогов реализации социального проекта запланированным мероприятиям.4. Улучшение состояния сферы реализации социального проекта, а также целевой группы.5. Наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем		<p>Данный критерий оценивается следующим образом: 0 баллов - социальный проект полностью не соответствует данному критерию (отсутствие всех подкритериев); 2 балла - социальный проект в малой степени соответствует данному критерию (наличие одного подкритерия); 4 балла - социальный проект в незначительной части соответствует данному критерию (наличие двух подкритериев); 6 баллов - социальный проект в средней степени соответствует данному критерию (наличие трех подкритериев); 8 баллов - социальный проект в значительной степени соответствует данному критерию (наличие четырех подкритериев); 10 баллов - социальный проект полностью соответствует данному критерию (наличие пяти подкритериев)</p>
<p>Критерий 2. Реалистичность и профессиональная компетенция Данный критерий оценивается по наличию следующих подкритериев:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Измеримость и достижимость результатов социального проекта.2. Наличие собственных квалифицированных кадров.3. Наличие опыта выполнения аналогичных мероприятий, заявленных в социальном проекте.4. Наличие партнеров социального проекта, способность привлечения профильных учреждений, организаций, государственных структур, представителей бизнес-сообществ, специалистов и добровольцев для реализации мероприятий социального проекта.5. Наличие информации о		<p>Данный критерий оценивается следующим образом: 0 баллов - социальный проект полностью не соответствует данному критерию (отсутствие всех подкритериев); 2 балла - социальный проект в малой степени соответствует данному критерию (наличие одного подкритерия); 4 балла - социальный проект в незначительной части соответствует данному критерию (наличие двух подкритериев); 6 баллов - социальный проект в средней степени соответствует данному критерию (наличие трех подкритериев); 8 баллов - социальный проект в значительной степени соответствует данному критерию (наличие четырех подкритериев); 10 баллов - социальный проект полностью соответствует данному критерию</p>

деятельности заявителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", средствах массовой информации		критерию (наличие пяти подкритериев)
Критерий 3. Экономическая эффективность Данный критерий оценивается по следующим подкритериям: 3.1. соотношение затрат и предполагаемых результатов социального проекта		1 балл - социальный проект в незначительной части соответствует данному подкритерию; 2 балла - социальный проект в средней степени соответствует данному подкритерию; 3 балла - социальный проект полностью соответствует данному подкритерию
3.2. целесообразность и обоснованность использования средств субсидии		1 балл - социальный проект в незначительной части соответствует данному подкритерию; 2 балла - социальный проект в средней степени соответствует данному подкритерию; 3 балла - социальный проект полностью соответствует данному подкритерию
3.3. наличие собственного вклада организации, привлеченных средств на реализацию социального проекта		1 балл - социальный проект в незначительной части соответствует данному подкритерию; 2 балла - социальный проект в средней степени соответствует данному подкритерию; 3 балла - социальный проект полностью соответствует данному подкритерию
Критерий 4. Уровень охвата муниципальных районов и (или) городских округов Псковской области при реализации социального проекта		Данный критерий оценивается следующим образом: от 1 до 3 муниципальных районов и (или) городских округов - 3 балла; от 4 до 8 муниципальных районов и (или) городских округов - 6 баллов; от 9 до 13 муниципальных районов и (или) городских округов - 11 баллов; от 14 до 18 муниципальных районов и (или) городских округов - 16 баллов; от 19 до 23 муниципальных районов и (или) городских округов - 21 балл; от 24 до 26 муниципальных районов и (или) городских округов - 26 баллов".

Член конкурсной комиссии
по предоставлению субсидий _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата заполнения: " ____ " _____ 20__ г.

Приложение N 4
к Положению
о порядке предоставления субсидий социально
ориентированным некоммерческим организациям
на реализацию социальных проектов на
территории Псковской области

(в ред. постановлений Администрации Псковской области
от 12.03.2013 N 106, от 19.06.2013 N 259,
от 28.08.2013 N 396)

Форма

ДОГОВОР

о предоставлении субсидии социально ориентированной
некоммерческой организации на реализацию социального
проекта на территории Псковской области

г. Псков " ____ " _____ 20__ г.

Администрация Псковской области, в дальнейшем именуемая "Администрация
области", в лице _____, действующего на основании
_____, с одной стороны и

(полное наименование организации)
именуемый(-ое) в дальнейшем "Получатель субсидии", в лице

(должность, фамилия, имя, отчество руководителя организации)
действующего на основании _____,
(указывается документ и его реквизиты)

с другой стороны, на основании решения конкурсной комиссии по
предоставлению субсидий социально ориентированным некоммерческим
организациям на реализацию социальных проектов на территории Псковской
области (протокол заседания от " ____ " _____ 20__ г.) заключили настоящий
Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Администрация области безвозмездно передает субсидию социально
ориентированной некоммерческой организации (далее - субсидия) в размере,
определённом настоящим Договором, а Получатель субсидии обязуется принять субсидию
и распорядиться ею исключительно в соответствии с целью, условиями и в порядке,
определёнными настоящим Договором.

1.2. Субсидия предоставляется с целью реализации Получателем субсидии
социального проекта _____
(название социального проекта организации)
(далее - социальный проект) в соответствии с календарным **планом-графиком**
выполнения социального проекта (приложение N 1).

2. Размер субсидии

Общая сумма субсидии составляет _____.

(сумма прописью)

3. Права и обязанности Администрации области

3.1. Администрация области вправе осуществлять контроль за реализацией Получателем субсидии социального проекта, эффективностью работы над социальным проектом, а также расходованием полученной субсидии исключительно на реализацию социального проекта в соответствии с [разделом 5](#) настоящего Договора.

3.2. Администрация области обязана перечислить на счет Получателя субсидии, указанный в [разделе 11](#) настоящего Договора, субсидию в срок не позднее пятнадцати календарных дней со дня подписания настоящего Договора в соответствии с условиями, определенными настоящим Договором.

3.3. Администрация области не вправе вмешиваться в деятельность Получателя субсидии, связанную с реализацией настоящего Договора.

Не считаются вмешательством в деятельность Получателя субсидии осуществление контроля Администрацией области за целевым использованием субсидии и надлежащим выполнением календарного плана-графика социального проекта.

3.4. Администрация области в лице Управления внутренней политики Администрации области размещает на Портале государственных органов Псковской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" следующую информацию:

перечень планируемых к проведению мероприятий в соответствии с календарным [планом-графиком](#) выполнения социального проекта (приложение N 1 к Договору);

перечень проведенных получателями субсидии мероприятий в рамках реализации социального проекта.

4. Права и обязанности Получателя субсидии

4.1. Получатель субсидии не позднее десяти календарных дней со дня поступления на его счет субсидии представляет непосредственно в Управление внутренней политики Администрации области (далее - Управление) уведомление о получении субсидии или направляет его в виде почтового отправления.

4.2. Получатель субсидии вправе привлекать третьих лиц для реализации социального проекта на основании заключенных с ними соответствующих договоров.

4.3. Получатель субсидии обязан:

4.3.1. использовать субсидию исключительно для достижения цели, определенной настоящим Договором;

4.3.2. реализовывать социальный проект в соответствии со [сметой](#) социального проекта (приложение N 2);

4.3.3. обеспечить реализацию работ в соответствии с календарным планом-графиком выполнения социального проекта;

4.3.4. вести раздельный учет средств, полученных на основе настоящего Договора, от других средств, которыми он владеет;

4.3.5. при реализации социального проекта размещать следующую информацию: "При реализации социального проекта используются средства областного бюджета, выделенные в виде субсидии Администрацией Псковской области";

4.3.6. по требованию Администрации области незамедлительно устранять выявленные недостатки при использовании субсидии;

4.3.7. по запросу Администрации области представлять материалы, в том числе фотоматериалы, подтверждающие исполнение обязательств по Договору, и письменные объяснения в течение десяти календарных дней со дня получения запроса;

4.3.8. уведомлять Администрацию области через Управление о пресс-конференциях, общественных событиях, связанных с проведением мероприятий по реализации

социального проекта, за десять календарных дней до дня их проведения;

4.3.9. вернуть субсидию в течение тридцати календарных дней по требованию Администрации области в случае расторжения Администрацией области настоящего Договора в соответствии с [подпунктом 7.1.3 раздела 7](#) настоящего Договора на счет Администрации области (далее - счет Администрации области);

4.3.10. незамедлительно информировать Администрацию области об обнаруженной Получателем субсидии невозможности получить ожидаемые результаты или о нецелесообразности продолжения работ по социальному проекту и в течение сорока пяти календарных дней со дня указанного информирования осуществить возврат Администрации области неиспользованной части субсидии на счет Администрации области и отчитаться за использованную часть субсидии;

4.3.11. представить Администрации области аналитический [отчет](#) о реализации социального проекта по форме согласно приложению N 3 к настоящему Договору и финансовый [отчет](#) об использовании субсидии по форме согласно приложению N 4 к настоящему Договору в срок, установленный настоящим Договором;

4.3.12. вернуть на счет Администрации области неиспользованную часть субсидии в течение тридцати календарных дней со дня предоставления отчетности о реализации социального проекта.

4.4. Получатель субсидии не вправе:

4.4.1. изменять назначение статей расходов утвержденной настоящим Договором сметы социального проекта, за исключением случая, установленного [пунктом 4.5](#) настоящего Договора.

4.4.2. изменять календарный план-график выполнения социального проекта, за исключением случая, установленного [пунктом 4.6](#) настоящего Договора.

4.4.3. передавать субсидию третьим лицам, за исключением случая, указанного в [пункте 4.2](#) настоящего Договора.

4.5. Разрешается перераспределение средств внутри утвержденной сметы социального проекта без согласования с Администрацией области в пределах десяти процентов от общей суммы субсидии и без внесения изменений в настоящий Договор.

4.6. Разрешается перенос сроков проведения мероприятий социального проекта в пределах тридцати календарных дней по согласованию с Администрацией области без внесения изменений в настоящий Договор, при этом общий срок реализации социального проекта не должен превышать двенадцати месяцев с установленной даты начала реализации социального проекта.

5. Отчетность и контроль

5.1. Получатель субсидии представляет Администрации области в лице Управления аналитический [отчет](#) о реализации социального проекта по форме согласно приложению N 3 к настоящему Договору и финансовый [отчет](#) об использовании субсидии по форме согласно приложению N 4 к настоящему Договору (далее - отчетность).

5.2. Отчетность представляется по истечении тридцати дней со дня завершения реализации социального проекта в соответствии с календарным планом-графиком выполнения социального проекта.

5.3. Отчетность представляется в двух экземплярах. Приложения к отчетности представляются в одном экземпляре.

5.4. Для обеспечения эффективного текущего контроля реализации социального проекта Администрация области принимает следующие меры:

5.4.1. контролирует реализацию социального проекта, эффективность работы над социальным проектом, а также расходование полученной субсидии исключительно на реализацию социального проекта;

5.4.2. запрашивает у Получателя субсидии финансовые и иные документы,

касающиеся реализации социального проекта;

5.4.3. проводит проверку документов, представленных Получателем субсидии в подтверждение расходования субсидии исключительно на реализацию социального проекта, а также проверку фактической реализации социального проекта.

6. Ответственность Сторон

Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение своих обязанностей по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Расторжение Договора

7.1. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно:

7.1.1. по соглашению сторон;

7.1.2. по решению суда;

7.1.3. в одностороннем порядке Администрацией области в случае нарушения Получателем субсидии условий настоящего Договора.

7.2. В случае досрочного расторжения настоящего Договора Получатель субсидии отчитывается за использование субсидии в соответствии с [разделом 5](#) настоящего Договора.

8. Изменение Договора

Изменение настоящего Договора производится на основании решения конкурсной комиссии по предоставлению субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов на территории Псковской области.

9. Разрешение споров

9.1. В случае возникновения споров по настоящему Договору стороны принимают меры к их разрешению путем переговоров.

9.2. В случае невозможности урегулирования споров по настоящему Договору путем переговоров споры разрешаются в Арбитражном суде Псковской области.

10. Заключительные положения

10.1. Стороны освобождаются от частичного или полного исполнения обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

10.2. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания.

10.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

11. Адреса и реквизиты сторон

От Администрации области

От Получателя субсидии

(должность) (подпись) (Ф.И.О.) (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

М.П.

Приложение N 1
к Договору N _____
от "___" _____ 20__ г.

Календарный план-график выполнения социального проекта <1>

(название социального проекта)

<1> Календарный план-график выполнения социального проекта составляется в соответствии с поданной заявкой на участие в конкурсе по предоставлению субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов на территории Псковской области

N п/п	Мероприятие	Срок проведения (календарный месяц, год)	Ожидаемые итоги

От Администрации области

От Получателя субсидии

(должность) (подпись) (Ф.И.О.) (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

М.П.

Приложение N 2
к Договору N _____
от "___" _____ 20__ г.

(в ред. постановления Администрации Псковской области
от 12.03.2013 N 106)

Смета социального проекта <2>

(название социального проекта)

N п/п	Статьи расходов	Обоснование	Финансирование	
			за счет субсидии (рублей)	за счет собственных средств (рублей) <2.1>
1.				

2.				
...				

От Администрации области

От Получателя субсидии

(должность) (подпись) (Ф.И.О.) (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

М.П.

<2> Смета социального проекта составляется в соответствии с поданной заявкой на участие в конкурсе по предоставлению субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов на территории Псковской области.

<2.1> Фактические расходы за счет целевых поступлений и иных доходов организации, безвозмездно полученные имущественные права (по их стоимостной оценке), безвозмездно полученные товары, работы и услуги (по их стоимостной оценке).

Приложение N 3
к Договору N _____
от "___" _____ 20__ г.

(в ред. постановления Администрации Псковской области
от 12.03.2013 N 106)

Форма

АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ
о реализации социального проекта <3>

(название социального проекта)

<3> Приложение N 3 подписывается только при сдаче отчетности.

Титульный лист аналитического отчета о реализации социального проекта включает в себя:

полное наименование организации;

размер субсидии;

срок реализации социального проекта;

Ф.И.О. и контактная информация руководителя социального проекта, руководителя организации.

Аналитический отчет о реализации социального проекта

Отчет должен включать в себя следующие виды аналитической информации:

1) описание содержания проделанной работы в соответствии с планом-графиком выполнения социального проекта с указанием фактического срока реализации мероприятий социального проекта:

N п/п	Мероприятие	Срок по календарному плану	Фактический срок реализации	Полученные итоги
1.				
2.				
....				

- 2) достигнутые результаты;
- 3) наличие и характер незапланированных результатов;
- 4) оценка успешности социального проекта;
- 5) недостатки, выявленные в ходе реализации социального проекта;
- 7) фотоматериалы, иллюстрирующие основные этапы реализации социального проекта;
- 8) печатные материалы, выпущенные в рамках реализации социального проекта (при наличии);
- 9) материалы, опубликованные в средствах массовой информации, о реализации социального проекта.

От Администрации области

От Получателя субсидии

 (подпись) (Ф.И.О. руководителя
 Управления внутренней
 политики Администрации
 области)

 (подпись) (Ф.И.О. руководителя
 социального проекта)
 М.П.

 (подпись) (Ф.И.О. руководителя
 организации)
 М.П.

Приложение N 4
 к Договору N _____
 от "___" _____ 20__ г.

Форма

Финансовый отчет об использовании субсидии <4>

 (название социального проекта)

<4> Финансовый отчет должен содержать полную и исчерпывающую информацию о расходовании субсидии с приложением заверенных копий всех финансовых документов, подтверждающих произведенные расходы в соответствии с требованиями законодательства.

Приложение N 4 подписывается только при сдаче отчетности.

Титульный лист финансового отчета об использовании субсидии включает в себя:
 Полное наименование организации;

размер субсидии;
срок реализации социального проекта;
Ф.И.О. и контактная информация руководителя социального проекта, руководителя организации.

Финансовый отчет об использовании субсидии

N п/п	Статья расходов в соответствии с утвержденной сметой социального проекта	Выделено за счет субсидии (рублей)	Наименование, номер и дата финансового документа <5>	Фактически израсходовано (рублей)	Остаток средств после реализации социального проекта (рублей)
1.					
2.					
...					

<5> Финансовыми документами могут быть:

при расчете наличными денежными средствами: расходный кассовый ордер на выдачу денежных средств под отчет, авансовый отчет, кассовый чек или квитанция к приходно-кассовому ордеру, товарный чек или накладная;

при безналичной форме оплаты: договор на оказание услуг и акт на выполненные работы, счет, счет-фактура, накладная на материальные ценности и копия платежного поручения с отметкой банка;

при выполнении ремонтно-строительных работ: договор подряда, смета (справка форма 2КС), акт на выполненные работы;

при оплате труда привлекаемых работников: договор возмездного оказания услуг, акт на выполненные работы, расчетно-платежная ведомость, платежные поручения, подтверждающие оплату налогов;

при оплате командировочных расходов: командировочное удостоверение, расходно-кассовый ордер, подтверждающий получение денежных средств на командировочные расходы, авансовый отчет о расходовании денежных средств с подтверждающими документами (билеты, счета об оплате гостиницы).

От Администрации области

От Получателя субсидии

(подпись) (Ф.И.О. руководителя
Управления делами
Администрации области)

(подпись) (Ф.И.О. руководителя
организации)

М.П.

М.П.