

П Р И К А З

г. Тверь

от 14.01.2010

№ 1

О проведении конкурса по предоставлению субсидий юридическим лицам, являющимся негосударственными некоммерческими организациями, на реализацию целевых социальных программ (социальных проектов), в сфере культуры

На основании постановления Администрации Тверской области от 26.06.2007 № 200-па «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий юридическим лицам, являющимся негосударственными некоммерческими организациями, на реализацию целевых социальных программ (социальных проектов)» в целях эффективного расходования бюджетных средств, выделенных на предоставление субсидий негосударственным некоммерческим организациям, приказываю:

1. Провести конкурс на предоставление субсидий юридическим лицам, являющимся негосударственными некоммерческими организациями, на реализацию целевых социальных программ (социальных проектов) в сфере культуры в порядке, предусмотренном законодательством Тверской области;

2. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по предоставлению субсидий юридическим лицам, являющимся негосударственными некоммерческими организациями, на реализацию целевых социальных программ (социальных проектов) в сфере культуры (приложение 1);

3. Утвердить персональный состав конкурсной комиссии по предоставлению субсидий юридическим лицам, являющимся негосударственными некоммерческими организациями, на реализацию целевых социальных программ (социальных проектов) в сфере культуры (приложение 2);

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника департамента культуры Тверской области Н.М. Петухову;

5. Приказ комитета по делам культуры Тверской области от 16.02.2009 № 7 считать утратившим силу.

**Начальник департамента культуры
Тверской области**



Е.В. Шевченко

**Положение о конкурсе
по предоставлению субсидий юридическим лицам,
являющимся негосударственными некоммерческими организациями,
на реализацию целевых социальных программ (социальных проектов)
в сфере культуры**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регулирует порядок организации и работы конкурсной комиссии при проведении конкурса по предоставлению субсидий юридическим лицам, являющимся негосударственными некоммерческими организациями, на реализацию целевых социальных программ (социальных проектов) в сфере культуры (далее по тексту – гранты).

1.2. Организацию и проведение конкурса по предоставлению грантов в сфере культуры Тверской области осуществляет департаментом культуры Тверской области в соответствии с Положением о предоставлении субсидий юридическим лицам, являющимся негосударственными некоммерческими организациями, на реализацию целевых социальных программ (социальных проектов), утвержденным постановлением Администрации Тверской области от 26.06.2007 № 200 – па (далее – Положение).

1.3. Целью проведения конкурса по предоставлению субсидий юридическим лицам, являющимся негосударственными некоммерческими организациями, на реализацию целевых социальных программ (социальных проектов) является эффективное использование ресурса негосударственных некоммерческих организаций Тверской области в реализации приоритетных направлений государственной политики.

2. Подготовка к проведению конкурса

2.1. Решение о проведении открытого публичного конкурса принимает департамент культуры Тверской области (далее - организатор конкурса).

2.2. Объявление о проведении конкурса по предоставлению грантов публикуется в газете "Тверская жизнь" не позднее, чем за 30 дней до проведения конкурса и включает в себя:

адрес и телефон конкурсной комиссии;

Ф.И.О. и должности ответственных лиц конкурсной комиссии;

сведения о приоритетных направлениях, по которым предоставляются гранты Тверской области;

сумма финансирования по каждому из приоритетных направлений;

требования к участникам конкурса;
срок начала и окончания приема заявок для участия в конкурсе;
условия реализации целевых социальных программ (социальных проектов);
критерии определения победителей конкурса;
время и место проведения консультаций по вопросам составления и оформления документов;
сроки опубликования итогов конкурса и заключения договора о предоставлении гранта;
другие необходимые сведения о конкурсе;

Формы предоставления указанных сведений и перечень дополнительных данных, в необходимых случаях, определяются конкурсной комиссией департамента культуры Тверской области.

3. Условия участия в конкурсе

3.1. Для участия в конкурсе по предоставлению грантов заинтересованная организация подает в конкурсную комиссию по предоставлению грантов (далее - конкурсная комиссия): заявку на участие в конкурсе, и иные документы, согласно форме утверждённой постановлением Администрации Тверской области от 26.06.2007 № 200-па.

3.2. В рамках конкурса не рассматриваются заявки:

- предлагаемый размер финансирования которых превышает сумму, объявленную в информационном сообщении о конкурсе;
- на приобретение объектов недвижимости и осуществление капитального ремонта;
- на оказание гуманитарной и иной прямой материальной помощи, а также платных услуг населению;
- на получение кредитов и займов;
- поступившие после установленного срока приема заявок, указанного в информационном сообщении о конкурсе;

3.3. Представленные в конкурсную комиссию документы не возвращаются.

4. Конкурсная комиссия

4.1. В целях организационного обеспечения подготовки и проведения конкурса по предоставлению грантов комитет по делам культуры Тверской области формирует конкурсную комиссию.

4.2. Конкурсная комиссия является постоянным коллегиальным органом. Конкурсная комиссия формируется из сотрудников Грантодателя, негосударственных некоммерческих организаций, а также независимых экспертов – специалистов в соответствующей отрасли.

4.3. Полномочия конкурсной комиссии:

- формирует предложения по приоритетным направлениям предоставления грантов Тверской области в рамках конкурса, проводимого Грантодателем;
- утверждает текст информационного сообщения о конкурсе,

- осуществляет прием и регистрацию заявок негосударственных некоммерческих организаций на участие в конкурсе;
- осуществляет проверку соответствия негосударственных некоммерческих организаций требованиям, предъявляемым к участникам конкурса, и принимает решение о допуске негосударственных некоммерческих организаций к участию в конкурсе;
- обеспечивает в месячный срок публикацию в средствах массовой информации сообщения об итогах конкурса.

4.4. После получения заявок и иных документов, предоставляемых организациями для участия в конкурсе на получение гранта Тверской области, конкурсная комиссия осуществляет проверку соответствия негосударственных некоммерческих организаций требованиям, предъявляемым к участникам конкурса, и принимает решение о допуске негосударственных некоммерческих организаций к участию в конкурсе в течение 10 дней с момента окончания срока приемки заявок. В срок не превышающий 7-х рабочих дней конкурсная комиссия направляет заявки в Экспертный совет при Администрации Тверской области по предоставлению субсидий юридическим лицам, являющимся негосударственными некоммерческими организациями, на реализацию целевых социальных программ (социальных проектов) в сфере культуры для экспертизы и определения победителей конкурса.

4.4. Члены конкурсной комиссии работают на общественных началах.

4.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет комитет по делам культуры Тверской области.

4.6. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается приказом председателя комитета по делам культуры Тверской области.

5. Права и обязанности конкурсной комиссии

5.1. Для осуществления своих полномочий конкурсная комиссия имеет право:

- приглашать на заседания и заслушивать представителей участников конкурса;
- привлекать независимых экспертов;
- требовать от участников конкурса разъяснения положений представленных ими документов на участие в конкурсе.

5.2. Конкурсная комиссия обязана:

- обеспечить конфиденциальность информации, содержащихся в документах на участие в конкурсе;
- рассматривать конфликтные ситуации в случае их возникновения;
- своевременно информировать участников конкурса об изменениях условий его проведения и о результатах конкурса.

5.3. В состав конкурсной комиссии входят: председатель, ответственный секретарь и члены комиссии.

5.4. Председатель конкурсной комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии;
- ведет заседания конкурсной комиссии;
- подписывает протоколы конкурсной комиссии.

5.5. Ответственный секретарь конкурсной комиссии:

- заблаговременно оповещает всех членов конкурсной комиссии о назначаемых заседаниях конкурсной комиссии и предполагаемой повестке дня;
- обеспечивает членов конкурсной комиссии необходимыми материалами;
- ведет, оформляет и подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии, представляет их на подпись председателю и членам комиссии;
- ведет иную документацию, связанную с деятельностью конкурсной комиссии, организует проведение заседаний конкурсной комиссии;
- обеспечивает участников конкурса необходимыми материалами и разъяснениями;
- обеспечивает хранение документации, связанной с деятельностью конкурсной комиссии.

5.6 Члены конкурсной комиссии:

- принимают участие в заседаниях конкурсной комиссии;
- своевременно и объективно рассматривают представленные на заседание конкурсной комиссии документы на участие в конкурсе;
- высказывают свое мнение по рассматриваемым заявкам на участие в конкурсе;
- принимают коллегиальные решения и подписывают протоколы заседаний комиссии;
- соблюдают конфиденциальность в отношении информации, рассматриваемой комиссией.

5.7. В случае, если при рассмотрении отдельных данных и положений, содержащихся в документах на участие в конкурсе, требуются специальные знания, конкурсная комиссия вправе привлечь квалифицированных экспертов, экспертные организации, специалистов. Эксперты (уполномоченные представители экспертных организаций), специалисты обладают правом совещательного голоса без принятия решения о голосовании.

6. Организация работы конкурсной комиссии

6.1. Основной формой работы конкурсной комиссии является заседание.

6.2. Повестку заседания конкурсной комиссии формирует ответственный секретарь по предложениям ее председателя.

6.3. Рассылка повестки конкурсной комиссии членам комиссии осуществляется ответственным секретарем конкурсной комиссии не позднее, чем за 2 дня до его проведения.

6.4. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании принимают участие не менее 2/3 ее списочного состава (кворум).

6.5. Все решения конкурсной комиссии по вопросам конкурса принимаются простым большинством голосов. Голосование проводится в открытой форме. При равенстве голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

6.6. Решения конкурсной комиссии оформляется протоколом, который составляется ответственным секретарем, подписывается председателем, всеми присутствующими членами комиссии и ответственным секретарем. При наличии особых мнений отдельных членов конкурсной комиссии они так же заносятся в протокол заседания.

6.7. По результатам итогового заседания конкурсная комиссия готовит решение о допуске негосударственных некоммерческих организаций к участию в конкурсе, направляемое в Экспертный совет при Администрации Тверской области по предоставлению субсидий юридическим лицам, являющимся негосударственными некоммерческими организациями, на реализацию целевых социальных программ (социальных проектов) в сфере культуры.

6.8. По итогам оценки целевых социальных программ и определения победителей конкурса на предоставление гранта Тверской области Экспертным советом при Администрации Тверской области по предоставлению субсидий юридическим лицам, являющимся негосударственными некоммерческими организациями, на реализацию целевых социальных программ (социальных проектов) в сфере культуры с учетом распоряжения Администрации Тверской области об утверждении списка победителей конкурса конкурсная комиссия обеспечивает опубликование в средствах массовой информации итогов проведения конкурса по предоставлению грантов Тверской области.

Состав конкурсной комиссии
по предоставлению субсидий юридическим лицам, являющимся
негосударственными некоммерческими организациями, на реализацию
целевых социальных программ (социальных проектов) в сфере культуры

- | | |
|-----------------------------|--|
| Петухова Наталья Михайловна | - заместитель начальника департамента культуры Тверской области, председатель конкурсной комиссии; |
| Иванова Елена Анатольевна | - ведущий специалист-эксперт департамента культуры Тверской области, ответственный секретарь; |
| Гусарова Людмила Николаевна | - заместитель директора Тверского областного Дворца культуры «Пролетарка»; |
| Коклюшкин Павел Максимович | - директор ГУ СПО «Тверское училище культуры им. Н.А. Львова» |
| Марина Елена Геннадьевна | - директор Тверского областного государственного Дома народного творчества; |
| Наумова Нина Анатольевна | - директор Тверского центра детского и семейного чтения им. А.С. Пушкина». |