

КОММЕНТАРИИ

к содержанию и оформлению документов, предоставляемых вместе с заявкой на открытый конкурс по выделению грантов некоммерческим неправительственным организациям

Уважаемые заявители!

Обращаем Ваше внимание на то, что в соответствии с Положением о конкурсе, прием заявок на третий конкурс 2015 года осуществляется с 01 по 29 октября 2015 г. ежедневно кроме выходных и праздничных дней строго с 10.00 до 18.00 (по московскому времени).

Также просим иметь в виду, что в соответствии с Положением о конкурсе, прием заявок на третий конкурс 2015 года завершится ровно в 18:00 (по московскому времени) 29 октября 2015 г.

На подачу заявок отведено 29 календарных дней (из них 21 рабочий день). Подавайте заявки заранее, не ждите последних дней приема.

Придя в последний день, вы можете не успеть подать заявку до 18:00 и, соответственно, не сможете принять участие в конкурсе.

Комментарии к оформлению документов

1. В случае подачи заявки по почте или с курьером предоставляется: один печатный экземпляр заявки, один экземпляр описи, электронная версия заявки на носителе в одном экземпляре, комплект документов в одном экземпляре.

В случае подачи заявки лично предоставляется: два печатных экземпляра заявки, два экземпляра описи, электронная версия заявки на носителе в одном экземпляре, комплект документов в одном экземпляре.

2. Заявка в электронном виде предоставляется на носителе (CD-диск или флэш-карта), который остается у грантооператора и возврату не подлежит.

Электронная версия заявки не должна представлять собой скан-копию бумажного документа! Допустимые форматы файлов – WORD и EXCEL. Файл в формате PDF допустим только если заявка, сформирована через мастер-заявок Общественной палаты.

Обращаем Ваше внимание на то, что по электронной почте заявки, исправления и дополнения к ним не принимаются.

3. Документы, состоящие из нескольких листов, необходимо прошить или скрепить степлером. Если документ прошивается, его необходимо заверить печатью и подписью руководителя организации на последней странице. Если документ скреплен степлером, то необходимо заверить отдельно каждый лист.

Обращаем Ваше внимание на то, что опись документов должна быть заверена подписью руководителя и печатью организации.

Организация должна быть зарегистрирована как юридическое лицо и внесена в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ)

Это подтверждается выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц:

1. Выписка может быть получена на ранее чем за два месяца до даты окончания приема заявок на Конкурс (пример: если дата окончания приема заявок на Конкурс 29 октября 2015 г., то дата выписки из ЕГРЮЛ – не ранее 29 августа 2015 г.

2. На выписке обязательно должна быть печать налогового органа и подпись сотрудника налоговой службы.

3. В выписке из ЕГРЮЛ должно быть указано физическое лицо, которое может действовать без доверенности от имени юридического лица (это же физическое лицо должно подписывать все документы, подаваемые на Конкурс).

4. Дата создания организации (ННО), указанная в выписке, должна быть не позднее 29 октября 2014 г.

5. Можно предоставить оригинал или копию выписки из ЕГРЮЛ. При предоставлении копии, необходимо заверить этот документ печатью и подписью руководителя организации.

Полномочия лиц, подписывающих заявку и заверяющих прилагаемые к ней документы, должны быть подтверждены

Подписывать заявку должно лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени организации. Исполнительный орган назначается или избирается высшим органом управления на срок, определенный в уставе - год, три года, пять лет и любой другой. Полномочия и срок полномочий подтверждаются протоколом или выпиской из протокола заседания высшего органа управления, одним из вопросов которого было избрание/назначение (в соответствии с Уставом) исполнительного органа (варианты – генеральный, исполнительный директор, Председатель правления, Президент).

Необходимо, чтобы на момент подписания заявки срок полномочий руководителя, имеющего права действовать от имени ННО без доверенности, указанный в учредительных документах, не истёк. В противном случае, указанное лицо не вправе подписывать заявку.

В протоколе и выписке из ЕГРЮЛ в качестве лица, имеющего право действовать без доверенности, должен быть указан один и тот же человек.

Расхождение между сведениями о руководителе организации, содержащимися в выписке из ЕГРЮЛ и в решении руководящего органа, о назначении (избрании) руководителя, является существенным недостатком и подлежит устранению до окончания срока, установленного Положением о Конкурсе для исправления недостатков.

Обращаем Ваше внимание, что **Заявку подписывает руководитель (с действующими полномочиями), а бюджет - и руководитель, и бухгалтер организации.**

Бухгалтером организации может быть, как работник ННО, так и уполномоченный представитель сторонней организации, ведущей бухгалтерский учёт в ННО на основании гражданско-правового договора об оказании бухгалтерских услуг.

В первом случае для подтверждения полномочий бухгалтера к заявке прикладывается приказ о приёме его на работу.

Во втором случае, для подтверждения полномочий представителя сторонней организации (или индивидуального предпринимателя) необходимо предоставить копию договора с ней (либо с индивидуальным предпринимателем) на ведение бухгалтерского учёта в ННО.

Если руководитель ННО осуществляет ведение бухгалтерского учёта самостоятельно, в заявке он ставит подписи и как руководитель, и как бухгалтер. В этом случае к заявке прикладывается приказ руководителя о принятии ведения бухгалтерского учёта на себя.

Сроки выполнения проекта

1. Начало реализации проекта

Срок начала реализации проекта необходимо выстраивать из общей логики проведения открытого Конкурса: Согласно Положению об открытом Конкурсе итоги Конкурса будут подведены до **7 декабря 2015 года** в городе Москве конкурсной комиссией. По итогам Конкурса Общероссийская общественная организация - Общество «Знание» России в **45-дневный (календарный) срок** со дня оформления протокола об итогах Конкурса **заключает договоры о предоставлении гранта** с ННО – победителями Конкурса.

Обращаем внимание грантополучателей, что **расходы по гранту Вы имеете право осуществлять только после даты подписания договора с Грантодателем**. Все расходы, произведенные до даты подписания договора будут считаться нецелевыми и не подлежат компенсации за счет грантовых средств.

2. Окончание реализации проекта

Срок окончания реализации проекта четко прописан в конкурсной документации: Представляемые на Конкурс проекты должны предусматривать их реализацию **не позднее, чем до 30 сентября 2016 года**. (п.3.3 Положения о конкурсе).