



КонсультантПлюс
надежная правовая поддержка

Постановление Правительства Республики
Хакасия от 12.03.2008 N 58
(ред. от 31.01.2011)
"Об утверждении Положения о
предоставлении грантов Республики Хакасия
для реализации целевых социальных
программ негосударственных некоммерческих
организаций Республики Хакасия"

Документ предоставлен [КонсультантПлюс](#)

www.consultant.ru

Дата сохранения: 10.11.2014

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 12 марта 2008 г. N 58

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ГРАНТОВ РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ
ЦЕЛЕВЫХ СОЦИАЛЬНЫХ ПРОГРАММ НЕГОСУДАРСТВЕННЫХ
НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ**

(в ред. [Постановления](#) Правительства Республики Хакасия
от 31.01.2011 N 23)

В целях реализации [Закона](#) Республики Хакасия от 12 ноября 2007 года N 78-ЗРХ "О взаимодействии органов государственной власти Республики Хакасия с негосударственными некоммерческими организациями" Правительство Республики Хакасия постановляет:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#) о предоставлении грантов Республики Хакасия для реализации целевых социальных программ негосударственных некоммерческих организаций Республики Хакасия (далее - Положение).

2. Исполнительным органам государственной власти Республики Хакасия при проведении конкурсов по предоставлению грантов Республики Хакасия негосударственным некоммерческим организациям Республики Хакасия для реализации целевых социальных программ руководствоваться указанным [Положением](#).

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Первого заместителя Председателя Правительства Республики Хакасия Н.А. Пилюгину.

Председатель Правительства
Республики Хакасия
А.ЛЕБЕДЬ

Утверждено
Постановлением
Правительства Республики Хакасия
от 12.03.2008 N 58

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТОВ РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ
ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ЦЕЛЕВЫХ СОЦИАЛЬНЫХ ПРОГРАММ
НЕГОСУДАРСТВЕННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

(в ред. [Постановления](#) Правительства Республики Хакасия
от 31.01.2011 N 23)

I. Общие положения

Положение о грантах Республики Хакасия для реализации целевых социальных программ негосударственных некоммерческих организаций Республики Хакасия (далее - Положение о грантах) устанавливает порядок и условия предоставления грантов Республики Хакасия негосударственным некоммерческим организациям, зарегистрированным на территории Республики Хакасия, для реализации целевых социальных программ.

II. Основные понятия

В настоящем Положении о грантах используются следующие понятия:

грант Республики Хакасия - средства республиканского бюджета, предоставленные негосударственной некоммерческой организации (юридическому лицу) на конкурсной, безвозмездной, безвозвратной основе на условиях софинансирования расходов по реализации целевых социальных программ негосударственных некоммерческих организаций Республики Хакасия, для поддержки общественно-гражданских инициатив;

целевая социальная программа негосударственной некоммерческой организации Республики Хакасия (далее - Программа) - комплекс мероприятий, разработанный негосударственной некоммерческой организацией Республики Хакасия, объединенный по функциональным, финансовым и иным признакам и направленный на решение социально значимых проблем Республики Хакасия;

грантодатель - исполнительный орган государственной власти Республики Хакасия, осуществляющий проведение конкурса на предоставление грантов Республики Хакасия для реализации целевых социальных программ негосударственных некоммерческих организаций Республики Хакасия;

грантополучатель - негосударственная некоммерческая организация Республики Хакасия, признанная победителем конкурса и заключившая соответствующий договор о гранте с грантодателем;

конкурс на предоставление грантов Республики Хакасия - комплекс мероприятий, направленных на предоставление грантов негосударственным некоммерческим организациям Республики Хакасия для осуществления целевых социальных программ.

III. Условия предоставления грантов Республики Хакасия

1. Грант Республики Хакасия предоставляется при выполнении негосударственной некоммерческой организацией Республики Хакасия следующих условий:

1) негосударственная некоммерческая организация Республики Хакасия должна быть зарегистрирована в установленном законодательством порядке не менее чем за один календарный год до момента публикации конкурсной комиссией извещения о конкурсе;

2) негосударственная некоммерческая организация Республики Хакасия не должна находиться в стадии ликвидации;

3) негосударственная некоммерческая организация Республики Хакасия не должна иметь задолженностей по начисленным сборам, налогам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды;

4) негосударственная некоммерческая организация Республики Хакасия не должна иметь неисполненные обязательства по ранее выданным грантам Республики Хакасия;

5) негосударственная некоммерческая организация Республики Хакасия должна обеспечить софинансирование реализации целевой социальной программы;

6) негосударственная некоммерческая организация Республики Хакасия вправе представить на конкурс предоставления грантов Республики Хакасия по одному направлению только один пакет документов;

7) целевая социальная программа в течение года не может быть представлена государственному заказчику для получения гранта Республики Хакасия повторно.

2. Для участия в конкурсе на получение грантов Республики Хакасия негосударственная некоммерческая организация Республики Хакасия должна представить в конкурсную комиссию следующий пакет документов:

1) заявление;

2) **информацию об организации** по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

3) **описание Программы** по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

4) копию Устава;

5) копию протокола учредительного собрания об избрании руководителя (для общественных объединений), копию учредительного договора (для некоммерческих организаций);

6) копию свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации;

7) копию бухгалтерского баланса (с приложениями) за последний отчетный период;

8) справку из банка о наличии расчетного счета.

3. Негосударственная некоммерческая организация Республики Хакасия может представить дополнительные приложения (рекомендательные письма, материалы о деятельности негосударственной некоммерческой организации Республики Хакасия, резюме основных исполнителей Программы, документы, подтверждающие их квалификацию, и другое).

4. Конкурсная документация должна быть заверена печатью негосударственной некоммерческой организации Республики Хакасия, подписью руководителя и главного бухгалтера организации.

5. Конкурсные документы, оформленные от руки, а также полученные по факсу или электронной почте, на рассмотрение конкурсной комиссии не принимаются.

Поданные на конкурс документы не возвращаются.

Заявители, не представившие полный комплект документов или представившие документы, не соответствующие установленным формам, не допускаются к участию в конкурсе.

IV. Порядок предоставления грантов Республики Хакасия

1. Гранты Республики Хакасия предоставляются грантодателем по результатам проведения открытых публичных конкурсов.

2. Для проведения конкурса грантодатель обязан:

1) утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Республики Хакасия от 31.01.2011 N 23;

2) разработать и утвердить порядок проведения конкурса на предоставление грантов Республики Хакасия для реализации целевых социальных программ негосударственных некоммерческих организаций Республики Хакасия;

3) утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Республики Хакасия от 31.01.2011 N 23;

4) сформировать и утвердить составы конкурсной комиссии и экспертного совета, регламентируемые настоящим Положением, а также организовать их работу;

5) представить грантополучателю договор о гранте в течение 10 календарных дней после принятия решения конкурсной комиссией.

3. Грантодатель имеет право осуществлять контроль за целевым использованием гранта Республики Хакасия в течение срока реализации Программы, а также соблюдением всех условий договора о гранте.

4. Гранты Республики Хакасия предоставляются в виде субсидий на основе договора о гранте, заключаемого между грантодателем и грантополучателем.

5. [Договор](#) о гранте устанавливает права и обязанности грантодателя и грантополучателя, объем и условия выделения субсидий, обязанности грантополучателя по софинансированию реализации целевой социальной программы, обязательства грантополучателя по целевому использованию гранта, ответственность сторон, условия расторжения и представления отчетности (приложение 3 к настоящему Положению).

V. Конкурсная комиссия

(в ред. [Постановления](#) Правительства Республики Хакасия
от 31.01.2011 N 23)

1. Конкурсная комиссия создается приказом грантодателя в целях подготовки и проведения конкурса, а также для принятия окончательного решения по определению победителей конкурса.

2. Состав конкурсной комиссии формируется из числа представителей грантодателя и утверждается приказом грантодателя. Председатель конкурсной комиссии избирается на весь период работы конкурсной комиссии из числа членов конкурсной комиссии простым голосованием.

3. Порядок работы конкурсной комиссии:

1) основной формой работы конкурсной комиссии является заседание. График заседаний конкурсной комиссии, время и место их проведения определяются по согласованию с членами комиссии. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если в его работе приняло участие более половины членов комиссии;

2) решения конкурсной комиссии принимаются на основании открытого голосования большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом. Решение о предоставлении гранта Республики Хакасия конкурсная комиссия принимает на основании заключения экспертного совета;

3) протоколы заседаний конкурсной комиссии оформляет секретарь конкурсной комиссии, избранный из числа членов конкурсной комиссии простым голосованием;

4) заседание конкурсной комиссии по принятию решения о предоставлении гранта проводится не позднее 3 дней со дня получения экспертного заключения;

5) подписанный председателем и секретарем конкурсной комиссии протокол является основанием для подготовки приказа грантодателя о предоставлении грантов Республики Хакасия победителям конкурса.

4. Конкурсная комиссия:

1) обеспечивает опубликование объявления о конкурсе в средствах массовой информации и

размещение его на Официальном портале исполнительных органов государственной власти Республики Хакасия в сети Интернет (не позднее чем за 30 дней до окончания проведения конкурса).

Информация о проведении конкурса должна содержать название конкурса, условия участия в нем, критерии и порядок оценки результатов работы, порядок и сроки объявления конкурса, а также место, срок и порядок приема конкурсной документации на участие в конкурсе;

2) принимает и регистрирует заявки;

3) определяет максимальное количество баллов по каждому критерию оценочного листа;

4) принимает окончательное решение о предоставлении грантов Республики Хакасия победителям конкурса. При равенстве голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

Информация относительно рассмотрения, разъяснения, оценки и сопоставления конкурсных заявок, а также рекомендаций по результатам конкурсного отбора заявок не подлежит разглашению.

5. Конкурсная комиссия вправе провести проверку достоверности сведений, представленных негосударственной некоммерческой организацией Республики Хакасия, подавшей заявку на конкурс.

VI. Экспертный совет

(в ред. [Постановления](#) Правительства Республики Хакасия
от 31.01.2011 N 23)

1. Экспертный совет формируется грантодателем для осуществления экспертной оценки программ негосударственных некоммерческих организаций Республики Хакасия, представленных для участия в конкурсе на предоставление грантов Республики Хакасия (далее - конкурс).

2. В состав экспертного совета могут входить:

1) представители постоянных комитетов Верховного Совета Республики Хакасия, направлениям деятельности которых соответствуют программы негосударственных некоммерческих организаций Республики Хакасия, представленные на конкурс;

2) члены Общественной палаты Республики Хакасия;

3) независимые эксперты - специалисты по направлениям предоставления гранта Республики Хакасия;

4) представители грантодателя;

5) представители негосударственных некоммерческих организаций Республики Хакасия, не являющиеся участниками конкурса.

3. В состав экспертного совета входят не менее пяти экспертов. Информация о составе экспертного совета является закрытой и не подлежит разглашению в целях исключения возможности влияния на членов экспертного совета.

4. Эксперты работают безвозмездно на общественных началах.

5. Экспертный совет формируется из числа экспертов, получивших предложение грантодателя о вхождении в состав экспертного совета.

6. Для участия в работе экспертного совета кандидаты в эксперты должны представить грантодателю письменное заявление (согласие).

7. Отбор экспертов и утверждение списка экспертов осуществляются грантодателем в течение 7 дней со дня окончания приема документов на конкурс.

8. Порядок работы экспертного совета:

1) члены экспертного совета избирают из своего состава председателя экспертного совета и заместителя председателя. Решения экспертного совета об избрании председателя экспертного совета, условиях и результатах конкурса принимаются большинством голосов;

2) эксперты в срок не более 7 дней осуществляют экспертизу программ, допущенных к участию в конкурсе;

3) каждый член экспертного совета при проведении оценки Программы заполняет оценочную ведомость и выставляет определенное количество баллов (не более 10 баллов) по каждой из рассмотренных программ;

4) председатель экспертного совета формирует экспертное заключение на основании оценочных ведомостей, представленных экспертами, и доводит итоги экспертной оценки программ до сведения членов конкурсной комиссии.

9. Члены экспертного совета обязаны:

1) не распространять информацию о содержании представленных программ, а также не давать сравнительных характеристик программ;

2) нести полную ответственность за сохранность представленных документов.

VII. Определение победителей конкурса на предоставление грантов Республики Хакасия

1. Победители конкурса программ на предоставление грантов Республики Хакасия определяются на заседании конкурсной комиссии на основе экспертного заключения.

2. Программы, набравшие одинаковое количество баллов или имеющие незначительную разницу в баллах, обсуждаются дополнительно, а члены конкурсной комиссии аргументируют принятое решение о победителе гранта Республики Хакасия.

3. Программы, не прошедшие конкурсный отбор, но получившие высокую оценку, включаются в резервный список. В случае если Программа, прошедшая конкурсный отбор, не может быть реализована, к конкурсу привлекаются программы, включенные в резервный список.

4. Информация об итогах конкурса публикуется в средствах массовой информации, а также размещается на официальном портале органов государственной власти Республики Хакасия.

VIII. Контроль грантополучателем реализации Программы

1. Негосударственные некоммерческие организации Республики Хакасия, получившие гранты Республики Хакасия, обязаны использовать их по целевому назначению и представлять грантодателю отчеты об использовании полученных средств.

2. Контроль за целевым использованием грантов Республики Хакасия, а также соблюдением всех условий **договора** о гранте осуществляет грантодатель.

3. Контроль за исполнением грантополучателем обязательств по софинансированию реализации целевой социальной программы.

4. Грантополучатель отчитывается перед грантодателем об использовании средств гранта Республики Хакасия и о результатах своей деятельности по формам и в сроки, установленные грантодателем и прилагаемые к **договору** о гранте.

5. В случае невозможности достижения цели Программы и (или) нарушения условий предоставления грантов Республики Хакасия грантополучатель по требованию грантодателя обязан в течение 10 банковских дней осуществить возврат грантодателю неиспользованные денежные средства, а также средства, использованные не по назначению, и отчитаться за использованные денежные средства.

Приложение 1
к Положению о предоставлении грантов
Республики Хакасия для реализации
целевых социальных программ
негосударственных некоммерческих
организаций Республики Хакасия

(Форма)

Дата подачи конкурсной документации "___" _____ 200_ г.

Информация об организации

1	Полное название организации (в строгом соответствии со свидетельством о внесении записи в ЕГРЮЛ)	
2	Дата создания организации	
3	Организационно-правовая форма (согласно свидетельству о регистрации)	

4	Учредители Физические лица (количество) Юридические лица (перечислить)	
5	Вышестоящая организация (если имеется)	
6	Юридический адрес Фактический адрес	
7	Телефон Факс E-mail	
8	ФИО руководителя организации	
9	ФИО гл. бухгалтера Программы	
10	Реквизиты организации ИНН/КПП ОГРН Расчетный счет Наименование банка Корреспондентский счет БИК ИНН/КПП Юридический адрес банка	
11	География деятельности организации	
12	Основные направления деятельности (не более 3-х)	
13	Основные объекты деятельности (не более 3-х)	
14	Количество членов организации (если имеются: данные приводятся по состоянию на последний отчетный период) Физических лиц Юридических лиц	
15	Количество сотрудников	
16	Количество добровольцев	
17	Имеющиеся материально-технические и информационные ресурсы для реализации Программы (краткое описание с количественными показателями - помещение, оборудование, периодические издания и т.д.)	
18	Основные реализованные программы/проекты за последние 3 года	

Руководитель организации _____ / _____ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 2
к Положению о предоставлении грантов
Республики Хакасия для реализации
целевых социальных программ
негосударственных некоммерческих
организаций Республики Хакасия

(в ред. [Постановления](#) Правительства Республики Хакасия
от 31.01.2011 N 23)

(Форма)

1. Описание Программы

1	Название конкурса	
2	Название Программы	
3	География Программы	
4	Продолжительность Программы	
5	Цели и задачи Программы	
6	Обоснование необходимости Программы	
7	Полная стоимость Программы	
8	Запрашиваемая сумма	
9	Имеющаяся сумма	
10	Привлекаемая сумма	
11	Краткая аннотация Программы	
12	Основные целевые группы, на которые направлена Программа	
13	Механизм достижения цели Программы	
14	Опыт в области данной Программы	
15	Критерии оценки эффективности Программы	
16	Дальнейшая реализация Программы	

2. Рабочий план реализации Программы

N	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные лица за
---	--------------------------	-------	-----------------------

п/п	выполнения	выполнение Программы

3. Конкретные результаты

N п/п	Наименование мероприятий	Количественные показатели	Качественные показатели

4. Бюджет Программы

N	Статьи бюджета	КБК	Общий бюджет, руб.	Имеющиеся средства		Запрашиваемые средства, руб.
				Собственные средства, руб.	Привлеченные средства, руб.	
Итого						

Руководитель организации _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)
Бухгалтер организации _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 3
к Положению о предоставлении грантов
Республики Хакасия для реализации
целевых социальных программ
негосударственных некоммерческих
организаций Республики Хакасия

Примерный договор о гранте от _____ 200_ г. N _____

В дальнейшем "Грантодатель", в лице _____
(полное наименование должности
руководителя)

(фамилия, имя, отчество руководителя)
действующего на основании Положения, с одной стороны, и _____,
(полное
наименование НКО)
именуемый(ое) в дальнейшем "Грантополучатель", в лице _____
(должность, фамилия, имя, отчество руководителя)
действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий
Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Грантодатель безвозмездно передает денежные средства (далее – Грант) для целевого использования Грантополучателем, а Грантополучатель обязуется принять Грант и распорядиться им исключительно в соответствии с целями, условиями и в порядке, закрепленными настоящим Договором.

1.2. Грант предоставляется для реализации Грантополучателем целевой социальной программы в направлении _____ на условиях софинансирования в соответствии с **календарным планом работ** (приложение 1), **бюджетом Программы** (приложение 2).

2. Размер Гранта и порядок выплаты

2.1. Общая сумма Гранта составляет _____,

(сумма прописью)

которые передаются Грантополучателю в соответствии с утвержденной **сметой расходов** по Гранту (приложение 3 к настоящему Договору) и планом-графиком для реализации Программы.

3. Права и обязанности Грантодателя

3.1. Грантодатель обязуется передать Грант в сроки и в объемах в соответствии с условиями, определенными настоящим Договором.

Грантодатель не вправе изменять указанные условия в одностороннем порядке.

3.2. Грантодатель не несет ответственности за выбор Грантополучателем третьих лиц, участвующих в реализации Программы.

3.3. Грантодатель не вправе вмешиваться в деятельность Грантополучателя, связанную с реализацией настоящего Договора.

Не считаются вмешательством в деятельность Грантополучателя утвержденные настоящим Договором мероприятия, в рамках которых Грантодатель осуществляет контроль за целевым использованием Гранта и надлежащим выполнением календарного плана работы.

3.4. Для обеспечения эффективного контроля реализации Программы Грантодатель принимает следующие меры:

3.4.1. Осуществляет контроль за выполнением Грантополучателем возложенных на него обязанностей в соответствии с настоящим Договором;

3.4.2. Обеспечивает контроль целевого расходования полученных финансовых средств Грантополучателем;

3.4.3. Запрашивает у Грантополучателя финансовые и иные документы, касающиеся реализации Программы, утверждает отчеты о ходе реализации Программы и расходовании Гранта;

3.4.4. Приостанавливает выплату денежных средств по настоящему Договору в случае непредставления Грантополучателем в срок отчетов либо представления неполных отчетов или подтверждающих документов о ходе реализации Программы и расходовании полученных средств Гранта;

3.4.5. Отказывается от Договора Гранта в случае непредоставления Грантополучателем документов, касающихся расходования полученного Гранта, в случае нецелевого расходования Гранта, а также в случае предоставления недостоверных либо фальсифицированных документов;

3.4.6. Принимает от Грантополучателя отчетную документацию о ходе реализации Программы, расходовании Гранта и иную документацию, касающуюся использования Гранта, а также оценивает ее полноту и достоверность;

3.4.7. Проводит проверку документов, представленных Грантополучателем в подтверждение расходования Гранта исключительно на реализацию Программы, а также проверку фактической реализации Программы;

3.4.8. Принимает в отношении настоящего Договора Гранта

предусмотренные законодательством Российской Федерации, Республики Хакасия и настоящим Договором меры воздействия, направленные на устранение нарушений и обеспечение выполнения Договора Гранта.

4. Права и обязанности Грантополучателя

4.1. Грантополучатель не позднее пяти банковских дней со дня поступления на его счет Гранта от Грантодателя направляет в адрес Грантодателя в установленном порядке уведомление о получении Гранта.

4.2. Грантополучатель обязуется после окончания срока действия Договора возвратить Грантодателю неиспользованную часть денежных средств.

4.3. Грантополучатель принимает работы, выполненные в пределах утвержденной сметы по календарному плану на основании заключенных им соответствующих договоров и оформленных актов сдачи-приемки работ.

4.4. Грантополучатель обязуется вести отдельный учет средств и имущества, полученных на основе настоящего Договора, от других средств и имущества, которыми он владеет и пользуется.

4.5. Грантополучатель обязан незамедлительно информировать Грантодателя об обнаруженной Грантополучателем невозможности получить ожидаемые результаты или о нецелесообразности продолжения работ по Программе и в течение 10 банковских дней осуществить возврат Грантодателю сумм неиспользованных денежных средств и отчитаться за использованные денежные средства.

4.6. Грантополучатель обязуется представлять Грантодателю отчетность по форме и в сроки, установленные настоящим Договором.

4.7. Грантополучатель обязуется:

4.7.1. Обеспечить использование Гранта исключительно на цели, определенные настоящим Договором, и в соответствии с календарным планом работ.

4.7.2. Обеспечить реализацию работ, определенных календарным планом, в полном объеме и в установленные настоящим Договором сроки.

4.7.3. Не изменять произвольно назначение статей расходов утвержденной настоящим Договором сметы расходов.

4.7.4. Не допускать использования Гранта в целях извлечения прибыли.

4.7.5. Обеспечивать меры к сохранению в тайне сведений, имеющих конфиденциальный характер.

4.7.6. Указывать, что реализует мероприятия за счет Гранта Республики Хакасия.

5. Отчетность и контроль

5.1. Устанавливаются следующие формы отчетности Грантополучателя перед Грантодателем об использовании Гранта и выполнении работ, предусмотренных календарным планом:

5.1.1. Текущие (промежуточные) и итоговые письменные отчеты о выполнении работ, предусмотренных календарным планом, форма которых установлена соответственно в приложениях 4 и 5:

а) текущие отчеты представляются _____
(указать периодичность)

б) итоговый письменный отчет представляется не позднее _____
(указать срок)

5.1.2. Финансовый отчет об использовании средств Гранта (приложение 6) представляется в начале, середине и в конце реализации Программы.

5.2. Контроль за использованием финансовых средств и имущества, а также за выполнением работ, предусмотренных календарным планом работ, осуществляется Грантодателем на основе отчетов, указанных в пункте 5.1 настоящего Договора, и первичных учетных документов.

6. Ответственность Сторон

6.1. Стороны несут имущественную ответственность за ненадлежащее выполнение своих обязанностей по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Досрочное расторжение Договора

7.1. Договор может быть расторгнут досрочно:

7.1.1. По соглашению Сторон.

7.1.2. По решению суда.

7.1.3. В случае возникновения обстоятельств, предусмотренных [пунктом 3.4.5](#) настоящего Договора.

7.2. Односторонний отказ от исполнения взятых по настоящему Договору обязательств является недопустимым, за исключением случаев, когда односторонний отказ осуществляется Грантодателем при выявлении им очевидной невозможности получения ожидаемых результатов по социально значимому проекту, и иных случаев, предусмотренных настоящим Договором.

7.3. В случае досрочного прекращения действия Договора Грантополучатель отчитывается за использование фактически полученных им денежных средств в порядке, установленном разделом [пунктом 4.5](#) и [разделом 5](#) настоящего Договора.

8. Изменение (дополнение) Договора

8.1. Изменение (дополнение) Договора производится по соглашению Сторон в письменной форме.

9. Разрешение споров

9.1. В случае возникновения споров по настоящему Договору Стороны примут меры к разрешению их путем переговоров.

9.2. В случае невозможности урегулирования споров по настоящему Договору путем переговоров споры разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Заключительные положения

10.1. Публикации по реализации Программы осуществляются Сторонами по согласованию.

10.2. Стороны освобождаются от частичного или полного исполнения обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

10.3. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания.

10.4. Настоящий Договор составлен в _____ экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

12. Адреса и реквизиты Сторон

Грантодатель -

Грантополучатель -

В обязательном порядке указываются юридический и фактический адреса юридического лица, ИНН, КПП, ОКПО, [ОКОНХ](#).

13. Приложения к Договору

Приложение 1 - [Календарный план работ](#).

Приложение 2 - [Смета расходов](#).

Приложение 3 - **Отчет** о выполнении календарного плана работ.
Приложение 4 - Итоговый **отчет** о выполнении календарного плана работ.
Приложение 5 - **Финансовый отчет**.

Грантодатель :

Грантополучатель :

_____ М.П.

_____ М.П.

Приложение 1
к примерному договору
о Гранте Республики Хакасия
от "___" _____ 200_ г. N ___

(Форма)

Календарный план
реализации целевой социальной программы
" _____ "
(наименование Программы)

Мероприятие	Сроки (дни)	Ожидаемые итоги
ИТОГО:		

Руководитель организации-грантополучателя

ФИО _____ Подпись _____

Бухгалтер организации-грантополучателя

ФИО _____ Подпись _____

Приложение 2
к примерному договору
о Гранте Республики Хакасия
от "___" _____ 200_ г. N ___

(Форма)

Бюджет Программы

N	Статьи бюджета	КБК	Общий бюджет, руб.	Имеющиеся средства		Запрашиваемые средства, руб.
				Собственные средства, руб.	Привлеченные средства, руб.	
Итого						

Руководитель организации _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)
Бухгалтер организации _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 3
к примерному договору
о Гранте Республики Хакасия
от "___" _____ 200_ г. N ___

(Форма)

Смета расходов
на реализацию целевой социальной программы
" _____ "
(наименование Программы)

Статьи расходов	Цена, руб.	Количество единиц	Общая стоимость, руб.
ИТОГО:			

Руководитель организации-грантополучателя
ФИО _____ Подпись _____
Бухгалтер организации-грантополучателя
ФИО _____ Подпись _____

Приложение 4
к примерному договору
о Гранте Республики Хакасия
от " __ " _____ 200_ г. N __

(Форма)

Отчет
реализации целевой социальной программы
" _____ "
(наименование Программы)

Титульный лист:

- название грантового направления
- название организации-грантополучателя
- название Программы
- размер (сумма) Гранта Республики Хакасия
- сроки реализации Программы
- отчетный период
- ФИО и контактная информация руководителя Программы

Аналитическая часть:

- описание содержания проделанной работы;
- основные результаты за период;
- значимость полученных результатов и потенциальные области их применения;
- обзор и характер проведенных за отчетный период мероприятий;
- наличие и характер незапланированных результатов;
- оценка успешности Программы;
- недостатки, выявленные в ходе реализации Программ;
- общие выводы по Программе;
- прочая информация.

Аналитический отчет заверяется руководителем Программы, печатью и подписью руководителя организации-грантополучателя финансовых средств с указанием даты подписания отчета.

Приложение 5
к примерному договору
о Гранте Республики Хакасия
от " __ " _____ 200_ г. N __

(Форма)

Финансовый отчет
реализации целевой социальной программы
" _____ "
(наименование Программы)

Финансовый отчет должен содержать полную и исчерпывающую информацию о расходовании средств (реестр расходов) за отчетный период, а заключительный отчет - копии всех финансовых документов, подтверждающих произведенные расходы.

Например:

- при расчете наличными деньгами: авансовый отчет, кассовый чек, товарный чек, накладная или квитанция к приходно-кассовому ордеру и накладная;
- при безналичной оплате: счет, счет-фактура, накладная и платежное поручение с отметкой банка;
- при оплате труда привлекаемых работников: расчетно-платежная ведомость и табель учета рабочего времени привлекаемых работников, контракт (договор), платежное поручение, подтверждающее оплату налогов;
- при оплате командировочных расходов: приказ о командировке, командировочное удостоверение, расходно-кассовый ордер, подтверждающий получение суточных, билеты (документы об оплате транспортных расходов), счета об оплате гостиницы (командировочные расходы должны возмещаться строго в соответствии с российскими нормами возмещения командировочных расходов).

Финансовый отчет заверяется руководителем Программы, подписью руководителя организации-грантополучателя финансовых средств и главного бухгалтера, печатью организации с указанием даты подписания отчета.

Руководитель организации-грантополучателя

ФИО _____ Подпись _____

Бухгалтер организации-грантополучателя

ФИО _____ Подпись _____

Приложение 6
к примерному договору
о Гранте Республики Хакасия
от "___" _____ 200_ г. N ___

(Форма)

Отчет
о выполнении календарного плана
реализации целевой социальной программы
" _____ "
(наименование Программы)

Мероприятие	Сроки по календарному плану (дни)	Фактические сроки реализации	Полученные итоги
ИТОГО:			

Руководитель организации-грантополучателя

ФИО _____ Подпись _____

Бухгалтер организации-грантополучателя

ФИО _____ Подпись _____

Приложение 4
к Положению о предоставлении грантов
Республики Хакасия для реализации
целевых социальных программ
негосударственных некоммерческих
организаций Республики Хакасия

(Форма)

Оценочный лист

1. Наименование Программы _____
2. Объем запрашиваемого финансирования, в тыс. рублей _____

№ п/п	Характеристики заявки	Максимальное количество баллов	Оценка в баллах
1	Актуальность заявленной проблемы		
2	Конкретность и социальная значимость ожидаемых результатов: 2.1 Степень непосредственного воздействия на целевую аудиторию 2.2 Степень интерактивности Программы (наличие обратной связи с целевой аудиторией) 2.3 Широта охвата аудитории		
3	Перспективы использования результатов Программы: 3.1 Оригинальность творческой концепции Программы 3.2 Возможность использования решений и механизмов, предложенных в рамках Программы, в общественной деятельности		
4	Опыт работы и квалификация соискателей гранта Республики Хакасия		
5	Ресурсные характеристики Программы: 5.1 Доля внебюджетных средств в общем объеме финансирования Программы 5.2 Соответствие привлекаемых ресурсов ожидаемым социальным результатам Программы		

ИТОГО		
-------	--	--

Дополнительные комментарии (по желанию эксперта)

Ф.И.О. и подпись члена конкурсной комиссии _____
Дата _____

Приложение 5
к Положению о предоставлении грантов
Республики Хакасия для реализации
целевых социальных программ
негосударственным некоммерческим
организациям Республики Хакасия

(Форма)

Экспертное заключение

№ п/п	Номер Программы	Наименование Программы	Среднее количество баллов

Председатель экспертного совета _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь экспертного совета _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)
