

Приложение
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 05.02.2014 № 32-п
«Об утверждении Положения о
порядке предоставления субсидий
(грантов) из бюджета Ненецкого
автономного округа на реализацию
социальных проектов социально
ориентированных некоммерческих
организаций»

**Положение
о порядке предоставления субсидий (грантов)
из бюджета Ненецкого автономного округа
на реализацию социальных проектов социально
ориентированных некоммерческих организаций**

**Раздел I
Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок определения объема и предоставления субсидий (грантов) из бюджета Ненецкого автономного округа социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию социальных проектов (далее – гранты).

2. Гранты предоставляются в рамках реализации ведомственной целевой программы Ненецкого автономного округа «Государственная поддержка общественных инициатив и развития институтов гражданского общества в Ненецком автономном округе на 2014 - 2016 годы», за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение соответствующих расходных обязательств в текущем году.

3. Гранты предоставляются по итогам конкурса социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – организация) на право получения в текущем финансовом году грантов из бюджета Ненецкого автономного округа, проведенного в порядке, предусмотренном настоящим Положением (далее – конкурс).

4. Гранты предоставляются на реализацию социальных проектов организаций в рамках осуществления их уставной деятельности и видов деятельности, предусмотренных статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и статьей 7 закона

Ненецкого автономного округа от 19.04.2011 № 20-оз «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций».

В целях настоящего Положения под социальным проектом понимается объединенный по функциональным, финансовым и иным признакам комплекс мероприятий организации, направленный на решение социальных проблем населения Ненецкого автономного округа или реализуемый в интересах Ненецкого автономного округа (далее - проект).

5. Организация предоставления грантов осуществляется Управлением региональной политики и информации Ненецкого автономного округа (далее – Управление).

Раздел II

Организация проведения конкурса

6. Управление:

1) утверждает состав конкурсной комиссии по проведению конкурса (далее – конкурсная комиссия);

2) обеспечивает работу конкурсной комиссии;

3) устанавливает сроки приема заявок на участие в конкурсе;

4) объявляет конкурс;

5) организует распространение информации о проведении конкурса, в том числе через средства массовой информации и сеть «Интернет»;

6) организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе;

7) организует прием, регистрацию и рассмотрение заявок на участие в конкурсе;

8) обеспечивает сохранность поданных заявок на участие в конкурсе;

9) на основании решения конкурсной комиссии утверждает список победителей конкурса с указанием размеров предоставленных им грантов;

10) обеспечивает заключение с победителями конкурса договоров о предоставлении грантов;

11) осуществляет контроль за целевым использованием предоставленных грантов;

12) организует оценку результативности и эффективности использования предоставленных грантов.

7. Конкурсная комиссия:

1) рассматривает заявки на участие в конкурсе, определяет участников, победителей конкурса и размеры предоставляемых им грантов;

2) в случае необходимости приглашает представителей участников конкурса на свои заседания, задает им вопросы, запрашивает информацию (в том числе документы).

Раздел III Конкурсная комиссия

8. Состав конкурсной комиссии формируется из представителей:
органов государственной власти Ненецкого автономного округа;
Общественной палаты Ненецкого автономного округа;
некоммерческих организаций, деятельность которых направлена на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Ненецком автономном округе;
коммерческих организаций, осуществляющих благотворительную деятельность;
средств массовой информации;
органов местного самоуправления.

9. В состав конкурсной комиссии могут быть также включены граждане, обладающие признанной высокой квалификацией по видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях» и статьей 7 закона Ненецкого автономного округа от 19.04.2011 № 20-оз «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций».

Число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 9 девяти человек.

Число членов конкурсной комиссии, замещающих государственные должности Ненецкого автономного округа, должности государственной гражданской службы Ненецкого автономного округа, муниципальные должности, должности муниципальной службы, работающих в государственных и муниципальных учреждениях, должно быть менее половины состава конкурсной комиссии.

Председателем конкурсной комиссии является начальник Управления, или лицо, исполняющее обязанности начальника Управления. Секретарем комиссии является сотрудник Управления.

Состав конкурсной комиссии утверждается Управлением в форме распоряжения.

Изменения в состав конкурсной комиссии вносятся Управлением в форме распоряжения.

В случае, если представитель некоммерческой организации, подавшей заявку на участие в конкурсе, является членом конкурсной комиссии, он должен заявить о своем конфликте интересов и письменно отказаться от участия в заседании конкурсной комиссии до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе. В ситуации, когда представитель некоммерческой организации, подавшей заявку на участие в конкурсе, являющийся членом конкурсной комиссии, письменно не отказался от участия в работе конкурсной комиссии, его голос не учитывается при рассмотрении заявок некоммерческих организаций.

Состав конкурсной комиссии должен быть размещен в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее трех рабочих дней со дня его утверждения.

10. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании конкурсной комиссии.

Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены конкурсной комиссии, присутствовавшие на заседании конкурсной комиссии. Не допускается указание в протоколах заседаний конкурсной комиссии персональных оценок, мнений, суждений членов конкурсной комиссии в отношении конкретных заявок на участие в конкурсе и подавших их организаций, за исключением случаев, когда член конкурсной комиссии настаивает на указании его мнения в протоколе заседания конкурсной комиссии.

Протокол заседания конкурсной комиссии должен быть размещен в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее трех рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии.

11. Член конкурсной комиссии вправе знакомиться с документами заявок на участие в конкурсе.

Член конкурсной комиссии не вправе самостоятельно вступать в личные контакты с организациями, являющимися участниками конкурса.

Член конкурсной комиссии вправе в любое время выйти из состава конкурсной комиссии, подав соответствующее заявление в письменной форме председателю конкурсной комиссии.

Член конкурсной комиссии обязан соблюдать права авторов заявок на участие в конкурсе на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами авторских прав, в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации.

12. В случае, если член конкурсной комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах конкурса или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Для целей настоящего Положения под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена конкурсной комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с

которыми член конкурсной комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

К обстоятельствам, способным повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, относятся:

участие члена конкурсной комиссии или его близких родственников в деятельности организации, являющейся участником конкурса, в качестве учредителя, члена коллегиального органа, единоличного исполнительного органа или работника;

участие члена конкурсной комиссии или его близких родственников в деятельности организации, являющейся учредителем, участником, членом организации, являющейся участником конкурса, в качестве учредителя или единоличного исполнительного органа;

наличие у члена конкурсной комиссии или его близких родственников договорных отношений с организацией, являющейся участником конкурса;

получение членом конкурсной комиссии или его близкими родственниками денежных средств, иного имущества, материальной выгоды (в том числе в виде безвозмездно полученных работ, услуг) от организации, являющейся участником конкурса;

наличие у члена конкурсной комиссии или его близких родственников судебных споров с организацией, являющейся участником конкурса, ее учредителем или руководителем;

участие члена конкурсной комиссии в работе организации, являющейся участником конкурса, в качестве добровольца;

оказание членом конкурсной комиссии содействия организации, являющейся участником конкурса, в подготовке заявки на участие в конкурсе (за исключением случаев консультирования на безвозмездной основе путем ответов на вопросы по подготовке заявки);

иные обстоятельства, при которых возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии и функциями конкурсной комиссии.

13. Конкурсная комиссия, если ей стало известно о наличии обстоятельств, способных повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, обязана рассмотреть их и принять одно из следующих решений:

1) приостановить участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии;

2) рассмотреть заявки на участие в конкурсе, в отношении которых имеются личная заинтересованность члена конкурсной комиссии или иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, без участия члена конкурсной комиссии в обсуждении соответствующих заявок или в отсутствие члена конкурсной комиссии на заседании конкурсной комиссии.

14. Информация о наличии у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности в итогах конкурса или иных обстоятельствах, способных повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной

комиссии, а также решения, принятые конкурсной комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания конкурсной комиссии.

Раздел IV Участники конкурса

15. Участниками конкурса могут быть некоммерческие организации, созданные в предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» формах и осуществляющие на территории Ненецкого автономного округа в соответствии со своими учредительными документами деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества, а также один или несколько видов деятельности, предусмотренных пунктами 1 и 2 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и статьей 7 закона Ненецкого автономного округа от 19.04.2011 № 20-оз «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций».

16. Участниками конкурса не могут быть:

государственные корпорации;

государственные компании;

политические партии;

государственные учреждения;

муниципальные учреждения;

общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами.

17. Требования к участникам конкурса:

1) отсутствие факта нахождения организации в процессе ликвидации, отсутствие решения арбитражного суда о признании организации банкротом и об открытии конкурсного производства, отсутствие принятого в установленном федеральным законом порядке решения о приостановлении деятельности организации;

2) отсутствие у организации просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации с учетом следующих условий:

задолженность должна отсутствовать у организации на день подачи заявки на участие в конкурсе (проверки на соответствие установленным требованиям);

организации не может быть отказано в допуске к участию в конкурсе, если она обжалует наличие задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе (проверки на соответствие установленным требованиям) не принято;

организации не может быть отказано в допуске к участию в конкурсе, если общая сумма излишне уплаченных и излишне взысканных с организации налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему

Российской Федерации равна или превышает сумму просроченной задолженности организации по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

организации не может быть отказано в допуске к участию в конкурсе, если организация в установленный законодательством о налогах и сборах срок перечислила налог в бюджетную систему Российской Федерации на соответствующий счет Федерального казначейства с ошибкой в оформлении поручения на перечисление налога, вследствие которой соответствующая сумма налога по данным налогового органа числится за организацией как недоимка;

3) отсутствие фактов нецелевого использования организацией субсидии (грантов) из федерального бюджета, окружного бюджета или местного бюджета в течение последних трех лет. Организации не может быть отказано в допуске к участию в конкурсе, если она обжалует наличие таких фактов в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе (проверки на соответствие установленным требованиям) не принято;

4) отсутствие в составе учредителей организации политической партии, отсутствие в уставе организации упоминания наименования политической партии, отсутствие фактов передачи организацией пожертвований политической партии или ее региональному отделению в течение последних трех лет.

Раздел V

Приоритетные направления конкурса

18. Конкурс объявляется на реализацию проектов, направленных на решение конкретных задач по одному или нескольким направлениям в соответствии со статьей 7 закона Ненецкого автономного округа от 19.04.2011 № 20-оз «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций».

19. Приоритетными направлениями конкурса являются следующие направления:

социальная поддержка и защита граждан;

подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных и иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;

охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений;

оказание юридической помощи на безвозмездной или льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;

профилактика социально опасных форм поведения граждан;

деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, демографии, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности;

содействие духовно-нравственному развитию и патриотическому воспитанию личности;

деятельность по осуществлению медицинской и социальной реабилитации ветеранов, инвалидов, детей-инвалидов, членов семей погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, граждан, подвергшихся радиации, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;

деятельность в сфере организации отдыха и оздоровления детей;

деятельность в сфере защиты прав и законных интересов малочисленных народов Севера;

профилактика немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ, комплексная реабилитация и ресоциализация лиц, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях;

сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия и их территорий;

формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.

Раздел VI

Порядок проведения конкурса

20. Объявление о проведении конкурса размещается на официальном сайте Администрации Ненецкого автономного округа в сети «Интернет» и в общественно-политической газете Ненецкого автономного округа «Няръяна вындер» за 15 (пятнадцать) дней до начала срока приема заявок на участие в конкурсе и включает:

название конкурса;

требования к участникам конкурса;

сроки приема заявок на участие в конкурсе;

время и место приема заявок на участие в конкурсе, почтовый адрес для направления заявок на участие в конкурсе;

номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

21. Срок приема заявок на участие в конкурсе составляет 21 (двадцать один) день.

22. Для участия в конкурсе необходимо представить в Управление заявку, подготовленную в соответствии с требованиями, установленными в разделе 7 настоящего Положения (далее – заявка).

Одна организация может подать только одну заявку.

23. В течение срока приема заявок Управление организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

24. Заявка представляется в Управление непосредственно или направляется по почте.

При приеме заявки сотрудник Управления регистрирует ее в реестре заявок на участие в конкурсе по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению и выдает заявителю расписку в получении заявки с указанием перечня принятых документов, даты ее получения и присвоенного регистрационного номера.

При поступлении в Управление заявки, направленной по почте, она регистрируется в установленном порядке, а расписка в получении заявки не составляется и не выдается.

25. Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления в Управление соответствующего обращения организации. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

Внесение изменений в заявку на участие в конкурсе допускается только путем представления для включения в ее состав дополнительной информации.

26. Заявитель, подавший заявку на участие в конкурсе, не допускается к участию в нем, если:

заявитель не соответствует требованиям к участникам конкурса, установленным настоящим Положением;

подготовленная заявителем заявка поступила в Управление после окончания срока приема заявок (в том числе по почте);

заявка не соответствует требованиям, установленным настоящим Положением.

Не может являться основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе наличие в документах заявки опечаток, орфографических и арифметических ошибок.

27. Заявки, представленные участниками конкурса, рассматриваются конкурсной комиссией и оцениваются по критериям, установленным настоящим Положением, с заполнением оценочной формы согласно приложению 2 к настоящему Положению, в срок не более 10 (десяти) рабочих дней с момента окончания срока приема заявок.

Рассмотрение заявок проходит в 2 (два) этапа.

На первом этапе конкурсная комиссия рассматривает заявки и принимает решение о допуске (не допуске) заявителя к участию в конкурсе.

На втором этапе конкурсная комиссия оценивает заявки участников конкурса по критериям, установленным настоящим Положением.

После оценки всех заявок оценочные формы передаются членами комиссии секретарю для определения среднего значения оценок членов конкурсной комиссии.

На основании оценки заявок каждым членом комиссии секретарь комиссии формирует итоговый рейтинг оценок по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

В процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания представителей участников конкурса, задавать им вопросы и запрашивать у них информацию (в том числе документы), необходимую для оценки заявок по критериям, установленным настоящим Положением.

При возникновении в процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсе вопросов, требующих специальных знаний в различных областях, конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания специалистов.

28. Максимальный размер гранта из бюджета Ненецкого автономного округа одной организации не может составлять более 300 000 (трехсот тысяч) рублей. Запрашиваемый организацией размер гранта из бюджета Ненецкого автономного округа не может превышать установленный максимальный размер гранта.

Размеры грантов, предоставляемых победителям конкурса, определяются конкурсной комиссией. При определении размера предоставляемого гранта в объеме менее запрошенного участником конкурса должна учитываться возможность фактического осуществления мероприятий проекта, описанных в заявке на участие в конкурсе.

29. Протокол заседания конкурсной комиссии со списком победителей конкурса и размерами предоставляемых грантов передается для утверждения в Управление.

30. Информация о проведении конкурса, в том числе конкурсная документация, состав конкурсной комиссии, протоколы заседаний конкурсной комиссии размещаются на официальном сайте Администрации Ненецкого автономного округа в сети «Интернет», а также может размещаться на других сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в средствах массовой информации.

Список победителей конкурса с указанием размеров предоставляемых грантов размещается на официальном сайте Администрации Ненецкого автономного округа в сети «Интернет» не позднее трех рабочих дней со дня его утверждения.

31. Управление направляет по почте уведомления заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, и уведомления участникам конкурса о результатах рассмотрения поданных ими заявок в течение 5 (пяти) рабочих дней после издания распоряжения об утверждении списка победителей.

32. Управление не возмещает заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, участникам и победителям конкурса расходы, связанные с подготовкой и подачей заявок на участие в конкурсе и участием в конкурсе.

33. Информация об участниках конкурса и оценке поданных ими заявок, а также заявки на участие в конкурсе или извлечения из них (с обезличиванием персональных данных в отсутствие согласий их субъектов на соответствующее использование) могут размещаться в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Раздел VII

Требования к заявке на участие в конкурсе

34. Заявка на участие в конкурсе должна включать:

заявление на участие в конкурсе, по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению;

описание проекта в соответствии с пунктом 35 настоящего Положения;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями о заявителе или нотариально заверенную копию такой выписки, выданную не ранее чем за три месяца до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе;

копию учредительных документов заявителя;

копию документов, представленных организацией в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере регистрации некоммерческих организаций, в соответствии с подпунктом 3 или подпунктом 3.1 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» за предыдущий финансовый год;

копию отчетности о ранее полученных средствах на реализацию проекта из бюджета Ненецкого автономного округа (в случае получения таких средств ранее), представленной заявителем в органы государственной власти Ненецкого автономного округа;

декларацию о соответствии организации требованиям, установленным к участникам конкурса, по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению;

справку о состоянии расчетов организации по налогам, сборам, страховым взносам, пеням и штрафам;

копию бухгалтерской отчетности организации за предыдущий финансовый год.

Копии представленных документов (кроме заверенных нотариально) должны быть прошиты, пронумерованы, подписаны руководителем и заверены печатью организации.

В состав заявки на участие в конкурсе может быть включен только один проект.

В состав заявки на участие в конкурсе организация вправе по собственной инициативе включить:

1) письма органов государственной власти, органов местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организаций, а также граждан и их объединений, содержащие оценку (отзывы, рекомендации) деятельности организации, или их копии;

2) печатные материалы, документы, содержащие, подтверждающие и (или) поясняющие информацию об организации и (или) мероприятиях (деятельности), для осуществления которых запрашивается грант из бюджета Ненецкого автономного округа.

Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки на участие в конкурсе, содержит персональные данные, в состав заявки

должны быть включены согласия субъектов этих данных на их обработку по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению. При отсутствии согласия на обработку персональных данных включение в состав заявки на участие в конкурсе информации, содержащей персональные данные, не допускается.

35. Описание проекта должно включать:

название проекта;

общая характеристика ситуации на начало реализации проекта;

цель (цели) и задачи проекта;

описание основных мероприятий, календарный план реализации проекта по форме согласно приложению 7 к настоящему Положению;

смету предполагаемых поступлений и планируемых расходов с обоснованием заявленных в смете расценок;

механизм управления реализацией проекта;

ожидаемые результаты реализации проекта;

участники проекта (благополучатели).

В описание проекта также может быть включена другая информация.

36. Заявка на участие в конкурсе представляется на бумажном и электронном носителях.

Раздел VIII

Основные принципы и критерии оценки заявок на участие в конкурсе

37. Основными принципами рассмотрения заявок конкурсной комиссией является создание одинаковой доступности и равных условий для всех заявителей, объективность оценки и единство требований.

38. Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется по следующим группам критериев:

критерии значимости и актуальности проекта;

критерии экономической эффективности;

критерии социальной эффективности;

критерии профессиональной компетенции.

К критериям значимости и актуальности проекта относятся:

соответствие проекта приоритетным направлениям конкурса;

значимость, актуальность и реалистичность конкретных задач, на решение которых направлен проект;

логичность, взаимосвязь и последовательность мероприятий проекта.

К критериям экономической эффективности относятся:

соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов;

реалистичность и обоснованность расходов на реализацию проекта;

объем предполагаемых поступлений на реализацию проекта из внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество, имущественные права, безвозмездно полученные работы и услуги, труд

добровольцев, который не может быть менее 15 (пятнадцати) процентов от общей суммы расходов на реализацию проекта.

К критериям социальной эффективности относятся:

наличие и реалистичность значений показателей результативности реализации проекта, их соответствие задачам проекта;

соответствие ожидаемых результатов реализации проекта запланированным мероприятиям;

степень влияния мероприятий проекта на улучшение состояния целевой группы;

количество новых или сохраняемых в случае реализации проекта рабочих мест;

количество добровольцев, которых планируется привлечь к реализации проекта.

К критериям профессиональной компетенции относятся:

наличие у участника конкурса опыта осуществления деятельности предполагаемой по проекту;

наличие у участника конкурса необходимой для реализации проекта материально-технической базы и помещения;

соответствие квалификации и опыта исполнителей проекта запланированной деятельности;

наличие у участника конкурса опыта использования целевых поступлений;

наличие информации о деятельности участника конкурса в сети «Интернет», средствах массовой информации.

Раздел IX

Предоставление и использование грантов

39. Гранты предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Управлению на соответствующие цели.

40. Управление в течение 5 (пяти) рабочих дней после определения конкурсной комиссией победителей конкурса издает распоряжение об утверждении списка победителей и предоставлении грантов.

41. Управление в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней после издания распоряжения заключает с победителями конкурса договоры о предоставлении грантов по форме согласно приложению 8 к настоящему Положению, в которых предусматриваются:

условия, порядок и сроки предоставления грантов;

размеры грантов;

цели и сроки использования грантов;

порядок и сроки предоставления отчетности об использовании грантов;

порядок возврата грантов в случае их нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки.

42. Условиями предоставления грантов являются:

заключение организацией договора, указанного в пункте 41 настоящего Положения;

наличие обязательства организации по финансированию проекта за счет средств из внебюджетных источников в размере не менее 15 (пятнадцати) процентов от общей суммы расходов на реализацию проекта, по форме согласно приложению 9 к настоящему Положению.

43. При соблюдении условий, предусмотренных пунктом 42 настоящего Положения, Управление перечисляет сумму гранта на банковский счет организации в течение 10 (десяти) дней с момента заключения договора о предоставлении гранта.

44. Предоставленные гранты могут быть использованы только на осуществление целевых расходов, связанных с реализацией проекта или отдельных его мероприятий, в том числе:

- расходы на оплату труда;
- расходы на приобретение товаров, работ, услуг;
- расходы на приобретение имущественных прав, в том числе прав на результаты интеллектуальной деятельности;
- расходы на командировки;
- арендные платежи;
- расходы на уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;
- возмещение расходов добровольцев;
- прочие расходы, непосредственно связанные с осуществлением мероприятий.

45. За счет предоставленных грантов запрещается осуществлять следующие расходы:

- расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
- расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с проектами;
- расходы на поддержку политических партий и кампаний;
- расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- расходы на фундаментальные научные исследования;
- расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
- уплату штрафов.

Раздел X

Осуществление контроля за использованием грантов

46. Предоставленные гранты должны быть использованы в сроки, предусмотренные договорами о предоставлении грантов.

Сроки использования грантов определяются в договорах о предоставлении грантов в индивидуальном порядке с учетом сроков реализации проектов.

Сроки использования грантов не ограничиваются финансовым годом, в котором предоставлены эти гранты.

47. Получатели грантов представляют в Управление отчеты об использовании грантов по форме и в сроки, установленные договорами о предоставлении грантов.

Сроки предоставления отчетности определяются в договорах о предоставлении грантов в индивидуальном порядке с учетом сроков реализации проектов.

Информация об осуществлении победителями конкурса мероприятий (деятельности), включая соответствующие отчеты (с обезличиванием персональных данных), размещается на официальном сайте Администрации Ненецкого автономного округа в сети «Интернет», а также может размещаться на других сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в средствах массовой информации.

48. Гранты, направленные на проект, который не реализован и (или) использованные их получателями не по целевому назначению и (или) неиспользованные в сроки, предусмотренные договорами о предоставлении грантов, подлежат возврату в окружной бюджет в сроки, предусмотренные договорами о предоставлении грантов.

49. При непредставлении получателем гранта отчетов по использованию гранта в установленные договором о предоставлении грантов сроки, получатель гранта обязан возвратить средства гранта в полном объеме в срок, установленный договором о предоставлении гранта, перечислив их на лицевой счет Управления, указанный в договоре о предоставлении гранта.

50. Управление и органы государственного финансового контроля Ненецкого автономного округа осуществляют проверки соблюдения получателями условий, целей и порядка предоставления грантов.

51. Факт нецелевого использования гранта устанавливается по итогам проверки, проведенной Управлением, и оформляется соответствующим актом о нецелевом использовании гранта.

Управление в течение 5 (пяти) календарных дней со дня составления акта о нецелевом использовании гранта направляет в адрес получателя гранта уведомление в письменном виде о необходимости возврата средств на лицевой счет Управления. Получатель гранта обязан возвратить указанную в уведомлении сумму гранта в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней со дня получения уведомления.

52. В случае экономии (неполного освоения) гранта его получатель обязан возвратить неиспользованные средства на лицевой счет Управления в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты окончания реализации проекта, указанной в договоре о предоставлении гранта.

53. В случае неисполнения получателем грантов обязательств, предусмотренных пунктами 47-52 настоящего Положения, взыскание неиспользованных или использованных не по целевому назначению средств гранта производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению о порядке
предоставления субсидий
(грантов) из бюджета Ненецкого
автономного округа на
реализацию социальных проектов
социально ориентированных
некоммерческих организаций

РЕЕСТР
заявок на участие в конкурсе

№ п/п	Наименование некоммерческой организации	Название проекта	Место реализации проекта	Размер запрашиваемого гранта	Объем средств на реализацию проекта, вкладываемых из внебюджетных источников (% от общего бюджета проекта)	Продолжительность проекта
1						
2						
...						
n						

Начальник Управления

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Дата: «__» _____ 201__ г.

М.П.

Приложение 2
к Положению о порядке
предоставления субсидий
(грантов) из бюджета Ненецкого
автономного округа на
реализацию социальных
проектов социально
ориентированных
некоммерческих организаций

**ОЦЕНОЧНАЯ ФОРМА
члена конкурсной комиссии**

I. Справочная информация

1. Фамилия, инициалы члена конкурсной комиссии			
2. Название организации – заявителя (номер заявки)			
3. Название конкурса			
4. Можете ли Вы быть объективны в оценке данного проекта?	Да	Нет	Если нет, то почему?

II. Признание заявителя участником конкурса

№ п/п	Вопрос	Ответ	
		Да	Нет
1.	Соответствует ли заявитель требованиям к участникам конкурса?		
2.	Поступила ли заявка в установленный срок?		
3.	Соответствует ли заявка установленным требованиям?		

III. Решение о допуске заявителя к участию в конкурсе (первый этап)

Решение	Да	Нет
Допустить заявителя к участию в конкурсе?		

IV. Оценка заявки участника конкурса членом конкурсной комиссии

(количество максимально возможных баллов указано для каждого критерия отдельно)

№ п/п	Критерий	Балл
1.	Значимость и актуальность проекта (от 0 до 10 баллов)	
2.	Экономическая эффективность проекта (от 0 до 10 баллов)	
3.	Социальная эффективность проекта (от 0 до 10 баллов)	

4.	Профессиональная компетенция участника конкурса (от 0 до 5 баллов)	
5.	Дополнительный балл члена конкурсной комиссии (от 0 до 5 баллов) (дайте пояснения в комментариях, если выставляете дополнительный балл)	
ОБЩАЯ СУММА БАЛЛОВ:		

V. Комментарии члена конкурсной комиссии

№ п/п	Комментарий
1.	По критериям
2.	По разделам заявки
3.	По смете (бюджету) социального проекта

VI. Решение по результатам рассмотрения заявки участника конкурса (второй этап)

Решение	Отметка
Проект рекомендуется к финансированию в первоначальном виде	
Проект рекомендуется к финансированию с изменениями в бюджете (в комментарии укажите, какими)	
Проект рекомендуется к финансированию при условии внесения изменений и дополнений в проект (в комментарии укажите, каких)	
Проект не рекомендуется к финансированию (в комментарии укажите, почему)	

подпись члена конкурсной комиссии

дата

Приложение 3
к Положению о порядке
предоставления субсидий
(грантов) из бюджета Ненецкого
автономного округа на
реализацию социальных
проектов социально
ориентированных
некоммерческих организаций

ИТОГОВЫЙ РЕЙТИНГ ОЦЕНКИ КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК

№ п/п	Наименование некоммерческой организации	Название проекта	Среднее значение оценок членов конкурсной комиссии (в порядке убывания)
1			
2			
...			
n			

Секретарь Комиссии: _____ / _____ /

Председатель Комиссии: _____ / _____ /

Дата: «__» _____ 20__ г.

Приложение 4
к Положению о порядке
предоставления субсидий
(грантов) из бюджета Ненецкого
автономного округа на
реализацию социальных проектов
социально ориентированных
некоммерческих организаций

Дата получения заявки:	
Номер заявки:	

ЗАЯВЛЕНИЕ
на участие в конкурсе социально ориентированных некоммерческих
организаций на право получения субсидии (гранта)
из бюджета Ненецкого автономного округа
на реализацию социального проекта

1. Название проекта:	
2. Общий бюджет проекта (в рублях):	
3. Сумма гранта, запрашиваемая на реализацию проекта (в руб.):	
4. Сумма средств, привлекаемых из внебюджетных источников для реализации проекта (с расшифровкой):	
5. ФИО руководителя проекта и его должность в организации:	
6. Контактный телефон руководителя проекта:	
7. Название организации, претендующей на получение гранта:	
8. ФИО и должность руководителя организации, претендующей на получение гранта:	
9. Адрес местонахождения организации:	
10. Тел./факс организации:	

11. Электронная почта:	
12. Реквизиты организации:	
ИНН	
Расчетный счет №	
Наименование банка:	
13. ФИО бухгалтера проекта, рабочий телефон:	
14. Продолжительность проекта (срок реализации проекта):	
15. Из какого источника Вы узнали о данном конкурсе (если из средства массовой информации, то укажите его название):	
16. Кто, по вашему мнению, является экспертом в этом направлении (укажите Ф.И.О., место работы, должность, контактный телефон).	
17. Краткое описание проекта (не более пяти предложений).	
<p>18. Направления финансирования: (оставьте только то направление, на которое Вы подаете Ваш проект)</p> <ul style="list-style-type: none"> • социальная поддержка и защита граждан; • подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных и иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев; • оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам; • охрана окружающей среды и защиты животных; • охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, мест захоронений; • оказание юридической помощи на безвозмездной или льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина; • профилактика социально опасных форм поведения граждан; • благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества; • деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, демографии, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта, содействие указанной деятельности; 	

- содействие духовно-нравственному развитию и патриотическому воспитанию личности;
- развитие институтов гражданского общества и общественного самоуправления;
- содействие занятости населения;
- деятельность по осуществлению медицинской и социальной реабилитации ветеранов, инвалидов, детей-инвалидов, членов семей погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, граждан, подвергшихся радиации, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;
- деятельность в сфере организации отдыха и оздоровления детей;
- деятельность в сфере защиты прав и законных интересов малочисленных народов Севера;
- профилактика немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ, комплексная реабилитация и ресоциализация лиц, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях;
- сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия и их территорий;
- формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.

Перечень документов, входящих в состав заявки, с указанием страниц, на которых находятся соответствующие документы:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Настоящим я подтверждаю достоверность предоставленной мною информации

Подпись руководителя организации: _____

Подпись руководителя проекта: _____

Дата: «__» _____ 201_ г.

М.П.

Приложение 5
к Положению о порядке
предоставления субсидий
(грантов) из бюджета Ненецкого
автономного округа на
реализацию социальных проектов
социально ориентированных
некоммерческих организаций

ДЕКЛАРАЦИЯ

о соответствии _____

(полное наименование организации)

требованиям, установленным к участникам конкурса социально ориентированных некоммерческих организаций на право получения субсидии (гранта) из бюджета Ненецкого автономного округа на реализацию социального проекта

_____ :
(полное наименование организации)

1) создана в предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» формах и осуществляющая на территории Ненецкого автономного округа в соответствии со своими учредительными документами деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества, а также один или несколько видов деятельности, предусмотренных пунктами 1 и 2 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и статьей 7 закона Ненецкого автономного округа от 19.04.2011 № 20-оз «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций»;

2) не находится в состоянии реорганизации, ликвидации, банкротства;

3) не имеет задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также пеней и штрафов по ним;

4) не имеет неурегулированной просроченной задолженности по заработной плате;

5) не имеет фактов нецелевого использования ранее предоставленных субсидий (грантов) из федерального бюджета, бюджета Ненецкого автономного округа или местного бюджета;

6) не имеет в составе учредителей политических партий, в уставе отсутствует упоминания наименований политических партий,

отсутствует факты передачи пожертвований политическим партиям или их региональным отделениям.

Настоящим я подтверждаю достоверность предоставленной мною информации

Подпись руководителя организации: _____

Дата: «__» _____ 201_ г.
М.П.

Приложение 6
к Положению о порядке
предоставления субсидий
(грантов) из бюджета Ненецкого
автономного округа на
реализацию социальных проектов
социально ориентированных
некоммерческих организаций

Начальнику Управления
региональной политики и информации
Ненецкого автономного округа

**Заявление
о согласии на обработку персональных данных**

Я, _____, паспорт: серия _____, номер _____, кем выдан _____, дата выдачи «__» _____, адрес регистрации по месту жительства: _____, адрес регистрации по месту пребывания: _____, настоящим выражаю свое согласие Управлению региональной политики и информации Ненецкого автономного округа на обработку своих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (передачу определенному кругу лиц), блокирование, уничтожение) как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств в целях предоставления заявки на участие в конкурсе социально ориентированных некоммерческих организаций на право получения субсидии (гранта) из бюджета Ненецкого автономного округа на реализацию социального проекта. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие, включает в себя любую информацию, представляемую в заявке и в других представляемых документах в указанных выше целях.

Согласие действует в течение всего срока принятия решения о предоставлении субсидии (гранта) из бюджета Ненецкого автономного округа на реализацию социального проекта, а также в течение трех лет с даты оформления данного решения.

Заявитель может отозвать настоящее согласие путем направления письменного заявления в Управление региональной политики и информации НАО, в этом случае Управление региональной политики и информации НАО прекращает обработку персональных данных. Заявитель соглашается с тем, что указанные выше персональные данные являются необходимыми для заявленной цели обработки.

Дата: «__» _____ 201_ г.

Подпись: _____

Приложение 8
к Положению о порядке
предоставления субсидий (грантов)
из бюджета Ненецкого автономного
округа на реализацию социальных
проектов социально
ориентированных некоммерческих
организаций

ТИПОВОЙ ДОГОВОР
о предоставлении гранта из средств окружного бюджета

г. Нарьян-Мар

«___» _____ 20__ года

Управление региональной политики и информации Ненецкого автономного округа, именуемое в дальнейшем Управление, в лице начальника Управления _____, действующего на основании Положения об Управлении, с одной стороны, и _____ (наименование некоммерческой организации – получателя гранта), именуемая в дальнейшем Получатель, в лице руководителя _____ (фамилия, имя, отчество), действующего на основании _____ (ссылка на утвержденные в установленном порядке документы, определяющие полномочия руководителя Получателя), с другой стороны, вместе именуемые Стороны, в соответствии с ведомственной целевой программой Ненецкого автономного округа «Государственная поддержка общественных инициатив и развития институтов гражданского общества в Ненецком автономном округе на 2014 - 2016 годы», и Положением о порядке предоставления субсидий (грантов) из бюджета Ненецкого автономного округа на реализацию социальных проектов социально ориентированных некоммерческих организаций, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является безвозмездное и безвозвратное предоставление Получателю из окружного бюджета гранта в целях реализации Получателем социального проекта _____ (наименование проекта).

1.2. Размер предоставляемого гранта определен протоколом от «___» _____ 20__ года № _____ заседания конкурсной комиссии и составляет _____ (_____) рублей ____ копеек.

1.3. Предоставляемый грант имеет строго целевое назначение и не может быть использован в целях, не предусмотренных социальным проектом, указанным в п.1.1 настоящего Договора.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Получатель обязан:

2.1.1. представить в Управление контактные данные о лице, курирующем реализацию проекта, и реквизиты расчетного счета в банке в течение 3 дней со дня заключения настоящего Договора;

2.1.2. соблюдать сроки использования гранта на реализацию социального проекта в соответствии с настоящим Договором.

Срок использования гранта на реализацию социального проекта в соответствии с настоящим Договором составляет ____ (_____) месяцев с момента подписания настоящего Договора и соответствует срокам реализации социального проекта, предусмотренным в заявке на участие в конкурсе. Дата окончания реализации социального проекта – «__» _____ 201_ года;

2.1.3. представлять в Управление отчеты по исполнению настоящего Договора в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты окончания реализации социального проекта, указанной в п. 2.1.2. настоящего Договора. Отчеты предоставляются по форме согласно Приложениям 1 - 2 к настоящему Договору;

2.1.4. при непредставлении отчетов по исполнению настоящего Договора в сроки, установленные п. 2.1.3 настоящего Договора, возвратить средства гранта в полном объеме, перечислив их на лицевой счет Управления, указанный в настоящем Договоре;

2.1.5. использовать средства гранта строго по целевому назначению;

2.1.6. при выявлении факта нецелевого использования гранта возвратить сумму гранта, которая была использована не по целевому назначению на лицевой счет Управления не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней со дня получения от Управления письменного уведомления о необходимости возврата средств на счет Управления;

2.1.7. в случае экономии (неполного освоения) гранта возвратить неиспользованные средства на лицевой счет Управления в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты окончания реализации социального проекта, указанной в п. 2.1.2. настоящего Договора;

2.1.8. в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты окончания реализации социального проекта, указанной в п. 2.1.2. настоящего Договора, представить в Управление документы, подтверждающие исполнение обязательства получателя гранта по финансированию социального проекта за счет средств из внебюджетных источников. Сумма средств из внебюджетных источников на реализацию социального проекта составляет ____ (_____) рублей;

2.1.9. в случае нарушения условий предоставления гранта возвратить предоставленную сумму гранта в окружной бюджет, перечислив её на лицевой счет Управления не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней со дня получения от Управления письменного уведомления о необходимости возврата средств на счет Управления.

2.2. Получатель имеет право:

2.2.1. получать от Управления информацию о сроках перечисления ему гранта;

2.2.2. принимать участие в совещаниях и других мероприятиях Управления, связанных с реализацией настоящего Договора.

2.3. Управление обязано:

2.3.1. осуществлять перечисление суммы гранта на расчетный счет Получателя согласно указанным Получателем банковским реквизитам в пределах доведенных Управлению лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов окружного бюджета на текущий финансовый год на эти цели;

2.3.2. оказывать Получателю консультационную помощь по вопросам, связанным с реализацией настоящего Договора;

2.3.3. принимать предоставленные Получателем отчетные документы и проверять их на комплектность и соответствие установленным требованиям;

2.3.4. осуществлять проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления гранта.

2.4. Управление имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случае неисполнения условий настоящего договора Получателем.

3. Срок действия Договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных условиями настоящего Договора.

3.2. Обязательства Управления о перечислении суммы гранта Получателю действуют до 1 декабря текущего года.

4. Ответственность Сторон

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

5. Порядок рассмотрения споров

5.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Договора.

5.2. Все разногласия и споры по настоящему Договору решаются Сторонами путем переговоров.

5.3. В случае невозможности урегулирования возникшего спора путем переговоров спор подлежит рассмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде Архангельской области.

6. Форс-мажор

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы и если эти обстоятельства повлияли на исполнение настоящего Договора. Срок исполнения обязательств по настоящему Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

6.2. Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна известить другую Сторону в письменной форме без промедления о наступлении этих обстоятельств, но не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента их наступления. Извещение должно содержать данные о наступлении и характере

указанных обстоятельств и о возможных их последствиях. Сторона должна также без промедления не позднее 10 (десяти) календарных дней известить другую Сторону в письменной форме о прекращении этих обстоятельств.

7. Прочие условия

7.1. Получатель согласен на осуществление Управлением и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления гранта.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде, подписаны уполномоченными на то лицами и заверены печатями обеих Сторон.

7.3. В случае изменения у одной из Сторон настоящего Договора юридического адреса или банковских реквизитов она обязана незамедлительно письменно в течение 5 (пяти) календарных дней информировать об этом другую Сторону.

7.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Управление	Получатель
Управление региональной политики и информации Ненецкого автономного округа 166000, г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, д. 23 «А»	Наименование Получателя _____ Адрес Получателя _____
ИНН/КПП 2983997181/298301001 УФК по НАО (Управление финансов Ненецкого автономного округа л/с _____	ОГРН _____ ИНН _____
Управление региональной политики и информации НАО л/с _____) в РКЦ Нарьян-Мара, г. Нарьян-Мар р/сч 40201810800000000003 БИК 041125000	КПП _____ р/сч. _____ к/сч. _____ БИК _____ Наименование _____ банка
	Место нахождения банка _____
_____ (И.О.Ф.)	_____ (И.О.Ф.)
« ____ » _____ 20__ г.	« ____ » _____ 20__ г.
М.П	

Приложение 1
к типовому договору о
предоставлении гранта из
средств окружного бюджета

Дата получения отчета:	
Номер заявки:	

ИТОГОВЫЙ СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ ОТЧЕТ

Титульный лист

	Название проекта		
	Название конкурса		
	Название организации		
	Дата начала и окончания проекта		
	Ф.И.О. руководителя проекта		
	Ф.И.О. руководителя организации		
	Адрес местонахождения организации		
	Тел./факс организации		
	Электронный адрес		

I. Основная деятельность в течение отчетного периода

Название проекта _____

II. Основные результаты проекта

1. Ситуационный анализ на начальном и финальном этапе реализации.
2. Количество участников проекта: описание и их влияние на реализацию проекта.
3. Механизм распространения информации о проекте. Количество информационных публикаций о проекте в период его реализации.
4. Анализ этапов и сроков реализации проекта. Обоснование причин возникновения отклонений.
5. Основные трудности и причины их возникновения, которые возникли в ходе реализации проекта.
6. Характеристика итогов реализации проекта, которые не были предусмотрены проектом (позитивные и негативные).
7. Характеристики влияния проекта на его участников и на развитие организации.
8. Описание выпущенных по итогам реализации информационно-методических материалов и проведенных семинаров по распространению опыта.
9. Состав, объем и источники дополнительно привлеченных ресурсов.

III. Дальнейшее развитие проекта

1. Ожидаемые результаты по итогам продолжения реализации проекта.
2. Источники финансирования дальнейшей реализации проекта.
3. Ответственные лица за координацию реализации проекта.

IV. Распространение информации о проекте

1. Механизм взаимодействия со СМИ.
2. Перечень СМИ, посредством которых размещалась информация о реализации проекта.

Настоящим я подтверждаю достоверность предоставленной мною информации

Подпись руководителя организации: _____

Подпись руководителя проекта: _____

Дата: «__» _____ 201_ г.

М.П.

Приложение 2
к типовому договору о
предоставлении гранта из
средств окружного
бюджета

О Т Ч Е Т

(название организации)

(наименование, адрес, телефон)

РЕЕСТР РАСХОДОВ с _____ по _____

Бюджет		Документально подтвержденные расходы			
Вид расхода	Сумма по бюджету	Пояснение	Дата расхода	Номер документа	Сумма расхода
1.					
<i>Итого</i>					<i>0,00</i>
2.	<i>0,00</i>				
<i>Итого</i>					<i>0,00</i>
3.	<i>0,00</i>				
<i>Итого</i>					<i>0,00</i>
4.	<i>0,00</i>				
<i>Итого</i>					<i>0,00</i>
5.	<i>0,00</i>				
<i>Итого</i>					<i>0,00</i>
ВСЕГО	<i>0,00</i>				<i>0,00</i>

Руководитель организации _____

/Ф.И.О./

М.П.

Приложение 9
к Положению о порядке
предоставления субсидий
(грантов) из бюджета Ненецкого
автономного округа на реализацию
социальных проектов социально
ориентированных некоммерческих
организаций

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
по финансированию социального проекта за счет средств
из внебюджетных источников

г. Нарьян-Мар

«__» _____ 20__ г.

_____ ,

(полное наименование организации)

в целях предоставления гранта из средств окружного бюджета по результатам конкурса, _____ ,

(№ и дата протокола конкурсной комиссии)

обязуется финансировать социальный проект _____

(наименование проекта)

за счет средств из внебюджетных источников в размере _____

(_____) рублей, что составляет _____

% от общей суммы расходов на реализацию социального проекта.

В течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты окончания реализации социального проекта _____

(наименование организации)

обязуется представить в Управление региональной политики и информации НАО документы, подтверждающие исполнение обязательства организации по финансированию социального проекта за счет средств из внебюджетных источников.

В счет исполнения обязательства организации по финансированию социального проекта за счет средств из внебюджетных источников засчитываются фактические расходы за счет грантов, целевых поступлений и иных доходов организации; безвозмездно полученные имущественные права (по их стоимостной оценке); безвозмездно полученные товары, работы и услуги (по их стоимостной оценке); труд добровольцев (по его стоимостной оценке исходя из среднего часового тарифа).

Подпись руководителя организации: _____

Дата: «__» _____ 201__ г.

М.П.