



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ

655017, г. Абакан, ул. Советская, 75, а/я 29 тел. (83902)2-27-28, e-mail: mt@r-19.ru

ПРИКАЗ

01 марта 2012 г.

№ 52д

О проведении конкурса на предоставление грантов Министерства труда и социального развития Республики Хакасия негосударственным некоммерческим организациям

В целях реализации Закона Республики Хакасия от 12.11.2007 г. № 78-ЗРХ «О взаимодействии органов государственной власти Республики Хакасия с негосударственными некоммерческими организациями» и в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135 «О защите конкуренции», постановлением Правительства Республики Хакасия от 12.03.2008 г. № 58 «Об утверждении Положения о предоставлении грантов Республики Хакасия для реализации целевых социальных программ негосударственным некоммерческим организациям Республики Хакасия», постановлением Правительства Республики Хакасия от 09.11.2010 г. № 570 «Об утверждении долгосрочной республиканской целевой программы «Повышение роли негосударственных некоммерческих организаций Республики Хакасия в становлении институтов гражданского общества, защите прав граждан, решении социально-культурных и иных общественно значимых задач развития Республики Хакасия (2011 - 2013 годы)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Объявить проведение открытого публичного конкурса и утвердить гранты Министерства труда и социального развития Республики Хакасия негосударственным некоммерческим организациям в 2012 году по следующим направлениям (далее - гранты):

- социальная поддержка ветеранов, инвалидов и иных социально незащищенных категорий населения (345,0 тыс. руб.);
- защита семьи, детства, материнства (345,0 тыс. руб.).

2. Утвердить состав конкурсной комиссии на предоставление грантов (приложение 1).

3. Утвердить Порядок проведения конкурса на предоставление грантов (приложение 2).

4. Утвердить План мероприятий по проведению конкурса на предоставление грантов (приложение 3).

5. Направить настоящий приказ в УСПН городов и районов Республики Хакасия, Общественную палату Республики Хакасия и разместить на интернет-сайте Министерства труда и социального развития Республики Хакасия (Гордеева Е.А.).

6. Заместителю Министра труда и социального развития Республики Хакасия Шулбаеву А.О. обеспечить опубликование объявления о конкурсе в средствах массовой информации и размещение его на Официальном портале исполнительных органов государственной власти Республики Хакасия в сети Интернет в срок до 05 марта 2012 г.

7. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя Министра труда и социального развития Республики Хакасия Шулбаева А.О.

Министр труда и социального
развития Республики Хакасия

Н. Карамашева

Приложение 1
к приказу Министра
от 01.03.2012г. № 52д

Состав конкурсной комиссии по предоставлению грантов

Шулбаев Андрей Олегович - председатель конкурсной комиссии, заместитель Министра труда и социального развития Республики Хакасия;

Члены конкурсной комиссии:

Головина Ирина Геннадьевна – секретарь конкурсной комиссии, главный специалист-эксперт (юрист) отдела организационно-правовой работы;

Артеменко Дмитрий Михайлович - начальник отдела по делам ветеранов и инвалидов;

Бондарева Надежда Валентиновна – начальник финансового отдела;

Волкова Наталья Александровна – ведущий консультант отдела по делам ветеранов и инвалидов;

Губин Владимир Викторович – начальник отдела организационно-правовой работы;

Панфилова Валентина Петровна - начальник отдела проблем семьи, женщин и детей;

Руденко Анастасия Сергеевна – ведущий специалист 2 разряда отдела организационно-правовой работы;

Соколова Наталья Анатольевна – начальник отдела экономики и прогнозирования;

Приложение 2
к приказу Министра
от 01.03.2012г. № 52д

Порядок проведения конкурса на предоставление грантов Министерства труда и социального развития Республики Хакасия негосударственным некоммерческим организациям

1. Общие положения

Порядок проведения конкурса на предоставление грантов Министерства труда и социального развития Республики Хакасия негосударственным некоммерческим организациям (далее – Порядок, Порядок о грантах Минтруда Хакасии) устанавливает порядок и условия предоставления грантов негосударственным некоммерческим организациям, зарегистрированным на территории Республики Хакасия, для реализации целевых социальных программ.

2. Основные понятия

В настоящем Порядке используются следующие понятия:

грант Министерства труда и социального развития Республики Хакасия - средства республиканского бюджета, предоставленные негосударственной некоммерческой организации (юридическому лицу) на конкурсной, безвозмездной, безвозвратной основе на условиях софинансирования расходов по реализации целевых социальных программ негосударственных некоммерческих организаций Республики Хакасия, для поддержки общественно - гражданских инициатив;

целевая социальная программа негосударственной некоммерческой организации Республики Хакасия (далее - Программа) - комплекс мероприятий, разработанный негосударственной некоммерческой организацией Республики Хакасия, объединенный по функциональным, финансовым и иным признакам и направленный на решение социально значимых проблем Республики Хакасия;

грантодатель - исполнительный орган государственной власти Республики Хакасия (Министерство труда и социального развития Республики Хакасия), осуществляющий проведение конкурса на предоставление грантов Республики Хакасия для реализации целевых социальных программ негосударственных некоммерческих организаций Республики Хакасия;

грантополучатель - негосударственная некоммерческая организация Республики Хакасия, признанная победителем конкурса и заключившая соответствующий договор о гранте с грантодателем;

конкурс на предоставление грантов Министерства труда и социального развития Республики Хакасия - комплекс мероприятий, направленных на предоставление грантов негосударственным некоммерческим организациям Республики Хакасия для осуществления целевых социальных программ.

3. Условия предоставления грантов Министерства труда и социальной развития Республики Хакасия

1. Грант Министерства труда и социального развития Республики Хакасии предоставляется при выполнении негосударственной некоммерческой организацией Республики Хакасия следующих условий:

1) негосударственная некоммерческая организация Республики Хакасия должна быть зарегистрирована в установленном законодательством порядке не менее чем за один календарный год до момента публикации конкурсной комиссией извещения о конкурсе;

2) негосударственная некоммерческая организация Республики Хакасия не должна находиться в стадии ликвидации;

3) негосударственная некоммерческая организация Республики Хакасия не должна иметь задолженностей по начисленным сборам, налогам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды;

4) негосударственная некоммерческая организация Республики Хакасия не должна иметь неисполненные обязательства по ранее выданным грантам Республики Хакасия;

5) негосударственная некоммерческая организация Республики Хакасия может обеспечивать софинансирование реализации целевой социальной программы;

6) негосударственная некоммерческая организация Республики Хакасия вправе представить на конкурс предоставления грантов Минтруда Хакасии по одному направлению только один пакет документов;

7) целевая социальная программа в течение года не может быть представлена государственному заказчику для получения гранта Республики Хакасия повторно.

2. Для участия в конкурсе на получение грантов Минтруда Хакасии негосударственная некоммерческая организация Республики Хакасия должна представить в конкурсную комиссию следующий пакет документов:

1) заявление (приложение 1);

2) информация об организации (приложение 2) к настоящему Порядку;

3) описание Программы (приложение 3) к настоящему Порядку;

4) календарный план реализации целевой социальной программы (приложение 4) к настоящему Порядку;

5) бюджет программы и смета расходов на реализацию мероприятий (приложение 5) к настоящему Порядку;

6) копия устава;

7) копия протокола учредительного собрания об избрании руководителя (для общественных объединений), копию учредительного договора (для некоммерческих организаций);

8) копия свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации;

9) копия бухгалтерского баланса (с приложениями) за последний отчетный период;

10) справка из банка о наличии расчетного счета.

3. Негосударственная некоммерческая организация Республики Хакасия может представить дополнительные приложения (рекомендательные письма,

материалы о деятельности негосударственной некоммерческой организации Республики Хакасия, резюме основных исполнителей Программы, документы, подтверждающие их квалификацию, и другое).

4. Конкурсная документация должна быть заверена печатью негосударственной некоммерческой организации Республики Хакасия, подписью руководителя и главного бухгалтера организации.

5. Конкурсные документы, оформленные от руки, а также полученные по факсу или электронной почте, на рассмотрение конкурсной комиссии не принимаются. Поданные на конкурс документы не возвращаются.

Заявители, не представившие полный комплект документов или представившие документы, не соответствующие установленным формам, не допускаются к участию в конкурсе.

4. Порядок предоставления грантов Республики Хакасия

1. Гранты Минтруда Хакасия предоставляются грантодателем по результатам проведения открытых публичных конкурсов.

2. Гранты Минтруда Хакасии предоставляются в виде субсидий на основе договора о гранте, заключаемого между грантодателем и грантополучателем.

3. Договор о гранте устанавливает права и обязанности грантодателя и грантополучателя, объем и условия выделения субсидий, обязанности грантополучателя по софинансированию реализации целевой социальной программы, обязательства грантополучателя по целевому использованию гранта, ответственность сторон, условия расторжения и представления отчетности.

5. Определение победителей конкурса на предоставление грантов Минтруда Хакасии

1. Победители конкурса Программ на предоставление грантов Минтруда Хакасии определяются конкурсной комиссией.

2. Информация об итогах конкурса публикуется в средствах массовой информации, а также размещается на Официальном портале исполнительных органов государственной власти Республики Хакасия.

6. Контроль грантополучателем реализации Программы

1. Негосударственные некоммерческие организации Республики Хакасия, получившие гранты Минтруда Хакасии, обязаны использовать их по целевому назначению и представлять грантодателю отчеты об использовании полученных средств.

2. Контроль за целевым использованием грантов Минтруда Хакасии, а также соблюдением всех условий договора о гранте, осуществляет грантодатель.

3. Грантополучатель отчитывается перед грантодателем об использовании средств гранта Минтруда Хакасии и о результатах своей деятельности по формам и в сроки, установленные грантодателем и прилагаемые к договору о гранте.

4. В случае нарушения условий предоставления грантов Минтруда Хакасии Грантополучатель по требованию Грантодателя обязан в течение 10 банковских дней осуществить возврат Грантодателю неиспользованные денежные средства, а также средства, использованные не по назначению, и отчитаться за использованные денежные средства.

Приложение 1
к Порядку о грантах
Минтруда Хакасии

Председателю Конкурсной комиссии по проведению
конкурса

(Ф.И.О. руководителя общественного объединения)

Заявление

Прошу включить в число участников конкурса на предоставление грантов
Минтруда Республики Хакасия

(наименование общественного объединения)

Я подтверждаю, что все члены общественного объединения ознакомлены и
согласны с условиями участия в данном конкурсе, не претендуют на
конфиденциальность представленных в заявке материалов, в случае победы в
конкурсе обязуюсь нести ответственность за исполнение обязательств по договору.

Председатель _____ (Ф.И.О. подпись)

Дата регистрации заявления «__» _____ 201_ г.

Приложение 2
к Порядку о грантах
Минтруда Хакасии

Дата подачи конкурсной документации " __ " _____ 201_ г.

Информация об организации

1	Полное название организации (в строгом соответствии со свидетельством о внесении записи в ЕГРЮЛ)	
2	Дата создания организации	
3	Организационно-правовая форма (согласно свидетельству о регистрации)	
4	Учредители Физические лица (количество) Юридические лица (перечислить)	
5	Вышестоящая организация (если имеется)	
6	Юридический адрес Фактический адрес	
7	Телефон Факс E-mail	
8	ФИО руководителя организации	
9	ФИО гл. бухгалтера Программы	
10	Реквизиты организации ИНН/КПП ОГРН Расчетный счет Наименование банка Корреспондентский счет БИК ИНН/КПП Юридический адрес банка	
11	География деятельности организации	
12	Основные направления деятельности (не более 3-х)	
13	Основные объекты деятельности (не более 3-х)	
14	Количество членов организации (если имеются: данные приводятся по состоянию на последний отчетный период) Физических лиц Юридических лиц	
15	Количество сотрудников	
16	Количество добровольцев	

17	Имеющиеся материально-технические и информационные ресурсы для реализации Программы (краткое описание с количественными показателями - помещение, оборудование, периодические издания и т.д.)	
18	Основные реализованные программы/проекты за последние 3 года	

Руководитель организации _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 3
к Порядку о грантах
Минтруда Хакасии

ОПИСАНИЕ ПРОГРАММЫ

1	Название конкурса	
2	Название Программы	
3	География Программы	
4	Продолжительность Программы	
5	Цели и задачи Программы	
6	Обоснование необходимости Программы	
7	Полная стоимость Программы	
8	Запрашиваемая сумма	
9	Имеющаяся сумма	
10	Привлекаемая сумма	
11	Краткая аннотация Программы	
12	Основные целевые группы, на которые направлена Программа	
13	Механизм достижения цели Программы	
14	Опыт в области данной Программы	
15	Критерии оценки эффективности Программы	
16	Дальнейшая реализация Программы	

Приложение 4
к Порядку о грантах
Минтруда Хакасии

**Календарный план реализации целевой
социальной Программы**

« _____ »
(наименование программы)

Мероприятие	Сроки (дни)	Ожидаемые итоги
ИТОГО:		

Руководитель организации-грантополучателя

ФИО _____ Подпись _____

Бухгалтер организации-грантополучателя

ФИО _____ Подпись _____

Бюджет Программы

N	Статьи бюджета	КБК	Общий бюджет, руб.	Имеющиеся средства		Запрашиваемые средства, руб.
				Собственные средства, руб.	Привлеченные средства, руб.	
Итого						

Руководитель организации _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)
Бухгалтер организации _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Смета расходов на реализацию мероприятия

_____ (наименование мероприятия)

Наименование статьи	Код статьи	Общая стоимость, руб.
ИТОГО:		
		!

Руководитель организации-грантополучателя

ФИО _____ Подпись _____

Бухгалтер организации-грантополучателя

ФИО _____ Подпись _____

Приложение 3

к приказу Министра

от 01.03.2012г. № 52д

**План мероприятий по проведению конкурса по предоставлению грантов Минтруда РХ
негосударственным некоммерческим организациям**

№ п/п	Мероприятие	Исполнители	Сроки исполнения	Примечание/исполнение
1.	Подготовка приказа Минтруда РХ по грантам (порядок проведения конкурса, состав конкурсной комиссии)	Шулбаев А.О.	До 28.02.2012	Приказ Минтруда РХ
2.	Представление грантополучателю договора о гранте	Артеменко Д.М., Волкова Н.А., Губин В.В., Панфилова В.П.	В течение 10 дней после принятия решения конкурсной комиссии о предоставлении гранта	Договор о гранте
3.	Разработка договора о гранте	Головина И.Г.	После принятия решения конкурсной комиссии о предоставлении гранта	Согласно приложению 3 к постановлению Правительства Республики Хакасия от 12.03.2008 г. № 58 / проект договора о гранте
4.	Опубликование объявления о конкурсе в СМИ и размещение его на официальном портале исполнительных органов государственной власти Республики Хакасия в сети Интернет	Шулбаев А.О., Сысуев А.Е., Руденко А.С.	Не позднее чем за 30 дней до окончания проведения конкурса	Публикация в газете «Хакасия» и на официальном портале исполнительных органов государственной власти Республики Хакасия
5.	Доведение информации до некоммерческих организаций о конкурсе	Артеменко Д.М., Волкова Н.А., Губин В.В., Панфилова В.П.	В период представления документов на конкурс	Устная информация

6.	Представление документов в конкурсную комиссию	НКО	В течение 30 дней после опубликования объявления о конкурсе	Представление пакета документов на конкурс
7.	Прием и регистрация заявок	Артеменко Д.М., Волкова Н.А., Губин В.В., Панфилова В.П.	В течение 30 дней после опубликования объявления о конкурсе	Конкурсные документы
8.	Принятие окончательного решения о предоставлении грантов Республики Хакасия победителям	Конкурсная комиссия	Апрель 2012	Приказ Минтруда РХ
9.	Формирование Экспертного совета	Шулбаев А.О., Артеменко Д.М.	В течение 7 дней со дня окончательного приема документов на конкурс	<p>Приказ Минтруда РХ</p> <p>1) представители постоянных комитетов Верховного Совета Хакасия, направлениям деятельности которых соответствуют программы НКО РХ, представленные на конкурс;</p> <p>2) члены Общественной палаты Республики Хакасия;</p> <p>3) независимые эксперты - специалисты по направлениям предоставления гранта РХ;</p> <p>4) представители грантодателя;</p> <p>5) представители НКО РХ, не являющиеся участниками конкурса.</p> <p>В состав экспертного совета входят не менее 5 экспертов.</p> <p>Для участия в работе экспертного совета кандидаты в эксперты должны представить грантодателю письменное заявление (согласие).</p>
10.	Определение победителей конкурса программ на предоставление грантов	Конкурсная комиссия, Шулбаев А.О., Головина И.Г.	Апрель 2012	Протокол заседания конкурсной комиссии, Приказ Минтруда РХ
11.	Предоставление грантодателю отчетов об использовании полученных средств	НКО	До 25.10.2012	Отчет реализации целевой социальной программы,

				Финансовый отчет программы, Отчет о реализации календарного плана программы
12.	Контроль за целевым использованием грантов Республики Хакасия	Бондарева Н.В., Артеменко Д.М., Волкова Н.А., Губин В.В., Панфилова В.П.	После 25.10.2012	Информация
13.	Заседание конкурсной комиссии по итогам реализации программ	Конкурсная комиссия, Головина И.Г.	До 15.11.2012	Протокол заседания
Работа экспертного совета				
14.	Выборы председателя и заместителя экспертного совета	Экспертный совет	В день первого заседания	Протокол избрания
15.	Экспертиза программ	Экспертный совет	Не более 7 дней	
16.	Заполнение оценочной ведомости и выставление баллов	Член экспертного совета		Заполненные оценочные ведомости
17.	Формирование экспертного заключения	Председатель экспертного совета	После заполнения оценочных ведомостей	Экспертное заключение