

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05 сентября 2012 года № 682  
г. Калининград

**О порядке предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на возмещение расходов работников и добровольцев социально ориентированных некоммерческих организаций, связанных со стажировками и участием в мероприятиях в других субъектах Российской Федерации, в том числе в семинарах, фестивалях, проводимых на общероссийском и международном уровнях**

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 23 августа 2011 года № 713 «О предоставлении поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям», постановлением Правительства Калининградской области от 24 октября 2011 года № 796 «О целевой программе Калининградской области «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций на 2011-2015 годы» Правительство Калининградской области **постановляет:**

1. Утвердить порядок предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на возмещение расходов работников и добровольцев социально ориентированных некоммерческих организаций, связанных со стажировками и участием в мероприятиях в других субъектах Российской Федерации, в том числе в семинарах, фестивалях, проводимых на общероссийском и международном уровнях, согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит официальному опубликованию и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2012 года.

Исполняющий обязанности  
Губернатора Калининградской области



Е.М. Морозов

**П О Р Я Д О К**  
**предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на возмещение расходов работников и добровольцев социально ориентированных некоммерческих организаций, связанных со стажировками и участием в мероприятиях в других субъектах Российской Федерации, в том числе в семинарах, фестивалях, проводимых на общероссийском и международном уровнях**

**ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий порядок устанавливает объем и порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – организации) на возмещение расходов работников и добровольцев организаций, связанных со стажировками и участием в мероприятиях в других субъектах Российской Федерации, в том числе в семинарах, фестивалях, проводимых на общероссийском и международном уровнях (далее – мероприятия), за счет средств областного бюджета, предусмотренных в целевой программе Калининградской области «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций на 2011-2015 годы» (далее – Программа).

2. Субсидии предоставляются в рамках реализации Программы за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Калининградской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на исполнение соответствующих расходных обязательств.

3. Субсидии предоставляются по итогам конкурса организаций на право получения в текущем финансовом году субсидий из областного бюджета, проведенного в соответствии с настоящим порядком (далее – конкурс).

4. Субсидия может быть предоставлена организации в размере не более 81825 (восемидесяти одной тысячи восьмисот двадцати пяти) рублей. Размеры субсидий каждому победителю конкурса определяет конкурсная комиссия по проведению конкурса.

5. Конкурс проводится в первую рабочую среду следующих месяцев: январь, апрель, июль, октябрь, - для возмещения расходов организаций, связанных со стажировками и участием в мероприятиях, проведенных в течение шести месяцев до объявления конкурса.

6. Субсидии предоставляются на возмещение следующих расходов организации:

1) проезд воздушным, железнодорожным или автомобильным транспортом дальнего следования;

2) найм жилого помещения.

7. Участниками конкурса являются организации, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке и осуществляющие на территории Калининградской области в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Физические лица, являющиеся работниками и добровольцами организаций, не могут быть участниками конкурса.

8. Не могут претендовать на предоставление субсидий на возмещение расходов организации:

1) находящиеся в стадии ликвидации, реорганизации, банкротства;

2) деятельность которых приостановлена в соответствии с требованиями Федерального закона от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;

3) сообщившие о себе недостоверные сведения.

9. Победителями конкурса признаются организации, прошедшие конкурс и включенные в список победителей конкурса, являющийся приложением к протоколу конкурсной комиссии (далее – протокол).

10. Список победителей конкурса утверждается приказом уполномоченного органа и содержит размеры предоставляемых организациям субсидий.

## **ГЛАВА 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

11. Агентство по внутренней политике и взаимодействию с некоммерческими организациями Калининградской области (далее - уполномоченный орган):

1) определяет и утверждает состав конкурсной комиссии;

2) обеспечивает работу конкурсной комиссии;

3) объявляет конкурс;

4) устанавливает сроки приема заявок на участие в конкурсе (далее – заявка);

5) организует распространение информации о проведении конкурса, в том числе через средства массовой информации и (или) информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);

6) организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе в течение срока приема заявок;

7) организует прием, регистрацию и рассмотрение заявок;

8) обеспечивает сохранность поданных заявок;

9) на основании решения конкурсной комиссии утверждает список победителей конкурса;

10) обеспечивает подготовку и согласование договоров о предоставлении субсидий на возмещение расходов организации с победителями конкурса.

12. Конкурсная комиссия:

1) рассматривает заявки;

2) определяет победителей конкурса и размеры субсидий, предоставляемых на возмещение расходов организации;

3) оформляет протоколы заседаний комиссии.

### **ГЛАВА 3. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ**

13. Состав конкурсной комиссии формируется из представителей органов государственной власти Калининградской области, Общественной палаты Калининградской области, некоммерческих организаций, средств массовой информации.

Председатель и секретарь конкурсной комиссии утверждаются уполномоченным органом из числа членов конкурсной комиссии.

Число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 5 человек.

Число членов конкурсной комиссии, замещающих государственные должности Калининградской области и должности государственной гражданской службы Калининградской области, должно составлять менее 1/3 состава конкурсной комиссии.

Изменения в состав конкурсной комиссии вносятся уполномоченным органом.

Организация, представитель которой является членом конкурсной комиссии, не может быть участником конкурса.

14. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании конкурсной комиссии.

Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель конкурсной комиссии или другой член конкурсной комиссии, председательствовавший на заседании конкурсной комиссии по поручению председателя конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены конкурсной комиссии, присутствовавшие на заседании конкурсной комиссии. В протоколе заседания конкурсной комиссии указывается особое мнение членов конкурсной комиссии (при его наличии).

15. Член конкурсной комиссии вправе знакомиться с заявками.

16. В случае если член конкурсной комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах конкурса, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок.

Под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена конкурсной комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член конкурсной комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

#### ГЛАВА 4. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВКЕ

17. Заявка должна включать:

1) заявление от руководителя организации или лица, исполняющего его обязанности, об участии организации в конкурсе, содержащее согласие на выделение по итогам конкурса субсидии на возмещение части расходов организации (далее – согласие организации) или отказ от возмещения части расходов (далее – отказ организации);

2) копии документов, подтверждающих участие в стажировке или мероприятии:

- информационного письма от организатора стажировки или мероприятия о проведении стажировки или мероприятия или приглашения на участие в стажировке или мероприятии;

- справки-подтверждения от организатора стажировки или мероприятия с указанием информации о состоявшихся стажировке или мероприятии, степени и сроках участия в стажировке или мероприятии сотрудников и добровольцев организации;

- проездных документов (билета), квитанций страховых взносов на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, документов, подтверждающих оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы, связанные с использованием в поезде постельными принадлежностями;

- документов, подтверждающих оплату расходов, связанных с наймом жилого помещения (кассового чека, договора об оказании гостиничных услуг);

3) выписку из протокола заседания совета (правления) или из приказа руководителя организации о направлении представителя данной организации на стажировку или для участия в мероприятии;

4) информацию об участии организации в стажировке или мероприятии в средствах массовой информации или сети «Интернет» либо пресс-релиз.

18. В состав заявки включается информация (в том числе документы) об участии только в одной стажировке или в одном мероприятии.

Информация (в том числе документы) об участии в одной стажировке или в одном мероприятии нескольких работников и (или) добровольцев организации представляется в одной заявке.

19. Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки, содержит персональные данные, в состав заявки должны быть включены согласия субъектов этих персональных данных на их обработку. В противном случае включение в состав заявки информации, содержащей персональные данные, не допускается.

20. Заявка представляется на бумажном носителе. Первыми должны быть подшиты заявление и перечень документов, входящих в состав заявки.

## **ГЛАВА 5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

21. Объявление о проведении конкурса размещается в сентябре 2012 года на портале Правительства Калининградской области в сети «Интернет», действует до окончания срока реализации Программы и включает:

- 1) извлечения из настоящего порядка;
- 2) сроки приема заявок;
- 3) время и место приема заявок, почтовый адрес для направления заявок;
- 4) номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявок;
- 5) срок, предоставляемый для заключения договора.

22. Для участия в конкурсе необходимо представить в уполномоченный орган заявку, подготовленную в соответствии с настоящим порядком.

Одна организация может подать несколько заявок.

Поданные на конкурс заявки возвращаются по требованию заявителя.

23. Заявка представляется непосредственно в уполномоченный орган.

Заявки, полученные по электронной почте или факсимильной связи, для рассмотрения не принимаются.

При приеме заявки работник уполномоченного органа регистрирует ее в журнале учета заявок и выдает организации расписку в получении заявки с указанием перечня принятых документов, даты ее получения и присвоенного регистрационного номера.

24. Заявка может быть отозвана организацией, подавшей ее, до окончания срока приема заявок путем направления данной организацией соответствующего обращения в уполномоченный орган. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

Внесение изменений в заявку допускается только путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов).

25. Поданные на участие в конкурсе заявки проверяются уполномоченным органом на соответствие требованиям, установленным настоящим порядком.

26. Организация, подавшая заявку, не допускается к участию в конкурсе (не является участником конкурса), если:

- не соответствует требованиям, установленным в пункте 7 настоящего порядка;

- представленная организацией заявка не соответствует требованиям, установленным настоящим порядком.

Не может являться основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе наличие в заявке опечаток, орфографических ошибок, за исключением случаев, когда такие ошибки имеют существенное значение для оценки содержания представленных документов.

27. Заявитель, не допущенный к участию в конкурсе, определяется уполномоченным органом.

28. Заявки, представленные участниками конкурса, рассматриваются конкурсной комиссией по критериям, установленным настоящим порядком.

В процессе рассмотрения заявок конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания представителей участников конкурса, задавать им вопросы и запрашивать у них информацию (в том числе документы), необходимую для оценки заявок по критериям, установленным настоящим порядком.

В случае выявления несоответствия участника конкурса или поданной им заявки требованиям, установленным настоящим порядком, конкурсная комиссия не вправе определять такого участника конкурса победителем конкурса.

29. Протокол заседания конкурсной комиссии со списком победителей конкурса и размерами субсидий, предоставляемых для возмещения расходов организации, передается для утверждения в уполномоченный орган.

30. Итоги конкурса (список победителей конкурса) размещаются на портале Правительства Калининградской области в сети «Интернет» в срок не более пяти дней со дня их утверждения.

31. Уполномоченный орган не направляет организациям уведомления о результатах рассмотрения поданных ими заявок.

32. Уполномоченный орган не возмещает организациям, не допущенным к участию в конкурсе, участникам и победителям конкурса никакие расходы, связанные с подготовкой и подачей заявок и участием в конкурсе.

33. Информация об участниках конкурса и иная информация о проведении конкурса размещается на портале Правительства Калининградской области, других порталах в сети «Интернет» и (или) в средствах массовой информации.

34. В случае если победитель конкурса в течение 30 дней со дня утверждения уполномоченным органом списка победителей конкурса с указанием размеров денежных средств, предоставляемых для возмещения

расходов организации, не предоставит в уполномоченный орган подписанный договор о возмещении расходов организации, конкурсная комиссия вправе принять решение об исключении этой организации из списка победителей конкурса.

## ГЛАВА 6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК

35. Конкурсная комиссия рассматривает и оценивает заявки в соответствии с конкурсной документацией, принимает решение о предоставлении субсидий организациям на возмещение их расходов.

36. Оценка заявок осуществляется каждым членом конкурсной комиссии, присутствующим при проведении конкурса, и ее результаты вносятся в список результатов оценки заявок (далее – рейтинг заявок), являющийся приложением к протоколу. Рейтинг заявок содержит сведения об организации (организационно-правовая форма и наименование), о количестве баллов, набранных в результате оценки заявки, и о размере расходов организации, представленных в заявке. Рейтинг заявок составляется в порядке убывания значений баллов.

37. Заявки оцениваются на основании представленных в строках 1-3 таблицы критериев, соответствующих значениям баллов (от 1 до 5): «организаторы мероприятия», «степень участия работника и (или) добровольца организации в мероприятии», «организаторы стажировки».

38. Оценка заявки, содержащей информацию (в том числе документы) об участии в мероприятии одного работника и (или) добровольца организации, осуществляется методом суммирования значений баллов, соответствующих критериям, приведенным в строках 1 и 2 или таблицы (далее – метод суммирования значений баллов), установленным для данной заявки конкурсной комиссией.

39. Оценка заявки, содержащей информацию (в том числе документы) об участии нескольких работников и (или) добровольцев организации в одном мероприятии, определяется следующим методом: общая сумма баллов, соответствующая критериям, приведенным в строках 1 и 2 таблицы, установленным конкурсной комиссией в отношении каждого работника и (или) добровольца организации, указанных в заявке, делится на число, равное количеству данных работников и (или) добровольцев (далее – метод установления среднего значения баллов для мероприятия).

40. Оценка заявки, содержащей информацию (в том числе документы) об участии в стажировке одного работника и (или) добровольца организации, определяется значением балла, соответствующего критерию, приведенному в строке 3 таблицы, установленному для данной заявки конкурсной комиссией.

41. Оценка заявки, содержащей информацию (в том числе документы) об участии нескольких работников и (или) добровольцев организации в одной стажировке, определяется следующим методом: общая сумма баллов, соответствующая критерию, приведенному в строке 3 таблицы,



установленному конкурсной комиссией в отношении каждого работника и (или) добровольца организации, указанных в заявке, делится на число, равное количеству данных работников и (или) добровольцев.

42. При равенстве баллов нескольких заявок, в том числе в случае превышения лимитов ассигнований на проведение конкурса (далее – лимит ассигнований) на основании расходов, указанных в заявках, приоритет устанавливается для заявок, которым уполномоченным органом присвоен меньший регистрационный номер в журнале учета заявок.

43. В список победителей конкурса не может быть включена организация, при оценке заявки которой методом суммирования значений баллов или методом установления среднего значения баллов для мероприятия, соответствующих критериям, приведенным в строках 1 и 2 таблицы, количество баллов составило менее 2.

44. В список победителей конкурса не может быть включена организация, при возмещении расходов которой будет превышен лимит ассигнований. В этом случае конкурсная комиссия принимает решение о включении данной организации в список победителей конкурса с возмещением части расходов организации на основании согласия организации, указанного в заявлении об участии в конкурсе. В случае наличия в заявлении отказа организации данная организация не включается в список победителей конкурса.

45. Список победителей конкурса составляется в порядке убывания значений баллов, полученных по итогам оценки заявок.

## Критерии оценки заявок

Таблица

№ п/п	Сведения о мероприятиях, стажировках	Количество баллов
1	2	3
1.	Участие в мероприятии, проводимом: Администрацией Президента Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации, Советом Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации	5
	органами местного самоуправления муниципальных образований (международный уровень)	4
	органами местного самоуправления муниципальных образований (всероссийский уровень)	3
	общероссийскими социально ориентированными некоммерческими организациями (международный уровень)	2
	общероссийскими социально ориентированными некоммерческими организациями (всероссийский уровень)	1
2.	Степень участия работника или добровольца организации в мероприятии: получение государственных премий, государственных наград Российской Федерации, наград и ведомственных знаков отличия органов государственной власти	5
	выступление с докладом, презентация деятельности организации (в том числе демонстрация видеоматериалов)	4
	участие организации в работе выставки (оформление выставочных стендов, посвященных деятельности организации), презентация печатного издания, фото- или кинопроизведения, участие в конкурсе или в фестивале	3
	участие в спортивных мероприятиях	2
	участие с целью получения информации (в том числе в виде печатных изданий, фото- и видеоматериалов) или практических навыков, преподавательская или консультационная деятельность	1
3.	Участие в стажировке, проводимой: Администрацией Президента Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации, Советом Федерации Федерального Собрания Российской Федерации	5
	федеральными органами государственной власти	4
	органами государственной власти субъектов Российской Федерации	3
	органами местного самоуправления муниципальных образований, социально ориентированными некоммерческими организациями	2

## **ГЛАВА 7. РАЗМЕРЫ И ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ РАСХОДОВ ОРГАНИЗАЦИИ**

46. Расходы организации, указанные в пункте 5 настоящего порядка, возмещаются в следующих размерах и порядке, в пределах утвержденных ассигнований и лимитов, в соответствии с нормативами, установленными постановлением Правительства Калининградской области от 24 декабря 2009 года № 811 «О нормах расходов на мероприятия, организуемые и проводимые за счет средств областного бюджета»:

1) расходы на проезд (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы, связанные с использованием в поезде постельными принадлежностями) возмещаются при наличии проездных документов в размере фактических расходов, но не выше стоимости проезда:

- железнодорожным транспортом в купейном вагоне;
- воздушным транспортом - в салоне экономического класса;
- автомобильным транспортом дальнего следования;

2) расходы, связанные с наймом жилого помещения, возмещаются в размере не более 550 рублей в сутки.

## **ГЛАВА 8. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ**

47. Условия предоставления субсидий на возмещение расходов организации:

1) включение организации в список победителей конкурса, утвержденный уполномоченным органом;

2) заключение с победителем конкурса договора о предоставлении субсидии на возмещение расходов организации.

48. Предоставление денежных средств осуществляется главным распорядителем средств бюджета в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

49. Уполномоченный орган, главный распорядитель средств бюджета заключают с победителями конкурса договоры о предоставлении субсидий, в которых предусматриваются:

- 1) условия, порядок и сроки предоставления субсидий;
- 2) размеры субсидий.

50. При соблюдении условий, предусмотренных пунктом 47 настоящего порядка, главный распорядитель средств бюджета перечисляет субсидии на банковские счета соответствующих организаций.