

АДМИНИСТРАЦИЯ НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 6 мая 2013 г. N 170-п

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
НА ОРГАНИЗАЦИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОЦИАЛЬНО
ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", [законом](#) Ненецкого автономного округа от 19.04.2011 N 20-ОЗ "О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций", [постановлением](#) Администрации Ненецкого автономного округа от 30.08.2012 N 246-п "Об утверждении долгосрочной целевой программы "Государственная поддержка общественных инициатив и развития институтов гражданского общества в Ненецком автономном округе на 2013 - 2015 годы", [законом](#) Ненецкого автономного округа от 10.12.2012 N 109-ОЗ "Об окружном бюджете на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов" Администрация Ненецкого автономного округа постановляет:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#) о порядке предоставления субсидий из бюджета Ненецкого автономного округа на организацию деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций.

2. Признать утратившим силу [постановление](#) Администрации Ненецкого автономного округа от 26.04.2012 N 110-п "Об утверждении Положения о предоставлении субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Ненецкого автономного округа".

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
губернатора Ненецкого
автономного округа
А.Ю.ШАНЬГИН

Утверждено
постановлением Администрации
Ненецкого автономного округа
от 06.05.2013 N 170-п

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА
НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА НА ОРГАНИЗАЦИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Раздел I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает условия, порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета Ненецкого автономного округа социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными

(муниципальными) учреждениями (далее - некоммерческие организации), на организацию их деятельности, а также условия и порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Субсидии из бюджета Ненецкого автономного округа социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - субсидии) предоставляются в рамках осуществления долгосрочной целевой программы "Государственная поддержка общественных инициатив и развития институтов гражданского общества в Ненецком автономном округе на 2013 - 2015 годы", утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 30 августа 2012 года N 246-п (далее - Программа), за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение в текущем году следующих расходных обязательств:

1) предоставление на конкурсной основе субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на организацию деятельности;

2) предоставление на конкурсной основе субсидий по организации деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность по социальной поддержке пенсионеров, ветеранов, инвалидов, членов семей погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны;

3) предоставление на конкурсной основе субсидий на организацию деятельности социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по оказанию методической и консультационной помощи некоммерческим организациям.

3. Субсидии предоставляются по итогам конкурса социально ориентированных некоммерческих организаций на право получения в текущем финансовом году субсидий из бюджета Ненецкого автономного округа, проведенного в порядке, предусмотренном настоящим Положением (далее - конкурс).

4. Субсидии предоставляются на организацию деятельности некоммерческих организаций в рамках осуществления их уставной деятельности и видов деятельности, соответствующих положениям статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и статьи 7 закона Ненецкого автономного округа от 19 апреля 2011 года N 20-ОЗ "О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций".

5. Организация предоставления субсидий осуществляется Управлением международных и межрегиональных связей, информации и массовых коммуникаций Ненецкого автономного округа (далее - Управление).

Раздел II. Организация проведения конкурса

6. Управление:

1) утверждает состав конкурсной комиссии по проведению конкурса (далее - конкурсная комиссия);

2) обеспечивает работу конкурсной комиссии;

3) устанавливает сроки приема заявок на участие в конкурсе;

4) объявляет конкурс;

5) организует распространение информации о проведении конкурса, в том числе через средства массовой информации и сеть "Интернет";

6) организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе;

7) организует прием, регистрацию и рассмотрение заявок на участие в конкурсе;

8) обеспечивает сохранность поданных заявок на участие в конкурсе;

9) на основании решения конкурсной комиссии утверждает список победителей конкурса, с указанием размеров предоставленных им субсидий;

10) обеспечивает заключение с победителями конкурса договоров о предоставлении субсидий;

11) осуществляет контроль за целевым использованием предоставленных субсидий;

12) организует оценку результативности и эффективности использования предоставленных субсидий.

7. Конкурсная комиссия:

1) рассматривает заявки на участие в конкурсе, определяет победителей конкурса и

размеры предоставляемых им субсидий;

2) в случае необходимости приглашает представителей участников конкурса на свои заседания, задает им вопросы, запрашивает информацию (в том числе документы).

Раздел III. Конкурсная комиссия

8. Состав конкурсной комиссии формируется из представителей органов государственной власти Ненецкого автономного округа, Собрания депутатов Ненецкого автономного округа (не менее двух представителей), коммерческих организаций, осуществляющих благотворительную деятельность, некоммерческих организаций, средств массовой информации.

9. В состав конкурсной комиссии могут быть также включены представители органов местного самоуправления, а также граждане, обладающие высокой квалификацией по видам деятельности, предусмотренным [статьей 31.1](#) Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и [статьей 7](#) закона Ненецкого автономного округа от 19 апреля 2011 года N 20-ОЗ "О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций".

Число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 9 человек.

Число членов конкурсной комиссии, замещающих государственные должности Ненецкого автономного округа и должности государственной гражданской службы, должно быть менее половины состава конкурсной комиссии.

Состав конкурсной комиссии утверждается Управлением в форме распоряжения.

Изменения в состав конкурсной комиссии вносятся Управлением в форме распоряжения.

В случае, если представитель некоммерческой организации, подавшей заявку на участие в конкурсе, является членом конкурсной комиссии, принимается решение об исключении его из состава конкурсной комиссии.

10. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании конкурсной комиссии.

Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

Председателем конкурсной комиссии является начальник Управления или иное лицо, исполняющее обязанности начальника Управления. Секретарем комиссии является сотрудник Управления.

При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены конкурсной комиссии, присутствовавшие на заседании конкурсной комиссии. В протоколе заседания конкурсной комиссии указывается особое мнение членов конкурсной комиссии (при его наличии).

11. Член конкурсной комиссии обязан знакомиться с документами заявок на участие в конкурсе.

Член конкурсной комиссии не вправе самостоятельно вступать в личные контакты с участниками конкурса.

Член конкурсной комиссии обязан соблюдать права авторов заявок на участие в конкурсе на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами авторских прав, в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации и Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации.

12. В случае, если член конкурсной комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах конкурса, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Для целей настоящего Положения под личной заинтересованностью члена конкурсной

комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена конкурсной комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член конкурсной комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

Раздел IV. Участники конкурса

13. Участниками конкурса могут быть некоммерческие организации, указанные в Программе, зарегистрированные в установленном федеральным законом порядке и осуществляющие в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные [статьей 31.1](#) Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и [статьей 7](#) закона Ненецкого автономного округа от 19 апреля 2011 года N 20-ОЗ "О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций".

14. Участниками конкурса не могут быть:
государственные корпорации;
государственные компании;
государственные и муниципальные учреждения;
общественные объединения, являющиеся политическими партиями.

Раздел V. Порядок проведения конкурса

15. Объявление о проведении конкурса размещается на официальном сайте Администрации Ненецкого автономного округа в сети "Интернет" и в общественно-политической газете "Няръяна вындер" за 15 (пятнадцать) календарных дней до начала срока приема заявок на участие в конкурсе и включает в себя:

название конкурса;
требования к участникам конкурса;
сроки приема заявок на участие в конкурсе;
время и место приема заявок на участие в конкурсе, почтовый адрес для направления заявок на участие в конкурсе;
номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

16. Срок приема заявок на участие в конкурсе составляет 20 (двадцать) календарных дней со дня объявления о проведении конкурса.

17. Для участия в конкурсе необходимо представить в Управление заявку, требования к которой установлены [разделом 7](#) настоящего Положения (далее - заявка).

Одна социально ориентированная некоммерческая организация может подать только одну заявку.

18. В течение срока приема заявок Управление организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

19. Заявка представляется в Управление непосредственно или направляется по почте.

При приеме заявки сотрудник Управления регистрирует ее в [реестре](#) заявок на участие в конкурсе по форме согласно Приложению N 4 к настоящему Положению и выдает заявителю расписку в получении заявки с указанием перечня принятых документов, даты ее получения и присвоенного регистрационного номера.

При поступлении в Управление заявки, направленной по почте, она регистрируется в установленном порядке, а расписка в получении заявки направляется заявителю по почте.

Заявка, поступившая в Управление после окончания срока приема заявок (в том числе по почте), к участию в конкурсе не допускается.

20. Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления в Управление соответствующего обращения социально ориентированной некоммерческой организацией. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

Внесение изменений в заявку на участие в конкурсе допускается только путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов). После окончания срока приема заявок на участие в конкурсе дополнительная информация может быть представлена в состав заявки только по запросу Управления или конкурсной комиссии.

21. Поданные на участие в конкурсе заявки проверяются Управлением на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением.

22. Заявитель, подавший заявку на участие в конкурсе, не допускается к участию в нем (не является участником конкурса), если:

заявитель не соответствует требованиям к участникам конкурса, установленным настоящим Положением;

представленная заявителем заявка не соответствует требованиям, установленным настоящим Положением;

подготовленная заявителем заявка поступила в Управление после окончания срока приема заявок.

Не может являться основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе наличие в документах заявки опечаток, орфографических и арифметических ошибок, за исключением случаев, когда такие ошибки имеют существенное значение для оценки содержания представленных документов.

23. Заявки, представленные участниками конкурса, рассматриваются конкурсной комиссией по критериям, установленным настоящим Положением, по форме согласно Приложению N 5 к настоящему Положению, в срок не более 10 (десяти) рабочих дней с момента окончания срока приема заявок.

После оценки всех заявок листы оценки конкурсных заявок передаются членами комиссии секретарю для определения суммарного значения оценок заявок, определенных каждым из членов комиссии.

На основании оценки заявок каждым членом комиссии секретарь комиссии формирует итоговый рейтинг оценок по форме согласно Приложению N 6 к настоящему Положению.

В процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания представителей участников конкурса, задавать им вопросы и запрашивать у них информацию (в том числе документы), необходимую для оценки заявок по критериям, установленным настоящим Положением.

При возникновении в процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсе вопросов, требующих специальных знаний в различных областях науки, техники, искусства, ремесла, конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания специалистов для разъяснения таких вопросов.

Размер субсидии соответствует сумме, запрашиваемой победителем конкурса, но не может составлять более 500 000 (Пятисот тысяч) рублей.

24. Протокол заседания конкурсной комиссии со списком победителей конкурса и размерами предоставляемых субсидий передается для утверждения в Управление.

25. Итоги конкурса (список победителей конкурса) размещаются на официальном сайте Администрации Ненецкого автономного округа в сети "Интернет" и в общественно-политической газете "Няръяна вындер" в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их утверждения.

26. Управление направляет соответствующие уведомления заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, и уведомления участникам конкурса о результатах рассмотрения поданных ими заявок.

27. Управление не возмещает заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, участникам и победителям конкурса никаких расходов, связанных с подготовкой и подачей заявок на участие в конкурсе и участием в конкурсе.

28. Информация об участниках конкурса, рейтинге поданных ими заявок и иная информация о проведении конкурса может размещаться на официальном сайте Администрации Ненецкого автономного округа в сети "Интернет", других сайтах в сети "Интернет" и в средствах массовой информации.

Раздел VI. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе

29. Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется по следующим группам критериев:
критерии значимости и актуальности деятельности некоммерческой организации;
критерии экономической эффективности;
критерии социальной эффективности;
критерии профессиональной компетенции.

30. К критериям значимости и актуальности деятельности некоммерческой организации относятся:

количество проведенных за предыдущий год социально значимых мероприятий;
наличие запланированных социально значимых мероприятий на текущий год.

Под социально значимыми мероприятиями понимаются мероприятия, соответствующие видам деятельности социально ориентированной некоммерческой организации, направленные на решение социальных проблем населения Ненецкого автономного округа или реализуемые в интересах Ненецкого автономного округа.

31. К критериям экономической эффективности относятся:

соотношение планируемых расходов с уставной деятельностью некоммерческой организации;

реалистичность и обоснованность представленных расходов.

32. К критериям социальной эффективности относятся:

степень влияния запланированных социально значимых мероприятий на улучшение состояния целевой группы;

количество зарегистрированных членов организации;

количественный охват населения деятельностью некоммерческой организации.

33. К критериям профессиональной компетенции относятся:

наличие у участника конкурса опыта осуществления уставной деятельности;

соответствие квалификации и опыта сотрудников некоммерческой организации уставной деятельности;

наличие у участника конкурса опыта использования целевых поступлений;

наличие у участника конкурса партнерских отношений с органами государственной власти, органами местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями, средствами массовой информации;

опыт получения финансовой и имущественной поддержки из внебюджетных источников;

наличие информации о деятельности участника конкурса в сети "Интернет", средствах массовой информации.

Раздел VII. Требования к заявке на участие в конкурсе

34. Заявка на участие в конкурсе должна включать:

заявление на участие в конкурсе по форме согласно Приложению N 1 к настоящему Положению;

смету расходов с обоснованием затрат по статьям по форме согласно Приложению N 2 к настоящему Положению;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями о заявителе, выданную не ранее чем за полгода до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе;

копии учредительных документов заявителя;

копию отчета, представленной заявителем в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Архангельской области и Ненецкому автономному округу за предыдущий отчетный год;

копию отчета о ранее полученных средствах на организацию деятельности некоммерческой организации из средств бюджета Ненецкого автономного округа (в случае получения таких средств ранее), представленной заявителем в органы государственной власти Ненецкого автономного округа.

В состав заявки на участие в конкурсе может включаться иная информация (в том числе

документы) о деятельности заявителя.

Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки на участие в конкурсе, содержит персональные данные, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в состав заявки должны быть включены [заявления](#) о согласии субъектов этих данных на их обработку по форме согласно Приложению N 3 к настоящему Положению. В противном случае включение в состав заявки на участие в конкурсе информации, содержащей персональные данные, не допускается.

35. Заявка на участие в конкурсе представляется на бумажном и электронном носителях.

Раздел VIII. Предоставление и использование субсидий

36. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Управлению на соответствующие цели.

37. Управление в течение 5 (пяти) рабочих дней после определения победителей конкурса издает распоряжение о предоставлении субсидий.

38. Управление в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней после издания распоряжения о предоставлении субсидий заключает с победителями конкурса [договоры](#) о предоставлении субсидии по форме согласно Приложению N 7 к настоящему Положению, в которых предусматриваются:

цели, условия и порядок предоставления субсидий;

порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году;

согласие получателей субсидий на осуществление главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета Ненецкого автономного округа, предоставившим субсидии, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

порядок возврата субсидий в случае нецелевого использования либо нарушения условий, установленных при их предоставлении.

39. Условия предоставления субсидий:

включение социально ориентированной некоммерческой организации в список победителей конкурса, утвержденный Управлением;

заключение социально ориентированной некоммерческой организацией договора о предоставлении субсидии.

40. При соблюдении условий, предусмотренных [пунктом 39](#) настоящего Положения, Управление перечисляет субсидии на банковские счета соответствующих социально ориентированных некоммерческих организаций в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента заключения договора о предоставлении субсидии.

41. Предоставленные субсидии могут быть использованы только на цели, указанные в заявке на участие в конкурсе.

42. Субсидии предоставляются на оплату или возмещение расходов по содержанию и ведению уставной деятельности некоммерческой организации в формах, установленных [статьей 31.1](#) Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и [статьей 8](#) закона Ненецкого автономного округа от 19 апреля 2011 года N 20-ОЗ "О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций".

Возмещению и оплате подлежат расходы, возникшие не ранее 1 января года, в котором предоставляется субсидия.

43. За счет предоставленных субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям запрещается осуществлять следующие расходы:

расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с ведением уставной деятельности некоммерческой организации;

расходы на поддержку политических партий и кампаний;

расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

расходы на фундаментальные научные исследования;
расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
уплата штрафов.

Раздел IX. Осуществление контроля за использованием субсидий

44. Предоставленные субсидии должны быть использованы в сроки, предусмотренные договорами о предоставлении субсидии.

Сроки использования субсидий определяются в договорах о предоставлении субсидии в индивидуальном порядке.

Сроки использования субсидий ограничиваются финансовым годом, в котором предоставлены эти субсидии.

45. Получатели субсидий представляют в Управление отчеты об использовании субсидий по форме, установленной договорами о предоставлении субсидии, в сроки, предусмотренные этими договорами.

Сроки предоставления отчетности определяются в договорах о предоставлении субсидии в индивидуальном порядке.

46. Субсидии, не использованные в сроки, предусмотренные договорами о предоставлении субсидии, подлежат возврату в бюджет Ненецкого автономного округа в сроки, предусмотренные этими договорами.

47. При непредставлении получателем субсидии отчетов по использованию субсидии в установленные договором о предоставлении субсидии сроки получатель субсидии обязан возвратить средства субсидии в полном объеме в срок, установленный договором о предоставлении субсидии, перечислив их на лицевой счет Управления, указанный в договоре о предоставлении субсидии.

48. При выявлении факта нецелевого использования субсидии его получатель обязан возвратить сумму субсидии, которая была использована не по целевому назначению, на лицевой счет Управления в сроки, установленные договором о предоставлении субсидии.

Факт нецелевого использования субсидии устанавливается по итогам контроля за целевым использованием предоставленных субсидий, проведенного Управлением совместно с органами государственного финансового контроля, и оформляется соответствующим актом о нецелевом использовании субсидии.

Управление в течение 5 (пяти) календарных дней со дня составления акта о нецелевом использовании субсидии направляет в адрес получателя субсидии уведомление в письменном виде о необходимости возврата средств на лицевой счет Управления. Получатель субсидии обязан возвратить указанную в уведомлении сумму субсидии не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней со дня получения уведомления.

49. В случае экономии (неполного освоения) субсидии ее получатель обязан возвратить неиспользованные средства на лицевой счет Управления в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты окончания срока использования субсидии, определенного в договоре о предоставлении субсидии.

50. В случае неисполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных [пунктами 45 - 49](#) настоящего Положения, взыскание неиспользованных или использованных не по целевому назначению средств субсидии производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

51. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляет Управление совместно с органами государственного финансового контроля.

субсидий из бюджета Ненецкого автономного
округа на организацию деятельности социально
ориентированных некоммерческих организаций

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсе о предоставлении субсидии
социально ориентированным некоммерческим организациям

1.	Название организации	
2.	Дата регистрации организации	
3.	Адрес организации	
4.	Контактные телефоны	
5.	Адрес электронной почты	
6.	Реквизиты организации	ИНН
	Расчетный счет N	
	Наименование банка	
7.	Ф.И.О. руководителя организации	
8.	Ф.И.О. бухгалтера организации	
9.	Сумма запрашиваемой субсидии	
10.	Направление деятельности организации (в соответствии со ст. 7 закона Ненецкого автономного округа от 19.04.2011 N 20-ОЗ "О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций")	
11.	Количество проведенных за предыдущий год социально значимых мероприятий (перечислить)	
12.	Социально значимые мероприятия, запланированные на текущий год	
13.	Целевая группа, на которую направлена деятельность организации	
14.	Количество зарегистрированных членов организации (сведения подтвердить)	

	документально)	
15.	Количественный охват населения деятельностью организации	
16.	Опыт участия в конкурсах на получение средств из окружного бюджета на реализацию социальных проектов некоммерческих организаций и организацию деятельности (указываются год получения гранта (за последние 2 года), название организации, выдавшей грант, сумма гранта)	
17.	Получение финансовой и имущественной поддержки из внебюджетных источников (указываются год получения поддержки (за последние 2 года), сумма финансовой поддержки, организация, предоставившая поддержку)	
18.	Публикации в СМИ о деятельности организации за предыдущий год (с указанием источника информации, даты и темы публикации)	

Перечень документов, входящих в состав заявки:

- 1.
- 2.
- 3.

.....

Настоящим подтверждаю достоверность предоставленной мною информации.

Подпись руководителя организации _____

Дата "___" _____ 201__ г.

М.П.

к Положению о порядке предоставления
субсидий из бюджета Ненецкого автономного
округа на организацию деятельности социально
ориентированных некоммерческих организаций

СМЕТА РАСХОДОВ

N	Вид расходов	Количество	Цена за единицу	Сумма расходов
1				
2				
3				
...n				
				ИТОГО:

К смете прилагается обоснование представленных расходов.

Подпись руководителя организации _____

Дата "___" _____ 201__ г.

М.П.

Приложение 3
к Положению о порядке предоставления
субсидий из бюджета Ненецкого автономного
округа на организацию деятельности социально
ориентированных некоммерческих организаций

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на обработку персональных данных

Я, _____, паспорт: серия _____, номер _____, кем
выдан _____, дата выдачи "___" _____, адрес регистрации
по месту жительства: _____, адрес регистрации по месту
пребывания: _____, настоящим выражаю свое согласие
Управлению международных и межрегиональных связей, информации и массовых коммуникаций
Ненецкого автономного округа на обработку своих персональных данных (сбор, систематизацию,
накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (передачу определенному
кругу лиц), блокирование, уничтожение) как с использованием средств автоматизации, так и без
использования таких средств в целях предоставления в заявления на участие в конкурсе на право
получения субсидии из бюджета Ненецкого автономного округа на организацию деятельности
некоммерческой организации (название организации). Перечень персональных данных, на
обработку которых дается согласие, включает в себя любую информацию, представляемую в
настоящем заявлении и других представляемых в уполномоченный орган документах в указанных
выше целях.

Согласие действует в течение всего срока принятия решения о предоставлении субсидии из
бюджета Ненецкого автономного округа, а также в течение трех лет с даты оформления данного
решения.

Заявитель может отозвать настоящее согласие путем направления письменного заявления в
Управление ИнформСвязь НАО, в этом случае Управление ИнформСвязь НАО прекращает
обработку персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению не позднее чем
через 3 года с даты оформления решения. Заявитель соглашается с тем, что указанные выше
персональные данные являются необходимыми для заявленной цели обработки.

"___" _____ 20__ г. _____ (Ф.И.О.)

Приложение 4
к Положению о порядке предоставления
субсидий из бюджета Ненецкого автономного
округа на организацию деятельности социально
ориентированных некоммерческих организаций

РЕЕСТР
заявок на участие в конкурсе

№ п/п	Дата подачи заявки	Наименование некоммерческой организации	Размер запрашиваемой субсидии
1			
2			
...			
... n			

Начальник Управления _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ года

М.П.

Приложение 5
 к Положению о порядке предоставления
 субсидий из бюджета Ненецкого автономного
 округа на организацию деятельности социально
 ориентированных некоммерческих организаций

ОЦЕНОЧНАЯ ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

I. Справочная информация

1. Ф.И.О. члена конкурсной комиссии	
2. Название некоммерческой организации, представившей заявку на участие в конкурсе о предоставлении субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям	

II. Оценка заявления членом конкурсной комиссии

Оценка заявления осуществляется по следующим критериям:

2.1. Значимость и актуальность деятельности некоммерческой организации:

1.	Количество проведенных за предыдущий год социально значимых мероприятий	мероприятия отсутствуют (0 баллов)	от 1 до 3 мероприятий (1 балл)	более 3 мероприятий (2 балла)
2.	Наличие запланированных социально значимых мероприятий на текущий год	мероприятия отсутствуют (0 баллов)	от 1 до 5 мероприятий (1 балл)	более 5 мероприятий (2 балла)

2.2. Экономическая эффективность:

1.	Соотношение планируемых расходов с уставной деятельностью некоммерческой организации	не соответствуют (0 баллов)	соответствуют частично (1 балл)	соответствуют полностью (2 балла)
2.	Реалистичность и обоснованность представленных расходов	не обоснованы (0 баллов)	обоснованы частично (1 балл)	обоснованы полностью (2 балла)

2.3. Социальная эффективность:

1.	Степень влияния запланированных социально значимых мероприятий на улучшение состояния целевой группы	не влияют (0 баллов)	низкая степень влияния (1 балл)	высокая степень влияния (2 балла)
2.	Количество зарегистрированных членов организации	до 100 человек (0 баллов)	свыше 100 человек (1 балл)	свыше 500 человек (2 балла)
3.	Количественный охват населения деятельностью некоммерческой организации	только членов организации (0 баллов)	свыше 100 человек (1 балл)	свыше 500 человек (2 балла)

2.4. Профессиональная компетенция:

1.	Наличие у участника конкурса опыта осуществления уставной деятельности	нет (0 баллов)	есть (1 балл)	-
				-
2.	Соответствие квалификации и опыта сотрудников некоммерческой организации уставной деятельности	не соответствует (0 баллов)	соответствует (1 балл)	-
3.	Наличие у участника конкурса опыта использования целевых поступлений	отсутствует (0 баллов)	присутствует (1 балл)	-
				-
4.	Наличие у участника конкурса партнерских	отсутствуют (0 баллов)	присутствуют (1 балл)	-

	отношений с органами государственной власти, органами местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями, средствами массовой информации			-
5.	Опыт получения финансовой и имущественной поддержки из внебюджетных источников	отсутствует (0 баллов)	присутствует (1 балл)	-
				-
6.	Наличие информации о деятельности участника конкурса в сети "Интернет", средствах массовой информации	отсутствует (0 баллов)	присутствует (1 балл)	-
				-
Общая сумма баллов:				

III. Решение члена конкурсной комиссии
(нужное отметить):

Решение	отметка
Рекомендуется к финансированию в первоначальном виде (общая сумма баллов 19 - 21)	
Рекомендуется к финансированию с незначительными изменениями (общая сумма баллов 16 - 18)	
Комментарий (какие изменения):	
Финансирование возможно, но при условии внесения изменений и дополнений (общая сумма баллов 12 - 15)	
Комментарий (какие изменения):	
Не рекомендуется к финансированию (общая сумма баллов менее 12)	

подпись члена конкурсной комиссии

 дата

Приложение 6
к Положению о порядке предоставления
субсидий из бюджета Ненецкого автономного
округа на организацию деятельности социально
ориентированных некоммерческих организаций

ИТОГОВЫЙ РЕЙТИНГ ОЦЕНОК
КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК

N п/п	Наименование некоммерческой организации	Суммарное значение оценок членов конкурсной комиссии	Сумма запрашиваемой субсидии
1			
2			
...			
n			

Секретарь конкурсной комиссии

 подпись расшифровка подписи
" ___ " _____ 20__ г.

Приложение 7
к Положению о порядке предоставления
субсидий из бюджета Ненецкого автономного
округа на организацию деятельности социально
ориентированных некоммерческих организаций

ДОГОВОР
о предоставлении субсидии из средств бюджета
Ненецкого автономного округа

г. Нарьян-Мар "___" _____ 20__ года
Управление международных и межрегиональных связей, информации и массовых коммуникаций Ненецкого автономного округа, именуемое в дальнейшем Управление, в лице начальника Управления _____, действующего на основании Положения об Управлении и _____ (ссылка на решение конкурсной комиссии, являющееся основанием для предоставления субсидии), с одной стороны, и _____ (наименование некоммерческой организации - получателя субсидии), именуемая в дальнейшем Получатель, в лице руководителя _____ (фамилия, имя, отчество), действующего на основании _____ (ссылка на утвержденные в установленном порядке документы, определяющие полномочия руководителя Получателя), с другой стороны, вместе именуемые Стороны, в соответствии с долгосрочной целевой программой "Государственная поддержка общественных инициатив и развития институтов гражданского общества в Ненецком автономном округе на 2013 - 2015 годы" и Положением о порядке предоставления субсидий из бюджета Ненецкого автономного округа на организацию деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от __.__.2013 N ___-п, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего договора является безвозмездное и безвозвратное предоставление Получателю из бюджета Ненецкого автономного округа (далее - окружной бюджет) субсидии в целях организации Получателем деятельности некоммерческой организации (наименование некоммерческой организации).

1.2. Субсидии предоставляются на оплату или возмещение следующих видов расходов по организации деятельности Получателя:

1.3. Размер предоставляемой субсидии определен протоколом от "___" _____ 20__ года N _____ заседания конкурсной комиссии и составляет _____ (_____) рублей ____ копеек.

1.4. Предоставляемая субсидия имеет строго целевое назначение.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Получатель обязан:

2.1.1. Представить в Управление контактные данные о лице, курирующем использование

субсидии, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения настоящего Договора.

2.1.2. Предоставлять в Управление всю необходимую информацию, документы и отчеты об исполнении настоящего Договора в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты окончания срока использования субсидии, указанного в п. 2.1.3 настоящего Договора, по форме согласно Приложению N 1 к настоящему Договору.

2.1.3. Соблюдать сроки использования субсидии в соответствии с настоящим Договором.

Срок использования субсидии в соответствии с настоящим Договором составляет ____ (_____) месяцев с момента подписания настоящего Договора и ограничивается финансовым годом, в котором Получателю предоставлена субсидия.

2.1.4. При непредставлении отчета об исполнении настоящего Договора в сроки, установленные п. 2.1.2 настоящего Договора, вернуть средства субсидии в полном объеме, перечислив их на лицевой счет Управления, указанный в настоящем Договоре.

2.1.5. Использовать средства субсидии строго по целевому назначению.

2.1.6. При выявлении факта нецелевого использования субсидии вернуть сумму субсидии, которая была использована не по целевому назначению, на лицевой счет Управления не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней со дня получения от Управления письменного уведомления о необходимости возврата средств на счет Управления.

2.1.7. В случае экономии (неполного освоения) субсидии ее Получатель обязан вернуть неиспользованные средства на лицевой счет Управления в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты окончания срока использования субсидии, указанного в п. 2.1.3 настоящего Договора.

2.2. Получатель имеет право:

2.2.1. Получать от Управления информацию о сроках перечисления ему субсидии.

2.2.2. Принимать участие в совещаниях и других мероприятиях Управления, связанных с реализацией настоящего Договора.

2.3. Управление обязано:

2.3.1. Осуществить перечисление суммы субсидии на расчетный счет Получателя в течение 10 (десяти) календарных дней с момента заключения настоящего Договора.

2.3.2. Оказывать Получателю консультационную помощь по вопросам, связанным с реализацией настоящего Договора.

2.3.3. Принимать представленные Получателем отчетные документы и проверять их на комплектность и соответствие установленным требованиям.

2.4. Управление имеет право:

2.4.1. Запрашивать информацию и документы по исполнению настоящего Договора.

2.4.2. В одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случае неисполнения условий настоящего Договора Получателем.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных условиями настоящего Договора.

3.2. Обязательства Управления по перечислению суммы субсидии Получателю действуют до 1 декабря текущего года.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае нарушения условий предоставления субсидии Получатель обязан вернуть предоставленную сумму субсидии в окружной бюджет, перечислив ее на лицевой счет Управления в установленные настоящим Договором сроки.

4.2. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

5. Порядок рассмотрения споров

5.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также в соответствии с [подпунктом 2.4.2](#) настоящего Договора.

5.2. Все разногласия и споры по настоящему договору решаются Сторонами путем переговоров.

5.3. В случае невозможности урегулирования возникшего спора путем переговоров спор подлежит рассмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде Архангельской области.

6. Форс-мажор

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы и если эти обстоятельства повлияли на исполнение настоящего Договора. Срок исполнения обязательств по настоящему Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

6.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна известить другую Сторону в письменной форме без промедления о наступлении этих обстоятельств, но не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента их наступления. Извещение должно содержать данные о наступлении и характере указанных обстоятельств и о возможных их последствиях. Сторона должна также без промедления, но не позднее 10 (десяти) календарных дней известить другую Сторону в письменной форме о прекращении этих обстоятельств.

7. Прочие условия

7.1. При подписании настоящего Договора Получатель выражает свое согласие на осуществление главным распорядителем (распорядителем) средств окружного бюджета, предоставившим субсидию, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде, подписаны уполномоченными на то лицами и заверены печатями обеих Сторон.

7.3. В случае изменения у одной из Сторон настоящего Договора юридического адреса или банковских реквизитов она обязана незамедлительно письменно в течение 5 (пяти) календарных дней информировать об этом другую Сторону.

7.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Управление Управление международных и межрегиональных связей, информации и массовых коммуникаций Ненецкого автономного округа 166000, г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, д. 23а ИНН/КПП 2983997181/298301001 УФК по НАО (Управление финансов Ненецкого автономного округа л/с 02842000320 Управление ИнформСвязь НАО л/с 028010060)	Получатель Наименование Получателя _____ Адрес Получателя _____ ОГРН _____ ИНН _____ КПП _____ р/сч. _____ к/сч. _____ БИК _____ Наименование банка _____ Место нахождения банка _____
---	--

в РКЦ Нарьян-Мара, г. Нарьян-Мар р/сч 40201810800000000003 БИК 041125000	
---	--

Начальник Управления

_____ (Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.
М.П.

Наименование должности
руководителя Получателя

_____ (Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.
М.П.

Приложение 1
к Договору о предоставлении
субсидии из средств бюджета
Ненецкого автономного округа

ОТЧЕТ

(название организации)

(адрес, телефон)

РЕЕСТР РАСХОДОВ с _____ по _____

Бюджет

Документально подтвержденные расходы

Вид расхода	Сумма по бюджету	Пояснение	Дата расхода	Номер документа	Сумма расхода
1.	0,00				
Итого					0,00
2.	0,00				
Итого					0,00
3.	0,00				
Итого					0,00

4.	0,00				
Итого					0,00
5.	0,00				
Итого					0,00
ВСЕГО	0,00				0,00

Подпись руководителя организации _____
М.П.

Форма согласована:
Начальник Управления

_____ (Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.
М.П.

Наименование должности
руководителя Получателя
_____ (Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.
М.П.