

Положение об открытом конкурсе по выделению грантов некоммерческим неправительственным организациям

Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Распоряжением Президента РФ от 17 января 2014 г. N 11-рп «Об обеспечении в 2014 году государственной поддержки некоммерческих неправительственных организаций, участвующих в развитии институтов гражданского общества, реализующих социально значимые проекты и проекты в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина», Договором с Управлением делами Президента Российской Федерации, Уставом Региональной общественной организации «Институт проблем гражданского общества», иными правовыми актами Российской Федерации.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с проведением открытого Конкурса по предоставлению грантов некоммерческим неправительственным организациям на реализацию социально значимых проектов в следующих областях:

- общественная дипломатия;
- поддержка малоимущих, социально незащищенных категорий граждан;
- осуществление проектов в области охраны и поддержки материнства;
- профессиональная переподготовка женщин, имеющих детей, поддержка гибких форм занятости женщин на производстве;
- развитие информационно-образовательных ресурсов, способствующих повышению общественной активности граждан и укреплению институтов гражданского общества;
- реализация проектов в области гражданского образования.

1.2. Целью Конкурса является выявление и поддержка лучших проектов некоммерческих неправительственных организаций, имеющих социальное значение в областях, перечисленных в п. 1.1. настоящего Положения.

2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия:

- Грант - денежные средства, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основах на осуществление конкретных проектов, имеющих социальное значение, с обязательным предоставлением Грантодателю отчета о целевом использовании гранта;
- Конкурс - открытый конкурс по предоставлению грантов некоммерческим неправительственным организациям на реализацию социально значимых проектов в следующих сферах: общественная дипломатия; поддержка малоимущих, социально незащищенных категорий граждан; осуществление проектов в области охраны и поддержки материнства; профессиональная переподготовка женщин, имеющих детей, поддержка гибких форм занятости женщин на производстве; развитие информационно-образовательных ресурсов, способствующих повышению общественной активности граждан и укреплению институтов гражданского общества; реализация проектов в области гражданского образования, проводимый Региональная общественная организация «Институт проблем гражданского общества» в соответствии с Распоряжением Президента РФ от 17 января 2014 г. N 11-рп «Об обеспечении в 2014 году государственной поддержки

некоммерческих неправительственных организаций, участвующих в развитии институтов гражданского общества, реализующих социально значимые проекты и проекты в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина» и настоящим Положением;

- ННО - некоммерческая неправительственная организация;
- Заявитель / претендент - ННО, подавшая заявку на участие в Конкурсе;
- Участник Конкурса - допущенный Конкурсной комиссией к участию в Конкурсе Заявитель в соответствии с настоящим Положением;
- Грантодатель - Региональная общественная организация «Институт проблем гражданского общества», предоставляющий победителям Конкурса гранты в соответствии с заключенными договорами;
- Грантополучатель - некоммерческая неправительственная организация, признанная победителем Конкурса и заключившая соответствующий договор с Грантодателем.

3. Участники конкурса

3.1. К участию в Конкурсе допускаются ННО, имеющие статус юридического лица, различных организационно-правовых форм, отвечающие требованиям настоящего Положения.

3.2. Заявки на участие в Конкурсе принимаются от ННО-заявителей, отвечающих следующим требованиям:

- срок государственной регистрации ННО в качестве юридического лица к дате окончания приема заявок должен быть не менее одного календарного года;
- ННО не должны находиться в процессе ликвидации или реорганизации;
- ННО должны осуществлять социально значимую деятельность по направлениям объявленного конкурса и вести финансовую деятельность в течение последнего календарного года.

4. Конкурсная документация

4.1. Представленный на Конкурс проект должен соответствовать уставным целям и уставной деятельности заявителей.

4.2. Для участия в Конкурсе принимаются заявки, оформленные по установленной настоящим Положением форме и имеющие все необходимые приложения и документы. Форма заявки размещается на сайте Грантодателя www.inpgo.ru и на едином информационном портале grants.oprf.ru, созданном при Общественной палате Российской Федерации.

Заявка печатается шрифтом 10 или 12 «Times New Roman». Листы не должны быть сброшюрованы. Страницы должны быть пронумерованы.

4.3. Представляемые на Конкурс проекты должны предусматривать их реализацию не позднее, чем до 30 сентября 2015 г.

4.4. К заявке должны быть приложены следующие документы, заверенные печатью организации и подписью руководителя (при заверении соответствия копии документа подлиннику проставляется заверительная надпись: «Верно» или «Копия верна»; должность уполномоченного лица, заверившего копию; личная подпись уполномоченного лица; расшифровка подписи (инициалы, фамилию); дата заверения. В копии документа, объем которого превышает один лист, листы должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью):

- копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее, чем за два месяца до даты окончания приема заявок;
- копии учредительных документов, а также всех действующих изменений и дополнений к ним;
- письмо-уведомление о том, что на дату подачи заявки на участие в конкурсе ННО не находится в процессе ликвидации или реорганизации;
- копии документов, подтверждающих полномочия лиц, подписывающих заявку (для руководителя ННО - копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности);
- диск с электронной копией заявки (или иной носитель);
- опись, содержащая наименование всех прилагаемых документов.

По желанию предоставляются дополнительные материалы (рекомендательные письма, гарантийные письма финансирующих организаций, буклеты, дипломы и т.д.).

5. Сроки проведения Конкурса

Объявление Конкурса – 18 августа 2014 года;

Окончание приема заявок – 19 сентября 2014 года;

Объявление итогов Конкурса – до 22 октября 2014 года.

6. Порядок подачи заявок на участие в Конкурсе

6.1. Приём заявок осуществляется с 18 августа 2014 года по 19 сентября 2014 г. с 10.00 до 18.00 (по московскому времени) ежедневно кроме выходных и праздничных дней по адресу: 127055, Москва, ул. Сушевская, 29, тел.: (495) 741-0197, www.inpgo.ru. Заявки, поступившие после указанных даты и часа окончания приема заявок, не допускаются к участию в Конкурсе.

6.2. Грантодатель принимает заявки и прилагаемые к ним документы и ведёт их учёт по мере поступления в журнале учета заявок. Журнал учета заявок размещается на едином информационном портале grants.oprf.ru, созданном при Общественной палате Российской Федерации.

6.3. В случае отправления заявки по почте могут использоваться любые виды почтовой доставки. В этом случае датой приёма заявки считается дата поступления заявки в отделение почтовой связи по месту нахождения Региональной общественной организации «Институт проблем гражданского общества» согласно дате по штемпелю поступления, либо дате, указанной в почтовых документах на вручение корреспонденции адресату. Дата отправки во внимание не принимается.

В случае отправки заявки без описи вложения, претензии ННО по недостатке тех или иных документов в почтовом отправлении не принимаются.

Заявки, полученные по почте, регистрируются в журнале учета заявок датой, указанной в уведомлении о вручении, одним временем (час, минута) для всего количества заявок, одновременно полученных в почтовом отделении или экспресс/курьерской почтой.

6.4. В случае сдачи заявки по адресу их приема, заявка и опись приложенных документов должны подаваться в двух экземплярах, на каждом из которых делается отметка о принятии с указанием номера заявки, даты и времени принятия. При этом один экземпляр описи и заявки остается у претендента.

6.5. Недостатки, обнаруженные в заявке и приложенных к ней документах, должны быть устранены в срок не позднее 5 рабочих дней после окончания приема заявок, о чем претендент уведомляется Грантодателем по почте (заказным письмом), либо по электронной почте, либо путём размещения информации о недостатках в журнале приема заявок, который размещается на едином информационном портале, созданном при Общественной палате Российской Федерации.

В случае если соответствующий претендент не представит исправленную заявку или требуемые документы к установленному сроку, то его заявка отклоняется от участия в конкурсе на основании решения Конкурсной комиссии.

6.6. Поданные на Конкурс материалы не возвращаются.

7. Порядок рассмотрения заявок на участие в Конкурсе

7.1. Рассмотрение заявок, определение участников конкурса, рассмотрение условий реализации проектов и подведение итогов конкурса относится к компетенции Конкурсной комиссии.

7.2. Конкурсная комиссия состоит не менее чем из девяти человек. Конкурсная комиссия формируется из членов Общественной палаты Российской Федерации, наиболее авторитетных специалистов в соответствующей сфере, а также представителей органов власти.

7.3. Конкурсная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, в составе не менее половины членов Конкурсной комиссии. Общее число членов Конкурсной комиссии, принявших участие в ее заседании, должно быть нечетным. При голосовании каждый член Конкурсной комиссии имеет один голос. Конкурсная комиссия принимает решение о победителях конкурса открытым голосованием.

7.4. Каждая заявка, соответствующая условиям Конкурса, с целью всестороннего изучения и объективной оценки каждого представленного проекта направляется на рассмотрение независимым экспертам (не менее двум экспертам).

7.5. Победители Конкурса и суммы грантов, выделяемые им на реализацию проектов, определяются Конкурсной комиссией большинством голосов с учетом рекомендаций независимых экспертов.

7.6. Условия реализации проектов оцениваются Конкурсной комиссией с учетом их детальной проработанности и социальной значимости по следующим основным критериям:

- соответствие проекта целям и условиям Конкурса;
- актуальность и социальная значимость проекта;
- детальная проработанность проекта, в т.ч. соответствие мероприятий проекта его целям и задачам, оптимальность механизмов его реализации;
- конкретность, значимость и достижимость результатов проекта;
- реалистичность и обоснованность представленного бюджета проекта (в т.ч. обоснованность затрат с точки зрения объема деятельности и предполагаемых результатов проекта; соответствие статей расходов предполагаемой проектной деятельности);
- наличие позитивного опыта реализации проектов у заявителя, в т.ч. по заявленному в проекте направлению;

- наличие собственного вклада заявителя или привлечения дополнительных источников финансирования;
- территориальный охват проекта;
- наличие инновационного компонента;
- наличие деятельности по обеспечению устойчивости и развитию результатов проекта.

7.7. При определении победителей, Конкурсная комиссия вправе сократить запрашиваемую участником Конкурса сумму гранта исходя из критериев оценки проектов, указанных в п.7.6, в первую очередь, таких как:

- реалистичность и обоснованность представленного бюджета проекта;
- соответствие мероприятий проекта его целям и задачам, оптимальность механизмов его реализации;
- наличие позитивного опыта реализации проектов у заявителя.

7.8. Победители Конкурса и суммы грантов, выделяемые им на реализацию проектов, определяются Конкурсной комиссией большинством голосов с учетом рекомендаций независимых экспертов.

7.9. Выигравшими Конкурс признаются претенденты, которые согласно заключению Конкурсной комиссии предложили наилучшие условия реализации проектов по направлениям, указанным в пункте 1.1 настоящего Положения.

8. Подведение итогов конкурса

8.1. Итоги Конкурса будут подведены до 22 октября 2014 года в городе Москве Конкурсной комиссией и размещены на едином информационном портале, созданном при Общественной палате Российской Федерации, и сайте www.inpgo.ru.

8.2. Грантодатель не позднее 3 (трёх) рабочих дней после оформления протокола об итогах Конкурса извещает победителя конкурса о принятом в отношении него Конкурсной комиссией решении путем вручения ему под расписку соответствующего уведомления, либо путем направления такого уведомления по почте (заказным письмом), либо по адресу электронной почты.

8.3. Грантодатель не вступает в переписку с претендентами и участниками Конкурса (за исключением уведомления о недостатках, обнаруженных в заявке и приложенных к ней документах, и извещения о признании победителем Конкурса).

8.4. Поданные на Конкурс материалы не возвращаются.

9. Порядок предоставления грантов и контроля за их использованием

9.1. По итогам Конкурса Грантодатель в 45-дневный (календарный) срок со дня оформления протокола об итогах Конкурса заключает договоры о предоставлении гранта (форма договора размещается на едином информационном портале, созданном при Общественной палате Российской Федерации и сайте www.inpgo.ru) с ННО – победителями Конкурса, для чего они не позднее 30 календарных дней со дня оформления протокола об итогах Конкурса представляют:

– оригинал или нотариально заверенную копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной не ранее даты оформления протокола об итогах Конкурса;

- заверенные подписью руководителя ННО и печатью ННО копии учредительных документов, а также всех действующих изменений и дополнений к ним;
- заверенные подписью руководителя ННО и печатью ННО копии документов, подтверждающих полномочия руководителя ННО, а также главного бухгалтера, либо лица, осуществляющего ведение бухгалтерского учёта по гражданско-правовому договору;
- оригинал справки из налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, полученной не ранее даты оформления протокола об итогах Конкурса;
- оригинал справки о действующих расчетных (текущих) рублевых счетах, открытых в учреждениях ОАО «Сбербанк России» или ОАО Банк ВТБ.

9.2. В случае не заключения в установленные сроки договора о предоставлении гранта по вине организации-победителя конкурса, решением Конкурсной комиссии она исключается из числа победителей, а высвободившиеся при этом средства решением Конкурсной комиссии либо перераспределяются среди организаций-победителей конкурса, либо Конкурсная комиссия принимает решение о расширении числа победителей конкурса из числа участников конкурса, чьи проекты были рекомендованы экспертами. Указанные решения оформляются соответствующими протоколами об итогах конкурса.

9.3. В договоре о предоставлении гранта может быть предусмотрено, что грант на реализацию проекта перечисляется частями. При этом каждый последующий платеж перечисляется грантополучателю после представления им отчета о ходе реализации проекта и расходовании ранее полученных денежных средств с приложением копий подтверждающих документов.

9.4. Грантодатель вправе приостановить выплату гранта в следующих случаях: не представления грантополучателем в срок отчета о ходе реализации проекта и расходовании ранее полученной части гранта с приложением копий подтверждающих документов; представления грантополучателем неполных отчетов, недостоверных документов или не представления документов о ходе реализации проекта и расходовании гранта.

9.5. Грантодатель вправе отказаться от договора о предоставлении гранта в одностороннем порядке в следующих случаях: не представления грантополучателем отчета о ходе реализации проекта и расходовании полученного гранта с приложением копий подтверждающих документов в предусмотренных договором о предоставлении гранта случаях; в случае представления грантополучателем недостоверных отчетов и (или) документов о ходе реализации проекта и расходовании полученного гранта; нецелевого расходования грантополучателем полученного гранта.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

10.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются Советом Региональной общественной организации «Институт проблем гражданского общества» по представлению Президента Региональной общественной организации «Институт проблем гражданского общества».