



**КонсультантПлюс**  
надежная правовая поддержка

Постановление Правительства Нижегородской  
области от 18.03.2011 N 188  
(ред. от 05.02.2014)

"О Реестре некоммерческих организаций,  
реализующих на территории Нижегородской  
области общественно полезные (социальные)  
проекты (программы) либо мероприятия  
социально ориентированной некоммерческой  
организации"

(вместе с "Положением о порядке  
формирования Реестра некоммерческих  
организаций, реализующих на территории  
Нижегородской области общественно  
полезные (социальные) проекты (программы)  
либо мероприятия социально

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Дата сохранения: 10.11.2014

---

**ПРАВИТЕЛЬСТВО НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 18 марта 2011 г. N 188**

**О РЕЕСТРЕ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ, РЕАЛИЗУЮЩИХ  
НА ТЕРРИТОРИИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ОБЩЕСТВЕННО ПОЛЕЗНЫЕ  
(СОЦИАЛЬНЫЕ) ПРОЕКТЫ (ПРОГРАММЫ) ЛИБО МЕРОПРИЯТИЯ  
СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

(в ред. постановлений Правительства Нижегородской области  
от 10.01.2013 N 2, от 21.06.2013 N 396, от 05.02.2014 N 59)

В соответствии с [Законом](#) Нижегородской области от 7 мая 2009 года N 52-3 "О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Нижегородской области" Правительство Нижегородской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#) о порядке формирования Реестра некоммерческих организаций, реализующих на территории Нижегородской области общественно полезные (социальные) проекты (программы) либо мероприятия социально ориентированной некоммерческой организации.

2. Утвердить прилагаемое [Положение](#) о деятельности Комиссии по включению социально ориентированных некоммерческих организаций в Реестр некоммерческих организаций, реализующих на территории Нижегородской области общественно полезные (социальные) проекты (программы) либо мероприятия социально ориентированной некоммерческой организации, и рассмотрению вопросов оказания социально ориентированным некоммерческим организациям финансовой поддержки.  
(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 21.06.2013 N 396)

3. Признать утратившим силу [постановление](#) Правительства Нижегородской области от 1 октября 2009 года N 701 "О Реестре некоммерческих организаций, реализующих на территории Нижегородской области общественно полезные (социальные) проекты (программы) либо мероприятия некоммерческой организации".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на министерство внутренней региональной и муниципальной политики Нижегородской области.  
(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 10.01.2013 N 2)

Губернатор  
В.П.ШАНЦЕВ

Утверждено  
постановлением  
Правительства Нижегородской области  
от 18 марта 2011 г. N 188

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ РЕЕСТРА НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ,  
РЕАЛИЗУЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ОБЩЕСТВЕННО  
ПОЛЕЗНЫЕ (СОЦИАЛЬНЫЕ) ПРОЕКТЫ (ПРОГРАММЫ) ЛИБО МЕРОПРИЯТИЯ  
СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

(далее - Положение)

(в ред. постановлений Правительства Нижегородской области  
от 10.01.2013 N 2, от 21.06.2013 N 396, от 05.02.2014 N 59)

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящим Положением определяется порядок формирования Реестра некоммерческих организаций Нижегородской области, реализующих на территории Нижегородской области общественно полезные (социальные) проекты (программы) либо мероприятия социально ориентированной некоммерческой организации (далее - Реестр некоммерческих организаций), в соответствии с [Законом](#) Нижегородской области от 7 мая 2009 года N 52-3 "О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Нижегородской области".

## 2. УСЛОВИЯ ВКЛЮЧЕНИЯ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В РЕЕСТР НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

2.1. Социально ориентированная некоммерческая организация включается в Реестр некоммерческих организаций при следующих условиях:

2.1.1. Социально ориентированная некоммерческая организация осуществляет свою деятельность на территории Нижегородской области и реализует на территории Нижегородской области общественно полезные (социальные) проекты (программы) либо мероприятия социально ориентированной некоммерческой организации.

2.1.2. Реализация социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных (социальных) проектов (программ) социально ориентированной некоммерческой организации по следующим направлениям деятельности:

социальная поддержка и защита граждан;

подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;

оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

охрана окружающей среды и защита животных;

охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, а также мест захоронений;

оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям, правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;

профилактика социально опасных форм поведения граждан;

благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчеству;

деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;

поддержка молодежных инициатив, проектов молодежных движений и организаций, патриотическое воспитание молодежи;

содействие обеспечению занятости и трудоустройству населения;

проведение социологических исследований и мониторинга состояния гражданского общества;

формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Нижегородской области от 21.06.2013 N 396)

развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Нижегородской области от 21.06.2013 N 396)

деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Нижегородской области от 05.02.2014 N 59)

2.1.3. Наличие количественных и качественных результатов деятельности социально ориентированной некоммерческой организации.

2.1.4. Отсутствие задолженности перед бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами.

### 3. ПОРЯДОК ВКЛЮЧЕНИЯ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В РЕЕСТР НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

3.1. Комиссия по включению социально ориентированных некоммерческих организаций в Реестр некоммерческих организаций, реализующих на территории Нижегородской области общественно полезные (социальные) проекты (программы) либо мероприятия социально ориентированной некоммерческой организации, и рассмотрению вопросов оказания социально ориентированным некоммерческим организациям финансовой поддержки (далее - Комиссия) принимает решение о включении социально ориентированной некоммерческой организации в Реестр некоммерческих организаций на основании следующих документов:

- 1) заявления на имя председателя Комиссии с просьбой о включении в Реестр некоммерческих организаций;
- 2) заполненного бланка регистрационной карточки по форме, утверждаемой Комиссией;
- 3) копии устава (положения) социально ориентированной некоммерческой организации;
- 4) копии свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации;
- 5) копии годового бухгалтерского баланса с приложениями либо копию налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, с отметкой налогового органа;
- 6) копии отчета о деятельности социально ориентированной некоммерческой организации по итогам финансового года по форме, установленной контролирующим органом;
- 7) документов и (или) материалов, подтверждающих реализацию на территории Нижегородской области общественно полезных (социальных) проектов (программ) социально ориентированной некоммерческой организации;

8) социально ориентированная некоммерческая организация вправе дополнительно представить отзывы о своей деятельности, рекомендательные письма, а также копии свидетельств о государственных наградах, грамот, благодарственных писем и иных документов, подтверждающих активную деятельность социально ориентированной некоммерческой организации в реализации общественно полезных (социальных) проектов (программ).

(п. 3.1 в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 05.02.2014 N 59)

3.2. Социально ориентированной некоммерческой организации необходимо представить документы, указанные в [подпунктах 1 - 3 и 7, 8 пункта 3.1](#) настоящего Положения, в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа в срок до 1 декабря текущего года в министерство внутренней региональной и муниципальной политики Нижегородской области (далее - министерство).

Копии документов, указанные в [подпунктах 4 - 6 пункта 3.1](#) настоящего Положения, запрашиваются министерством области путем направления межведомственного запроса в соответствии с Федеральным [законом](#) Российской Федерации от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также могут быть представлены социально ориентированной некоммерческой организацией по собственной инициативе.

В случае, если копии документов, предусмотренные [подпунктами 4 - 6 пункта 3.1](#) настоящего Положения, представляются по собственной инициативе, то они должны быть заверены подписью руководителя и печатью социально ориентированной некоммерческой организации.

(п. 3.2 в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 05.02.2014 N 59)

3.3. Основаниями для отказа во включении социально ориентированной некоммерческой организации в Реестр некоммерческих организаций являются:

- недостоверность представленной информации;
- несоответствие представленных документов перечню согласно [подпунктам 1 - 3 и 7, 8 пункта 3.1](#)

настоящего Положения.

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 05.02.2014 N 59)

3.4. Решение о включении социально ориентированной некоммерческой организации в Реестр некоммерческих организаций принимается Комиссией в тридцатидневный срок со дня окончания приема документов и оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии.

3.5. Социально ориентированной некоммерческой организации, включенной в Реестр некоммерческих организаций, вручается свидетельство о включении в Реестр некоммерческих организаций.

3.6. Для повторного включения социально ориентированной некоммерческой организации в Реестр некоммерческих организаций на очередной год социально ориентированная некоммерческая организация проходит процедуру включения в Реестр некоммерческих организаций в порядке, установленном [разделом 3](#) настоящего Положения.

3.7. Реестр некоммерческих организаций на соответствующий год формируется Комиссией до начала соответствующего финансового года.

3.8. Решением Комиссии социально ориентированная некоммерческая организация исключается из Реестра некоммерческих организаций по следующим основаниям:

- заявление социально ориентированной некоммерческой организации о выходе из Реестра некоммерческой организации;
- ликвидация социально ориентированной некоммерческой организации.

#### 4. ВЕДЕНИЕ РЕЕСТРА НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

4.1. Реестр некоммерческих организаций ведется министерством.

4.2. Ведение Реестра некоммерческих организаций осуществляется на электронных носителях.

4.3. [Реестр](#) некоммерческих организаций заполняется по форме установленного образца согласно приложению 2 к настоящему Положению.

#### 5. МЕРЫ ОТВЕТСТВЕННОСТИ И КОНТРОЛЬ

5.1. Уполномоченные должностные лица министерства несут ответственность за соблюдение порядка формирования Реестра некоммерческих организаций.

5.2. Руководители социально ориентированных некоммерческих организаций, предоставившие заведомо ложные сведения в целях получения государственной поддержки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.

Приложение 1  
к Положению о порядке формирования Реестра  
некоммерческих организаций, реализующих  
на территории Нижегородской области  
общественно полезные (социальные) проекты  
(программы) либо мероприятия социально  
ориентированной некоммерческой организации

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области  
от 21.06.2013 N 396)

(Заполняется на бланке с указанием даты и исходящего номера)

Председателю Комиссии по включению социально ориентированных некоммерческих организаций в Реестр некоммерческих организаций, реализующих на территории Нижегородской области общественно полезные (социальные) проекты (программы) либо мероприятия социально ориентированной некоммерческой организации, и рассмотрению вопросов оказания социально ориентированным некоммерческим организациям финансовой поддержки

от \_\_\_\_\_  
(наименование социально ориентированной

---

некоммерческой организации)

---

Заявление

---

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

---

(далее - социально ориентированная некоммерческая организация) ходатайствует о ее включении в Реестр некоммерческих организаций, реализующих на территории Нижегородской области общественно полезные (социальные) проекты (программы) либо мероприятия социально ориентированной некоммерческой организации на \_\_\_\_\_ год.

Территориальная сфера деятельности социально ориентированной некоммерческой организации: \_\_\_\_\_.

---

Уставные цели социально ориентированной некоммерческой организации: \_\_\_\_\_

---

Структурные подразделения социально ориентированной некоммерческой организации: \_\_\_\_\_

---

Численный состав социально ориентированной некоммерческой организации: \_\_\_\_\_

---

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

---

Расчетный счет: \_\_\_\_\_

---

К заявлению прилагаются документы:

---

(указываются документы в соответствии с требованиями [пункта 3.1](#) Положения о порядке формирования Реестра некоммерческих организаций, реализующих на территории Нижегородской области общественно полезные (социальные) проекты (программы) либо мероприятия социально ориентированной некоммерческой организации)

Представленные документы подготовлены в соответствии с [Положением](#) о порядке формирования Реестра некоммерческих организаций, реализующих на территории Нижегородской области общественно полезные (социальные) проекты (программы) либо мероприятия социально ориентированной некоммерческой организации

---

Подпись руководителя постоянно действующего  
руководящего органа социально ориентированной  
некоммерческой организации

Приложение 2  
к Положению о порядке формирования Реестра  
некоммерческих организаций, реализующих  
на территории Нижегородской области  
общественно полезные (социальные) проекты  
(программы) либо мероприятия социально  
ориентированной некоммерческой организации

Реестр  
некоммерческих организаций,  
реализующих на территории Нижегородской области  
общественно полезные (социальные) проекты (программы)  
либо мероприятия социально ориентированной некоммерческой  
организации на \_\_\_\_\_ год

Наименование социально ориентированной некоммерческой организации	Регистрационные данные (номер свидетельства, кем и когда зарегистрирована)	Адрес социально ориентированной некоммерческой организации (юридический и почтовый)	Уставные цели	Структурные подразделения социально ориентированной некоммерческой организации	Численный состав социально ориентированной некоммерческой организации	ор F

Утверждено  
постановлением  
Правительства Нижегородской области  
от 18 марта 2011 г. N 188

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО ВКЛЮЧЕНИЮ СОЦИАЛЬНО  
ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ В РЕЕСТР  
НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ, РЕАЛИЗУЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИИ  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ОБЩЕСТВЕННО ПОЛЕЗНЫЕ (СОЦИАЛЬНЫЕ)  
ПРОЕКТЫ (ПРОГРАММЫ) ЛИБО МЕРОПРИЯТИЯ СОЦИАЛЬНО  
ОРИЕНТИРОВАННОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ,  
И РАССМОТРЕНИЮ ВОПРОСОВ ОКАЗАНИЯ  
СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ  
ОРГАНИЗАЦИЯМ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ**

(далее - Положение)

(в ред. постановлений Правительства Нижегородской области  
от 10.01.2013 N 2, от 21.06.2013 N 396)

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящим Положением определяется порядок деятельности Комиссии по включению социально ориентированных некоммерческих организаций в Реестр некоммерческих организаций, реализующих на территории Нижегородской области общественно полезные (социальные) проекты (программы) либо мероприятия социально ориентированной некоммерческой организации, и рассмотрению вопросов оказания социально ориентированным некоммерческим организациям финансовой поддержки (далее - Комиссия), в соответствии с [Законом](#) Нижегородской области от 7 мая 2009 года N 52-З "О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Нижегородской области".  
(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 21.06.2013 N 396)

1.2. Комиссия создается в целях рассмотрения вопросов о включении социально ориентированных некоммерческих организаций в Реестр некоммерческих организаций, реализующих на территории Нижегородской области общественно полезные (социальные) проекты (программы) либо мероприятия социально ориентированной некоммерческой организации (далее - Реестр некоммерческих организаций), и рассмотрения вопросов оказания социально ориентированным некоммерческим организациям финансовой поддержки.

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 21.06.2013 N 396)

1.3. В задачи Комиссии входит:

1.3.1. Обеспечение объективности при рассмотрении заявлений социально ориентированных некоммерческих организаций о включении в Реестр некоммерческих организаций.

1.3.2. Соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий при включении в Реестр некоммерческих организаций.

1.3.3. Обеспечение в пределах компетенции эффективности, экономности и прозрачности использования средств, предусмотренных в областном бюджете на оказание государственной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям.

## 2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ

2.1. Комиссия формируется из 11 членов комиссии. В состав Комиссии включаются:  
- четыре депутата Законодательного Собрания Нижегородской области.



Кандидатуры представляются Председателем Законодательного Собрания Нижегородской области, в том числе по ходатайству депутатов Законодательного Собрания Нижегородской области;

- четыре кандидатуры от органов исполнительной власти Нижегородской области.

Кандидатуры представляются Губернатором Нижегородской области;

- три представителя от Общественной палаты Нижегородской области.

Кандидатуры представляются Общественной палатой Нижегородской области.

Кандидатуры членов Комиссии, представленные Председателем Законодательного Собрания и Общественной палатой Нижегородской области, вносятся Губернатору Нижегородской области.

2.2. Председатель Комиссии назначается Губернатором Нижегородской области из числа представителей органов исполнительной власти в составе Комиссии.

2.3. Кандидатура заместителя Председателя Комиссии вносится Губернатору Нижегородской области Председателем Законодательного Собрания Нижегородской области из числа депутатов Законодательного Собрания Нижегородской области в составе Комиссии.

2.4. Персональный [состав](#) Комиссии утверждается распоряжением Правительства Нижегородской области.

2.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет ответственный секретарь из числа сотрудников министерства внутренней региональной и муниципальной политики Нижегородской области.

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 10.01.2013 N 2)

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ И ЕЕ ЧЛЕНОВ

#### 3.1. Обязанности Комиссии:

3.1.1. Разработка и утверждение формы бланка регистрационной карточки.

3.1.2. Обеспечение контроля за соблюдением порядка и условий включения социально ориентированных некоммерческих организаций в Реестр некоммерческих организаций.

Решение о включении социально ориентированной организации в Реестр некоммерческих организаций принимается Комиссией в тридцатидневный срок со дня окончания приема документов и оформляется протоколом.

3.1.3. Обеспечение в пределах компетенции контроля за целевым использованием выделенных социально ориентированным некоммерческим организациям денежных средств на оказание финансовой поддержки.

Социально ориентированные некоммерческие организации, получившие в соответствии с Законом финансовую поддержку, не позднее 15 декабря текущего года представляют в Комиссию [отчет](#) об использовании полученных средств по установленной форме согласно приложению к настоящему Положению.

Контроль за целевым использованием полученных средств осуществляется министерством внутренней региональной и муниципальной политики Нижегородской области и управлением делами Правительства Нижегородской области.

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 10.01.2013 N 2)

3.1.4. Организация выдачи свидетельств о включении социально ориентированных некоммерческих организаций в Реестр некоммерческих организаций.

3.2. Комиссия вправе привлекать к своей деятельности общественные совещательные и консультативные органы, созданные при органах государственной власти Нижегородской области.

3.3. Комиссия принимает решение об исключении социально ориентированной некоммерческой организации из Реестра некоммерческих организаций по следующим основаниям:

- заявление социально ориентированной некоммерческой организации об исключении из Реестра некоммерческих организаций;

- ликвидация социально ориентированной некоммерческой организации.

3.4. Члены Комиссии обязаны руководствоваться в своей деятельности настоящим Положением, а также не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе формирования Реестра некоммерческих организаций.

#### 3.5. Члены Комиссии:

3.5.1. Присутствуют на заседаниях Комиссии и участвуют в принятии решений по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Комиссии.

3.5.2. Знакомятся со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями.

- 
- 3.5.3. Выступают по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии.  
3.5.4. Осуществляют рассмотрение заявлений на включение в Реестр некоммерческих организаций.  
3.5.5. Осуществляют рассмотрение заявлений на оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям.  
3.5.6. Подписывают протокол заседания Комиссии.  
3.6. Председатель Комиссии:  
3.6.1. Созывает заседания Комиссии.  
3.6.2. Подписывает протокол заседания Комиссии.  
3.6.3. Утверждает график проведения заседаний Комиссии.  
3.6.4. Назначает дату очередного заседания Комиссии.  
3.6.5. Открывает и ведет заседание Комиссии.  
3.6.6. Объявляет состав Комиссии.  
3.6.7. Информировывает членов Комиссии о выполнении решений Комиссии и рассмотрении ее рекомендаций.  
3.7. Ответственный секретарь Комиссии:  
3.7.1. Осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания не менее чем за 5 рабочих дней до его начала и обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами.  
3.7.2. Оформляет протокол заседания Комиссии.  
3.7.3. Осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с настоящим Положением.

#### 4. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОМИССИИ

- 4.1. Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.  
4.2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос Председателя является решающим. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто.

#### 5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ КОМИССИИ

- 5.1. Ответственный секретарь Комиссии не позднее, чем за 5 дней до проведения заседания Комиссии уведомляет членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.  
5.2. Ответственный секретарь ведет протокол заседания Комиссии.  
5.3. Протокол заседания Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, а затем Председателем Комиссии.

Приложение  
к Положению о деятельности Комиссии  
по включению социально ориентированных  
некоммерческих организаций в Реестр  
некоммерческих организаций, реализующих  
на территории Нижегородской области  
общественно полезные (социальные)  
проекты (программы) либо мероприятия  
социально ориентированной некоммерческой  
организации, и рассмотрению вопросов  
оказания социально  
ориентированным некоммерческим организациям

финансовой поддержки

(в ред. **постановления** Правительства Нижегородской области от 21.06.2013 N 396)

Отчет  
об использовании полученных средств на реализацию  
общественно полезных (социальных) проектов (программ)  
либо мероприятий социально ориентированной  
некоммерческой организации

Описание общественно полезного (социального) проекта (программы) либо мероприятия:

1. Описание организации (объем не более 0,5 страницы).
2. Проблема, на решение которой направлен проект (программа) либо мероприятие (объем не более 0,5 страницы).
3. Общие цели и задачи (объем не более 0,5 страницы).
4. Благополучатели (объем не более 0,5 страницы).
5. Деятельность в рамках проекта (программы) либо мероприятия (объем не более 2 страниц).
6. Рабочий план реализации (объем не более 1 страницы).

Действие (мероприятие)	Сроки реализации

7. Результаты проекта (программы) либо мероприятия (объем не более 0,5 страницы).
8. Устойчивость и дальнейшее развитие проекта (программы) либо мероприятия (объем не более 0,5 страницы).
9. Финансирование проекта (программы) либо мероприятия.

Смета расходов на реализацию проекта (программы)  
либо мероприятия (в рублях):

N	Статьи расхода	Общий объем затрат по статье	Сумма, полученная	Собственный вклад
	ИТОГО			

Руководитель постоянно действующего  
руководящего органа социально ориентированной  
некоммерческой организации: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О полностью) (подпись)

Подпись бухгалтера организации: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О полностью) (подпись)

Дата: \_\_\_\_\_ М.П.