

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению Правительства  
Сахалинской области  
от 07 ноября 2013 г. № 632

«УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Сахалинской области  
от 14 марта 2013 г. № 115

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим развитие игровых видов спорта, на возмещение затрат, связанных с развитием игровых видов спорта в Сахалинской области**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим развитие игровых видов спорта, на возмещение затрат, связанных с развитием игровых видов спорта в Сахалинской области (далее - Положение), определяет порядок предоставления государственной поддержки, устанавливает порядок определения объема субсидий, конкурса, критерии отбора, цели, условия

предоставления и возврата субсидий некоммерческими организациями, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющими развитие игровых видов спорта и участвующими в Первенстве или Чемпионате России, спортивных мероприятиях и/или международных лигах по игровым видам спорта (далее - некоммерческие организации, юридические лица, организации, претенденты на получение субсидии, претенденты, получатели субсидии).

1.2. Государственная поддержка некоммерческим организациям предоставляется в виде субсидий на возмещение затрат, связанных с развитием игровых видов спорта в Сахалинской области (далее – субсидии), за счет средств областного бюджета, предусмотренных законом Сахалинской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – закон о бюджете Сахалинской области).

1.3. Предоставление субсидии осуществляется по результатам конкурсного отбора (далее – конкурс).

1.4. Субсидия может быть использована некоммерческой организацией на следующие цели:

1.4.1. заработную плату и иные выплаты, предусмотренные трудовым договором (контрактом), заключенным некоммерческой организацией с тренерами, спортсменами, обслуживающим персоналом команды, в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации, при этом объем расходов на заработную плату указанного в настоящем подпункте персонала с учетом отчислений во внебюджетные фонды за счет средств субсидии не должен превышать 50% годового объема субсидии, полученной из областного бюджета некоммерческой организацией;

1.4.2. оплату арендной платы (либо найма) жилых помещений или стоимости гостиничных номеров для проживания спортсменов, тренеров, обслуживающего персонала команды организации, которые не имеют жилья и не зарегистрированы по месту жительства в муниципальном образовании,

на территории которого зарегистрирована организация, но не более 30,0 тыс. рублей на одного человека в сутки;

1.4.3. гарантийные и заявочные взносы в связи с участием команд организации в Первенстве, Чемпионате России, международных лигах, спортивных мероприятиях;

1.4.4. услуги судей или судейских бригад, обслуживающих игры команд организации в соответствии с регламентом проведения Первенства, Чемпионата России, спортивных мероприятий и международных спортивных мероприятий, в которых участвует команда организации;

1.4.5. услуги лиц, организующих проведение Первенства, Чемпионата России, спортивных мероприятий и международных спортивных мероприятий, для команд организации;

1.4.6. аренда спортивных сооружений для проведения Первенства, Чемпионата России, спортивных мероприятий и международных спортивных мероприятий, в которых участвуют команды организации;

1.4.7. питание (суточные) спортсменов, команды юношей из расчета 1500 рублей и питание (суточные) тренеров, обслуживающего персонала команды организации из расчета не более 700 рублей в сутки на человека на территории Российской Федерации, в периоды проведения Первенства, Чемпионата России, спортивных мероприятий и международных спортивных мероприятий, в период заявочных и аттестационных кампаний за пределами Сахалинской области и/или Российской Федерации. В случае участия в международных спортивных мероприятиях, а также в период заявочных и аттестационных кампаний за пределами Российской Федерации питание (суточные) спортсменов, команды юношей, тренеров, обслуживающего персонала команды организации из расчета не более размеров, установленных приложением № 1 к постановлению Правительства Российской Федерации от 26.12.2005 № 812;

1.4.8. проживание спортсменов, команды юношей, тренеров, обслуживающего персонала команды при проведении Первенства,

Чемпионата России, спортивных мероприятий и международных спортивных мероприятий, в период заявочных и аттестационных кампаний за пределами Сахалинской области и/или Российской Федерации, за исключением расходов на проживание в гостиничных номерах «люкс», «студия»;

1.4.9. транспортные расходы спортсменов, команды юношей, тренеров, обслуживающего персонала команды при проведении Первенства, Чемпионата России, спортивных мероприятий и международных спортивных мероприятий, в период заявочных и аттестационных кампаний как на территории Сахалинской области, так и за пределами Сахалинской области и/или Российской Федерации, к месту проведения спортивных мероприятий, из расчета: на воздушном транспорте – по тарифам экономического класса; на железнодорожном транспорте – по тарифам купейного вагона скоростного поезда; водным транспортом - в каютах 5-7 групп на судах морского флота и в каютах 1 и 2 категории на судах речного флота; по шоссейным и грунтовым дорогам - на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси);

1.4.10. связанные с поездкой представителей команды (спортивный директор, главный тренер, сотрудник пресс-службы) за пределы Сахалинской области и/или Российской Федерации для формирования команды на условиях, определенных подпунктами 1.4.7 – 1.4.9 настоящего Положения;

1.4.11. услуги по рекламе проводимых игр, изготовлению афиш;

1.4.12. приобретение спортивной экипировки и инвентаря для команд организации и детско-юношеских команд с учетом норм комплектации на одного спортсмена;

1.4.13. приобретение медикаментов, витаминизации спортсменов;

1.4.14. медицинские услуги по диспансеризации спортсменов;

1.4.15. расходы по эксплуатации или аренде автотранспорта для команды организации на территории Сахалинской области, а также при проведении Первенства, Чемпионата России, спортивных мероприятий и международных спортивных мероприятий, в период заявочных и

аттестационных кампаний за пределами Сахалинской области и/или Российской Федерации к месту проведения спортивных мероприятий и обратно в пределах населенного пункта проведения спортивного мероприятия (кроме такси).

1.4.16. расходы на возмещение затрат, связанных с проездом в отпуск и обратно тренерам, спортсменам, обслуживающему персоналу, работающим по трудовым договорам (контрактам), заключенным с некоммерческой организацией, а также провозом багажа весом не более 30 килограмм сверх норм, установленных перевозчиком, на условиях раз в два года. Право на возмещение расходов возникает на каждый второй год работы. Размер транспортных расходов не должен превышать тарифы, предусмотренные подпунктом 1.4.9 настоящего Положения.

Объем средств субсидии распределяется в разрезе указанных затрат некоммерческой организацией самостоятельно. При этом расходы, осуществляемые сверх установленного перечня затрат и ограничений, производятся некоммерческой организацией за счет иных источников финансирования.

1.5. Для целей настоящего Положения при возмещении затрат за счет средств предоставленной субсидии под указанными в настоящем разделе терминами следует понимать:

1.5.1. "Спортсмен", "спортсмены" - игрок (игроки) команды некоммерческой организации, входящий(-ие) в основной или дублирующий состав команды по игровому виду спорта, состоящий(-ие) в трудовых отношениях с некоммерческой организацией, привлекаемый(-ые) для непосредственного участия команды организации в матчах (играх) Первенства и/или Чемпионата России, спортивных мероприятиях и/или международных лигах»;

1.5.2. "Команда юношей" - детско-юношеская команда в составе лиц в возрасте до 18 лет, участвующих в спортивных соревнованиях от имени некоммерческой организации, в соответствии с требованиями для основной

команды спортсменов некоммерческой организации, установленными в документе, регламентирующем проведение Первенства или Чемпионата России и/или международных спортивных соревнований по виду спорта;

1.5.3. "Тренер", "тренеры" - главный тренер, старший тренер, тренер дублирующего состава, тренер детско-юношеской команды, состоящие в трудовых отношениях с некоммерческой организацией;

1.5.4. "Обслуживающий персонал команды" - спортивный директор, сотрудник пресс-службы, менеджер по работе с болельщиками, менеджер рекламного отдела, ассистент главного тренера (в том числе по работе с вратарями, по физической подготовке, селекционер), руководитель программы развития молодежного спорта, начальник команды, администратор команды, врач команды, массажист команды, специалист по экипировке спортсменов, специалист по спортивному инвентарю (сервисмен), директор спортивной базы, администратор спортивной базы, специалист по подготовке футбольных полей, состоящие в трудовых отношениях с некоммерческой организацией.

## **2. Порядок проведения конкурса на предоставление субсидии**

2.1. Организатором конкурса является министерство спорта, туризма и молодежной политики Сахалинской области (далее – Министерство).

2.2. Конкурс проводится по следующим видам спорта:

- футбол;
- волейбол;
- хоккей с шайбой.

2.3. По каждому виду спорта конкурс проводится отдельно на основании решения Министерства.

2.4. Конкурс проводится Советом по предоставлению субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим развитие игровых видов спорта, на возмещение затрат, связанных с развитием игровых видов спорта в Сахалинской области (далее - Совет).

2.5. Для организационного обеспечения, подготовки и проведения конкурса Министерство:

- формирует текст информационного сообщения о конкурсе;
- определяет сроки проведения конкурса;
- осуществляет прием и регистрацию заявок получателей для участия в конкурсе;
- осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Совета.

2.6. Совет:

- осуществляет проверку соответствия заявок, представляемых получателями для участия в конкурсе, требованиям, предъявляемым к участникам конкурса;
- определяет победителя конкурса;
- принимает решение о распределении субсидии получателям;
- рассматривает все споры и разногласия, возникшие в процессе распределения средств субсидии.

2.7. По итогам рассмотрения заявок Совет принимает одно из следующих решений:

2.7.1. При наличии одной заявки:

- о предоставлении субсидии данной организации;
- о признании конкурса несостоявшимся и о проведении повторного конкурса по данному виду спорта.

2.7.2. При наличии двух и более заявок:

- об определении нескольких победителей по соответствующему виду спорта и распределении субсидии между несколькими претендентами на получение субсидии пропорционально предельным объемам средств, определенным решением Министерства по данному виду спорта, но не более необходимых объемов средств на реализацию программ, указанных в заявке организаций;
- о предоставлении субсидии одному из претендентов;

- о признании конкурса несостоявшимся и о проведении повторного конкурса по данному виду спорта.

2.8. Информационное сообщение о конкурсе публикуется в средствах массовой информации и на официальном сайте Министерства не позднее чем за 5 дней до даты проведения конкурса.

2.9. К участию в конкурсе допускаются претенденты на получение субсидии, отвечающие следующим требованиям:

а) претендент на получение субсидии зарегистрирован в качестве юридического лица на территории Сахалинской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) претендент на получение субсидии принимает участие в чемпионатах и первенствах России по следующему игровому виду спорта: футбол; волейбол; хоккей с шайбой.

в) объем привлеченных средств из внебюджетных источников (в том числе спонсорские средства) в рамках заявки получателя составляет не менее 5% от общего объема планируемых затрат;

г) организация не находится в процессе реорганизации или ликвидации;

д) в отношении организации не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

е) на имущество организации не наложен арест;

ж) наличие собственной программы организации по развитию игрового вида спорта на соответствующий год.

2.10. Претендент на получение субсидии отстраняется от участия в конкурсе на любом из его этапов в случае представления ложных сведений.

2.11. Организации, принявшие решение об участии в конкурсе, направляют в адрес Министерства следующие документы и материалы:

2.11.1. заявку, оформленную по форме № 1 к настоящему Положению;

2.11.2. программу по развитию игровых видов спорта, включающую:

- основные характеристики (полное наименование организации; почтовый адрес организации; вид спорта, в котором участвует команда организации; цели программы; задачи программы; обоснование значимости программы; ожидаемые результаты от реализации программы; достижения прошлых лет);

- методы и мероприятия по реализации программы с указанием этапов и сроков реализации программы (не выходящие за пределы финансового года, в течение которого предоставляется субсидия);

- общий требуемый объем средств на реализацию программы;

- требуемый размер субсидии на реализацию программы;

- указание на размер и источник внебюджетного финансирования в общих затратах на реализацию программы - не менее 5%;

- краткое обоснование сметы расходов на реализацию программы;

- краткое описание организационно-технических возможностей исполнения программы;

- информацию по участию в спортивных мероприятиях (с указанием сроков и мест их проведения);

- информацию по участию в Первенствах или Чемпионатах России или в международных спортивных мероприятиях, в которых участвует (участвовала) команда организации, а также об организации спортивных мероприятий для детей и юношей;

- копия документа, регламентирующего проведение Первенства или Чемпионата России или (при наличии) международных спортивных мероприятий по виду спорта (положение, регламент и прочее);

- фото- и (или) видеоматериалы, имеющие непосредственное отношение к программе (при наличии).

2.11.3. Информацию об обеспечении доступа населения к результатам деятельности организации в области развития игровых видов спорта.

2.12. Организации, претендующие на получение субсидии, вправе приложить к заявке иные документы, в том числе документы,

подтверждающие соответствие предъявляемым настоящим Положением требованиям к организации для участия в конкурсе.

2.13. Материалы и документы, прилагаемые к программе организации по развитию игрового вида спорта, не должны содержать сведений, составляющих конфиденциальную информацию служебного характера.

2.14. Заявки, документы и материалы, содержащие неполную или недостоверную информацию, имеющие ограничительные грифы или поступившие после установленного в информационном сообщении о конкурсе срока приема заявок, не рассматриваются.

2.15. В случае отсутствия заявок организаций или в случае решения, принятого Советом о том, что ни одна из поданных заявок не соответствует требованиям, предъявляемым к участникам конкурса, конкурс признается несостоявшимся.

2.16. Победителями конкурса признаются получатели, набравшие не менее 35 баллов в соответствии с критериями для определения победителей конкурса на предоставление субсидий согласно приложению к настоящему Положению.

При наличии одной заявки в номинации Совет принимает решение о предоставлении субсидии данной организации, если она отвечает требованиям, установленным пунктами 2.9 и 2.11 настоящего Положения.

При равном количестве баллов между двумя и более претендентами такие претенденты признаются победителями на равных условиях.

### **3. Порядок определения объема субсидий**

3.1. Предельный объем субсидии по каждому виду спорта, в целях проведения конкурсного отбора претендентов, определяется решением министерства в пределах утвержденного объема бюджетных ассигнований.

3.2. Объем выделяемых бюджетных средств на предоставление субсидии каждому получателю по соответствующему виду спорта распределяется пропорционально общему объему средств, требуемых на реализацию программы каждого претендента, но не более предельного

объема средств субсидии, определенной Министерством для соответствующего вида спорта.

3.3. Субсидии распределяются по итогам проведения конкурса в соответствии с решением Совета, оформленным протоколом.

3.4. В случае увеличения в течение финансового года установленного законом о бюджете Сахалинской области размера субсидий и, соответственно, увеличения пределов доведенных до Министерства объемов финансирования на эти цели на очередной финансовый год, Министерство принимает решение о проведении дополнительного конкурса по одному из направлений видов спорта, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения.

Конкурс проводится в порядке, установленном разделом 2 настоящего Положения.

#### **4. Порядок и условия предоставления субсидий**

4.1. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение), заключаемого между получателем субсидии и Министерством, при условии согласия некоммерческой организации на осуществление Министерством, предоставившим субсидию, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения некоммерческой организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий. Основанием для заключения соглашения является распоряжение Министерства о предоставлении субсидий.

4.2. Для заключения соглашения получатель субсидии представляет в Министерство:

- оригинал или заверенную нотариально копию решения органа управления юридического лица об избрании (назначении) руководителя постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, имеющего право действовать без доверенности от имени общества, а в случае направления для подписания соглашения представителя, дополнительно оригинал или заверенную нотариально копию доверенности,

дающей право представителю, указанному в доверенности, подписывать соглашение от имени организации;

- сопроводительное письмо в произвольной форме с указанием точных реквизитов расчетного счета в банке или иной кредитной организации, предназначенного для зачисления субсидии.

4.3. Соглашение с получателем субсидии заключается по форме № 2 к настоящему Положению. График предоставления субсидии и сроки предоставления отчета об использовании субсидии устанавливаются Министерством в соглашении.

Министерство при перечислении средств субсидии для осуществления контроля представляет в министерство финансов Сахалинской области:

- соглашение (с дополнительным соглашением при наличии);
- копию протокола заседания Совета;
- копию распоряжения Министерства о предоставлении субсидии;
- платежное поручение на перечисление денежных средств.

## **5. Порядок осуществления контроля за целевым использованием и возврата субсидии**

5.1. Контроль за целевым и эффективным использованием субсидии осуществляет Министерство.

5.2. Министерством осуществляются проверки получателя средств субсидии на предмет соблюдения условий, целей и порядка их предоставления некоммерческими организациями, не являющимися государственными учреждениями.

5.3. Проверки на предмет соблюдения требований, установленных настоящим Порядком, со стороны Министерства и некоммерческой организации, получившей государственную поддержку на развитие игровых видов спорта в Сахалинской области, осуществляются также государственными органами Сахалинской области, наделенных функциями

государственного финансового контроля в соответствии с нормами Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.4. Министерство принимает решение о возврате средств и/или приостановлении перечисления субсидии, путем направления в адрес некоммерческой организации соответствующего требования, в случаях:

5.4.1. неиспользования получателем субсидии средств субсидии, предоставленных по соглашению, по окончании финансового года;

5.4.2. непредставления отчетных материалов в соответствии с соглашением либо их представления с нарушением требований, установленных соглашением;

5.4.3. использования средств субсидии не по целевому назначению.

5.5. При установлении обстоятельств, указанных в подпункте 5.4.2 настоящего Положения, Министерство принимает решение о приостановлении перечисления средств субсидии в соответствии с графиком (в случае если средства субсидии к этому моменту выплачены не в полном объеме) до полного исполнения организацией требований в установленный Министерством срок. В противном случае Министерство принимает решение о возврате средств в областной бюджет.

5.6. Получатель субсидии обязан в течение 30 календарных дней после получения требования Министерства перечислить обозначенную в требовании сумму на счет Министерства, указанный в требовании.

5.7. В случае невыполнения требования о возврате суммы субсидии взыскание средств субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

---