

Зарегистрировано в государственном-правовом управлении Правительства Ярославской области 29 октября 2012 г. N 21-2806

**ДЕПАРТАМЕНТ ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ, ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ
от 19 октября 2012 г. N 12-н**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА
ПРОГРАММ (ПРОЕКТОВ) СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ
ОРГАНИЗАЦИЙ В СФЕРЕ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ**

В соответствии с [Законом](#) Ярославской области "О молодежной политике" от 11 октября 2006 г. N 65-з, [постановлением](#) Правительства области от 24.10.2011 N 814-п "О предоставлении поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям"

ДЕПАРТАМЕНТ ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ, ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) проведения конкурсного отбора программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций в сфере молодежной политики.
2. Контроль за исполнением приказа возложить на исполняющего обязанности директора департамента Е.В. Фофанову.
3. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Исполняющий обязанности
директора департамента
Е.В.ФОФАНОВА

Утвержден
приказом
департамента
по делам молодежи,
физической культуре и спорту
Ярославской области
от 19.10.2012 N 12-н

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА ПРОГРАММ (ПРОЕКТОВ)
СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ
В СФЕРЕ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ**

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения конкурсного отбора программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций в сфере молодежной политики (далее - Порядок) устанавливает требования к документам, процедуре и срокам проведения конкурсного отбора программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций в сфере молодежной политики (далее - конкурс), а также критерии рассмотрения заявок социально ориентированных некоммерческих организаций, претендующих на получение субсидии из областного бюджета в целях реализации программ (проектов) в сфере молодежной политики.

1.2. Организатором конкурса является департамент по делам молодежи, физической культуре и спорту Ярославской области (далее - департамент).

Департамент:

- принимает решение о сроках и месте проведения конкурса;
- не позднее 30 дней до дня окончания приема заявок на участие в конкурсе размещает на официальном портале органов государственной власти Ярославской области объявление о сроках проведения конкурса и тематических приоритетах конкурсного отбора;
- осуществляет организационно-техническое обеспечение работы комиссии по проведению конкурса;
- проверяет представленные документы на соответствие требованиям, установленным в [пункте 3.1 раздела 3 Порядка](#).

1.3. Участниками конкурса являются социально ориентированные некоммерческие организации, осуществляющие на территории Ярославской области в соответствии с учредительными документами виды деятельности, установленные [статьей 31.1](#) Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (далее - СО НКО), отвечающие следующим требованиям:

- СО НКО должны быть зарегистрированы на территории Ярославской области и действовать не менее одного года на дату объявления конкурса;
- не должны иметь задолженности по налогам и сборам;
- не должны находиться в процессе ликвидации, реорганизации, банкротства.

1.4. По итогам конкурса СО НКО предоставляются субсидии из областного бюджета в [порядке](#), установленном постановлением Правительства области от 24.10.2011 N 814-п "О предоставлении поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям" (далее - постановление Правительства области от 24.10.2011 N 814-п), исходя из объемов средств областного бюджета, выделяемых департаменту на соответствующий финансовый год.

2. Требования к программам (проектам) конкурса

2.1. Программой (проектом) считается мероприятие либо конечный во времени уникальный комплекс логически взаимосвязанных мероприятий с четко определенными целями, целевыми группами и запланированными результатами.

2.2. Программы (проекты) должны соответствовать следующим тематическим направлениям конкурса:

- развитие добровольческой (волонтерской) деятельности молодежи;
- содействие социальной адаптации молодых граждан: противодействие распространению алкоголизма, наркомании, токсикомании в молодежной среде; профилактика безнадзорности, беспризорности, правонарушений и экстремизма среди молодежи; предупреждение распространения в молодежной среде СПИДа, ВИЧ-инфекции, заболеваний, передающихся половым путем; осуществление дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи молодым гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, молодым семьям, малоимущим молодым гражданам, молодым инвалидам;
- содействие формированию у молодежи ценностных представлений о здоровье, развитию навыков здорового образа жизни;
- гражданско-патриотическое воспитание молодых граждан;
- осуществление поддержки молодых семей;
- осуществление поддержки талантливой молодежи: организация и проведение конкурсов,

выставок, фестивалей, смотров, концертов, симпозиумов, чтений, конференций с целью выявления творческих достижений молодых граждан;

- организация выездных просветительских, образовательных и проектных мероприятий для подростков и молодежи, участвующих в работе молодежных и детских общественных объединений;

- трудовое воспитание молодых граждан в Ярославской области: содействие профессиональному самоопределению молодых граждан; развитие знаний молодых граждан о сфере трудовой занятости; организация занятий, конкурсов, деловых игр, соревнований в сфере формирования трудовых навыков, пропаганда народных промыслов и ремесел, популяризация трудовых династий; обучение успешному взаимодействию в сфере деловых отношений, учебной и профессиональной карьеры;

- содействие международному молодежному сотрудничеству;

- иные направления деятельности СО НКО, ориентированные на решение социальных проблем в сфере молодежной политики.

2.3. Затраты, предусматриваемые программой (проектом), должны представлять собой расходы, основанные на расчетах и подтверждающих документах.

3. Требования к документам, представляемым для участия в конкурсе

3.1. Для участия в конкурсе представляются следующие документы:

- **заявка** на участие в конкурсном отборе программ (проектов) СО НКО в сфере молодежной политики (далее - заявка) по форме согласно приложению 1 к Порядку (в двух экземплярах на листах формата А4: оригинал и копия, на бумажном носителе и в электронном виде одним файлом);

- конкурсная **программа** (проект) для участия в конкурсном отборе программ (проектов) СО НКО в сфере молодежной политики по форме согласно приложению 2 к Порядку (в двух экземплярах на листах формата А4: оригинал и копия, на бумажном носителе и в электронном виде одним файлом);

- **смета** расходов на реализацию программы (проекта) по форме согласно приложению 3 к Порядку (в двух экземплярах на листах формата А4: оригинал и копия, на бумажном носителе и в электронном виде одним файлом);

- компакт-диск с электронным вариантом заявки, конкурсной программы (проекта) и сметы расходов на реализацию программы (проекта), идентичным варианту на бумажном носителе;

- копии уставных документов организации, заверенные печатью и подписью руководителя организации;

- копия бухгалтерского баланса со всеми приложениями за последний отчетный период с отметкой о принятии налоговым органом;

- копия отчетности, представленной заявителем в Министерство юстиции Российской Федерации (его территориальный орган), за предыдущий отчетный год;

- копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями о заявителе, выданной не ранее чем за полгода до окончания срока приема заявок, заверенная печатью организации и подписью руководителя;

- копия свидетельства о постановке на налоговый учет;

- справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты всех уровней;

- копия документа, подтверждающего назначение на должность и полномочия руководителя;

- при наличии - рекомендации и письма в поддержку конкурсной программы (проекта) или организации, подтверждающие наличие у участника конкурса квалификации и опыта осуществления деятельности, предполагаемой программой (проектом).

Все копии документов должны быть заверены подписью руководителя и печатью СО НКО.

3.2. Представленные на конкурс материалы и документы не рецензируются и не возвращаются.

4. Порядок проведения конкурса

4.1. Документы, указанные в [пункте 3.1 раздела 3](#) Порядка, должны быть представлены не позднее 10 декабря текущего года в департамент по адресу: 150014, г. Ярославль, ул. Свободы, д. 62, каб. 207, контактный телефон: (4852) 40-02-62.

4.2. Заявка регистрируется в журнале учета заявок с указанием даты и времени ее получения и присвоенного регистрационного номера.

4.3. Заявки, полученные департаментом после окончания срока приема заявок, не рассматриваются.

4.4. Основания для отказа в допуске к конкурсу:

- представление неполного пакета документов, предусмотренных [пунктом 3.1 раздела 3](#) Порядка;

- представление недостоверных сведений об участнике конкурса;

- несоответствие участника конкурса требованиям, предусмотренным [пунктом 1.3 раздела 1](#) Порядка.

4.5. Программы (проекты), представленные на конкурс, рассматриваются и оцениваются комиссией по проведению конкурса (далее - комиссия) в соответствии с [критериями](#) конкурсного отбора, установленными постановлением Правительства области от 24.10.2011 N 814-п.

4.6. Комиссия является коллегиальным органом, образованным на временной основе для организации и проведения конкурса.

Состав комиссии утверждается приказом департамента и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Членами комиссии не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах конкурса (в том числе физические лица - представители СО НКО, подавших заявки на участие в конкурсе).

4.7. Комиссия:

- принимает решение о допуске к участию в конкурсе или отказе в нем по основаниям, предусмотренным [пунктом 4.4](#) данного раздела Порядка;

- рассматривает, оценивает заявки;

- отстраняет от участия в конкурсе или аннулирует итоги конкурса в отношении СО НКО, если будет установлено, что СО НКО представила недостоверную информацию, повлиявшую на ход проведения конкурса и решение комиссии;

- рассматривает представленные СО НКО программы (проекты). С целью оценки и отбора программ (проектов) члены комиссии в первую очередь оценивают соответствие программы (проекта) тематическим направлениям конкурса. В случае, если программа (проект) не соответствует тематическим направлениям конкурса, заявка отклоняется без дальнейшего рассмотрения;

- определяет победителей конкурса;

- определяет размер субсидии, предоставляемой СО НКО в соответствии с [порядком](#), установленным постановлением Правительства области от 24.10.2011 N 814-п.

Комиссия осуществляет деятельность на безвозмездной основе.

4.8. Члены комиссии наделяются равным правом голоса.

Заседание комиссии правомочно, если в нем принимает участие более половины ее членов. Решения комиссии принимаются на ее заседании простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

Решения комиссии оформляются протоколом, который утверждается председателем и подписывается секретарем комиссии.

Комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся в случае, если ни один из участников не был допущен к участию в конкурсе. В протоколе делается запись о решении комиссии признать конкурс несостоявшимся.

4.9. Обязанности комиссии.

4.9.1. Председатель (заместитель председателя) комиссии:

- осуществляет общее руководство работой комиссии;
- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов комиссии;
- открывает и ведет заседания комиссии;
- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- объявляет победителей конкурса.

4.9.2. Секретарь комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний и обеспечивает членов комиссии необходимыми материалами;
- оформляет протоколы заседания комиссии;
- принимает и регистрирует заявки;
- осуществляет иные действия организационно-технического характера.

4.10. Каждый член комиссии оценивает каждую программу (проект). Максимальная оценка каждого критерия составляет 10 баллов. Общий балл оценки программы (проекта) есть среднее арифметическое значение сумм баллов всех членов конкурсной комиссии.

4.11. В случае, если на Конкурс подана одна заявка, отвечающая всем требованиям, установленным Порядком, победителем конкурса признается организация, подавшая заявку.

4.12. Департамент не направляет уведомления СО НКО, не допущенным к участию в конкурсе, о результатах рассмотрения поданных ими заявок.

4.13. На основании решения комиссии издается приказ департамента о выделении субсидии на реализацию заявленных программ (проектов) СО НКО - победителям конкурса.

4.14. Итоги конкурса (список победителей конкурса с указанием размеров предоставляемых субсидий) размещаются на странице департамента на официальном портале органов государственной власти Ярославской области.

4.15. Предоставление субсидий СО НКО - победителям конкурса осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидий на государственную поддержку СО НКО в рамках исполнения региональной программы "Государственная поддержка СО НКО в Ярославской области" на 2011 - 2013 годы, утвержденным постановлением Правительства области от 24.10.2011 N 814-п.

Приложение 1
к [Порядку](#)

Форма

(полное наименование, адрес,
телефон направляющего органа)

Директору департамента
по делам молодежи,
физической культуре
и спорту Ярославской области

(инициалы, фамилия)

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе программ (проектов)
социально ориентированных некоммерческих организаций
в сфере молодежной политики

(полное наименование организации)
направляет конкурсную программу (проект) _____

(полное название программы (проекта) организации)
для участия в конкурсе программ (проектов) социально ориентированных
некоммерческих организаций в сфере молодежной политики в _____ году.

Информация об организации:

Полное официальное наименование организации заявителя	
Руководитель организации (Ф.И.О. полностью, должность)	
Дата основания организации	
Название документа, на основании которого действует организация	
Направления деятельности организации	
Краткое описание уставных целей организации	
Юридический адрес организации	
Почтовый адрес организации	
Фактический адрес организации	
Адрес электронной почты	
Номер телефона (с указанием кода населенного пункта)	
Номер факса (с указанием кода населенного пункта)	
Адрес сайта организации (при наличии)	

Перечень документов, прилагаемых к заявке:

1. _____
2. _____
3. _____

Руководитель
постоянно действующего
руководящего органа
объединения (лицо,
его замещающее)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

"__" _____ 20__ года

Приложение 2
к [Порядку](#)

Форма

КОНКУРСНАЯ ПРОГРАММА (ПРОЕКТ)
для участия в конкурсном отборе программ (проектов)

социально ориентированных некоммерческих организаций
в сфере молодежной политики

(полное наименование организации)

1. Титульный лист с указанием названия программы (проекта), названия организации и автора-разработчика.

2. Информационная карта программы (проекта):

Полное название программы (проекта)	
Руководитель (автор) программы (проекта) (Ф.И.О., должность, контактная информация)	
Сроки реализации программы (проекта)	
Направленность программы (проекта) (проблемы, на решение которых направлена программа)	
Цели и задачи программы (проекта)	
Целевые группы программы (проекта)	
Количество участников, задействованных в мероприятиях программы (проекта)	
Место реализации программы (проекта)	
Ресурсы программы (проекта): – информационно-методические – организационно-технические – человеческие – кадровые	
Источники и суммы финансирования (в том числе сумма запрашиваемой субсидии)	
Ожидаемые результаты программы (проекта)	
Дополнительная информация (история возникновения программы (проекта), основные публикации)	

3. Общие положения, обоснование актуальности программы (проекта).

4. Цели и задачи программы (проекта).

5. Основное содержание программы (проекта).

6. Механизмы реализации программы (проекта).

7. Ресурсное обеспечение программы (проекта).

8. Календарный план мероприятий программы (проекта):

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Исполнители

9. Предполагаемые затраты, источники финансирования программы (проекта).

10. Ожидаемые результаты, критерии оценки эффективности программы (проекта), достигаемый социальный эффект, возможности дальнейшей реализации программы (проекта).

11. Дополнительные материалы (рекомендации, письма поддержки,

публикации, иные материалы).

Руководитель
постоянно действующего
руководящего органа
объединения (лицо,
его замещающее)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 3
к **Порядку**

Форма

УТВЕРЖДАЮ

Директор департамента
по делам молодежи, физической
культуре и спорту Ярославской
области

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
" ____ " _____ 20__ г.

СМЕТА

расходов на реализацию программы (проекта)

_____,
(название программы)

представленного для участия в конкурсном отборе программ (проектов)
социально ориентированных некоммерческих организаций в сфере
молодежной политики _____

(полное название организации, представляющей проект)

№ п/п	Статья затрат	Единица измерения	Количество	Стоимость единицы	Всего	Источник финансирования
1	2	3	4	5	6	7
ИТОГО						

Руководитель организации
(лицо, его замещающее)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

М.П.

"__" _____ 20__ года
