

ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 3 октября 2011 г. N 1256**

ОБ ОБЛАСТНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАНТАХ

(в ред. постановлений Правительства Вологодской области
от 12.12.2011 N 1550, от 26.03.2012 N 252,
от 10.08.2012 N 969)

В соответствии с [законом](#) области от 29 декабря 2010 года N 2447-ОЗ "О государственной поддержке общественных объединений и социально ориентированных некоммерческих организаций в Вологодской области" Правительство области постановляет:

1. Утвердить:

[Положение](#) об областных государственных грантах общественным объединениям и социально ориентированным некоммерческим организациям (приложение 1);

[Положение](#) о конкурсной комиссии по отбору проектов (программ) общественных объединений и социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления областных государственных грантов (приложение 2);

[Состав](#) конкурсной комиссии по отбору проектов (программ) общественных объединений и социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления областных государственных грантов (приложение 3).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2012 года.

Губернатор области
В.Е.ПОЗГАЛЕВ

Утверждено
Постановлением
Правительства области
от 3 октября 2011 г. N 1256
(приложение 1)

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЛАСТНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАНТАХ
ОБЩЕСТВЕННЫМ ОБЪЕДИНЕНИЯМ И СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ
НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ (ДАЛЕЕ - ПОЛОЖЕНИЕ)**

(в ред. постановлений Правительства Вологодской области
от 12.12.2011 N 1550, от 10.08.2012 N 969)

1. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения конкурсов на соискание областных государственных грантов (далее также - гранты) общественными объединениями и социально ориентированными некоммерческими организациями, порядок

предоставления грантов и отчетности об использовании бюджетных средств.

2. Порядок организации и проведения конкурсов на соискание областных государственных грантов

2.1. Гранты предоставляются общественным объединениям, социально ориентированным некоммерческим организациям на основании постановления Правительства области, принимаемого с учетом предложений конкурсной комиссии по отбору проектов (программ) общественных объединений и социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления областных государственных грантов (далее - конкурсная комиссия) по итогам проведения конкурса.

2.2. Организация конкурса и обеспечение деятельности конкурсной комиссии по отбору проектов (программ) на соискание грантов осуществляются Департаментом внутренней политики Правительства области (далее - уполномоченный орган).

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 10.08.2012 N 969)

2.3. Объявление о конкурсе на соискание грантов публикуется уполномоченным органом в областной газете "Красный Север" и размещается на официальном [сайте](#) Правительства области не позднее чем за 90 дней до окончания финансового года.

В объявлении указываются следующие сведения:

утвержденные темы общественно полезных проектов (программ), на реализацию которых предоставляются гранты;

условия участия в конкурсе проектов (программ) на соискание грантов общественных объединений, социально ориентированных некоммерческих организаций;

перечень документов, необходимых для участия в конкурсе (далее - конкурсная документация);

адрес для направления конкурсной документации;

срок подачи конкурсной документации, который не может быть менее 30 календарных дней с момента официального опубликования объявления о конкурсе, в течение данного срока конкурсная документация должна быть доставлена в уполномоченный орган.

2.4. Уполномоченный орган осуществляет прием конкурсной документации в срок, установленный в объявлении о конкурсе, и регистрацию конкурсной документации в день ее получения.

2.5. Датой подачи конкурсной документации является день ее регистрации уполномоченным органом. Конкурсная документация, поступившая после установленного срока, регистрируется и возвращается отправителю.

2.6. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней после окончания срока приема конкурсной документации определяет ее полноту в соответствии с [пунктом 3.1](#) настоящего Положения и принимает решение о направлении указанной документации на рассмотрение конкурсной комиссии либо ее возврате соискателем.

2.7. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в [пункте 2.6](#) настоящего Положения, направляет соискателям грантов извещение о принятом решении.

2.8. Конкурсная комиссия в 20-дневный срок рассматривает представленные проекты (программы) общественных объединений и социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии с [Положением](#) о конкурсной комиссии.

2.9. Предложения о предоставлении грантов и их размерах конкурсная комиссия направляет в уполномоченный орган.

2.10. Размер гранта определяется Правительством области в пределах общей суммы, предусмотренной в областном бюджете на финансирование проектов (программ) общественных объединений и социально ориентированных некоммерческих организаций, с учетом предложений конкурсной комиссии.

2.11. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с момента получения предложений конкурсной комиссии о предоставлении грантов и их размерах разрабатывает проект постановления Правительства области о предоставлении грантов и направляет его на

согласование в порядке, установленном [Регламентом](#) Правительства области.

2.12. Решение о предоставлении грантов и их размерах принимается Правительством области с учетом предложений конкурсной комиссии.

2.13. В случае полного отсутствия заявок или в случае принятия решения о несоответствии всех поступивших заявок перечню документов, установленному в [пункте 3.1](#) настоящего Положения, конкурс признается несостоявшимся, о чем оформляется соответствующий протокол конкурсной комиссии.

2.14. Уполномоченный орган в течение 10 календарных дней со дня принятия постановления Правительства области о предоставлении грантов публикует в областной газете "Красный Север" и размещает на официальном [сайте](#) Правительства области информацию об итогах конкурсов.

3. Условия участия в конкурсе проектов (программ) на соискание областных государственных грантов

3.1. Для участия в конкурсе проектов (программ) на соискание грантов соискатель представляет следующую конкурсную документацию:

[заявку](#) (приложение 1 к Положению);

описание проекта (программы) с указанием целей и задач проекта (программы), проблемы, которую предполагается решить в результате реализации проекта (программы), ее актуальности, основных этапов и сроков реализации проекта (программы), целевой аудитории и географии проекта (программы), ожидаемого конечного результата, его социальной и экономической значимости;

проект сметы расходов на реализацию проекта (программы);

копию устава (учредительного документа) организации;

копию Свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

копию Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до подачи конкурсной документации;

справку об исполнении налогоплательщиком обязанности об уплате налогов, сборов, страховых взносов, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до подачи конкурсной документации.

3.2. В конкурсной документации должны быть представлены расходы по реализации проекта (программы) с учетом того, что средства гранта не могут быть использованы на:

оказание материальной помощи, а также платных услуг населению;

проведение митингов, демонстраций, пикетирования;

реализацию мероприятий, предполагающих извлечение прибыли.

3.3. Кроме документов, указанных в [пункте 3.1](#) настоящего Положения, соискатель может представить дополнительные документы и материалы о деятельности организации, в том числе информацию о ранее реализованных проектах (программах).

4. Порядок предоставления областных государственных грантов

4.1. Предоставление областных государственных грантов осуществляется в форме субсидий на основании [договора](#) между Правительством области (далее - грантодатель) и общественным объединением, социально ориентированной некоммерческой организацией, победившей в конкурсе на соискание гранта (далее - грантополучатель), заключаемого в течение 30 календарных дней с момента официального опубликования результатов конкурса и оформленного согласно приложению 2 к настоящему Положению, в соответствии с постановлением Правительства области.

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 12.12.2011 N 1550)

Если в течение установленного срока договор не заключен по вине грантополучателя, то он

теряет право на получение гранта.

4.2. В договоре о предоставлении гранта определяются права и обязанности сторон, условия, порядок и сроки использования бюджетных средств, отчетности по ним.

4.3. Грантодатель перечисляет на счет грантополучателя денежные средства в объеме и в сроки, предусмотренные договором о предоставлении гранта.

5. Порядок предоставления отчетности об использовании бюджетных средств

5.1. Грантополучатель обязан предоставить уполномоченному органу информацию об использовании бюджетных средств в порядке и в сроки, установленные договором.

Приложение 1
к Положению

ЗАЯВКА на участие в конкурсе проектов (программ) на соискание областных государственных грантов

Тема, по которой учрежден грант _____

Полное наименование организации - соискателя гранта _____

Информация об организации - соискателе гранта (юридический адрес, адрес фактического местонахождения, банковские реквизиты, контактный телефон/факс) _____

Наименование проекта (программы) _____

Сроки реализации проекта (программы) _____

Руководитель организации соискателя гранта _____

(подпись руководителя организации) (Ф.И.О. руководителя организации полностью)
М.П.

Приложение 2
к Положению

ДОГОВОР на предоставление областных государственных грантов

г. Вологда " __ " _____ 20__ г.

Правительство Вологодской области, именуемое в дальнейшем "Грантодатель", в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем "Грантополучатель", (полное наименование организации)

в лице _____, действующего на основании (Ф.И.О., должность руководителя)

организации)
_____, с другой стороны, во исполнение [закона](#) области от 29 декабря 2010 года N 2447-ОЗ "О государственной поддержке общественных объединений и социально ориентированных некоммерческих организаций в Вологодской области" (с последующими изменениями) и в соответствии с постановлением Правительства Вологодской области от "___" _____ 20__ года N _____ заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

Грантодатель передает Грантополучателю для целевого использования областной государственный грант (далее - грант), а Грантополучатель обязуется выполнить проект (программу) по теме _____ в сроки и в порядке, которые определены настоящим Договором.

2. Состав гранта

2.1. Размер гранта, предоставляемого Грантополучателю, составляет _____ (цифрами) _____ (прописью) рублей.

2.2. Грантополучатель использует предоставленные средства в соответствии со [сметой](#) расходов на реализацию проекта (программы), являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - смета расходов) (приложение 1 к настоящему Договору).

3. Права и обязанности сторон

3.1. Грантодатель имеет право:

3.1.1. Осуществлять текущий контроль за ходом реализации мероприятий проекта (программы).

3.1.2. Требовать от Грантополучателя представление отчетности, предусмотренной [разделом 4](#) настоящего Договора.

3.2. Грантодатель обязуется передать грант (финансовые средства) Грантополучателю в полном объеме путем перечисления всей суммы на счет Грантополучателя, указанный в настоящем Договоре, в течение 10 банковских дней со дня подписания настоящего Договора.

3.3. Грантополучатель имеет право:

3.3.1. Перераспределять средства между мероприятиями, направленными на реализацию проекта (программы), в пределах объема предоставленных Грантодателем средств.

3.3.2. В пределах сметы расходов привлекать третьих лиц к выполнению работ (оказанию услуг).

3.4. Грантополучатель обязан:

3.4.1. Принять грант (финансовые средства) для реализации проекта.

3.4.2. Использовать финансовые средства в соответствии с предметом и условиями настоящего Договора.

3.4.3. Представить отчетность, предусмотренную [разделом 4](#) настоящего Договора.

3.4.4. Перечислить в областной бюджет неиспользованные и (или) использованные не в соответствии с предметом и (или) условиями настоящего Договора финансовые средства в течение 5 дней с момента принятия Грантодателем отчета, предусмотренного [пунктом 4.1](#) настоящего Договора.

4. Отчетность и контроль

4.1. Настоящим Договором устанавливается финансовый [отчет](#) о реализации проекта по форме согласно приложению 2 к настоящему Договору.

4.2. Отчетность, предусмотренная [пунктом 4.1](#) настоящего Договора, представляется Грантополучателем не позднее чем за 5 дней до окончания срока действия настоящего Договора.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим бюджетным, административным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием форс-мажорных обстоятельств. Форс-мажорные обстоятельства должны быть документально подтверждены.

6. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до полного исполнения ими своих обязательств по настоящему Договору.

7. Порядок изменения и расторжения настоящего Договора

7.1. Изменения к настоящему Договору вступают в силу после подписания их обеими сторонами.

7.2. Грантополучатель вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, предупредив об этом Грантодателя не менее чем за две недели.

7.3. При досрочном расторжении настоящего Договора сумма гранта подлежит возврату в областной бюджет в течение 10 дней со дня расторжения настоящего Договора.

8. Заключительные положения

8.1. Стороны обязуются принимать все меры для разрешения спорных вопросов, возникающих в процессе исполнения настоящего Договора, путем переговоров.

8.2. В случае невозможности достижения соглашения путем переговоров споры рассматриваются в установленном действующим законодательством порядке.

8.3. Лица, подписавшие Договор, обладают соответствующими полномочиями и несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.4. Настоящий Договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

9. Адреса и реквизиты сторон

Грантодатель

Грантополучатель

Приложение 1
к Договору

СМЕТА НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТА (ПРОГРАММЫ)

N п/п	Направления расходования средств	Финансирование (тыс. руб.)	
		за счет средств гранта	за счет собственных средств

ИТОГО		

Приложение 2
к Договору

(форма)

**ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА (ПРОГРАММЫ)**

№ п/п	Направления расходования средств	Объем средств по смете (тыс. руб.)	Фактические расходы (тыс. руб.)
ИТОГО			

Утверждено
Постановлением
Правительства области
от 3 октября 2011 г. № 1256
(приложение 2)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ ПРОЕКТОВ (ПРОГРАММ)
ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ
НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ОБЛАСТНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАНТОВ**

1. Конкурсная комиссия по отбору проектов (программ) общественных объединений и социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления областных государственных грантов (далее - комиссия) создается в целях конкурсного отбора общественно полезных проектов (программ) общественных объединений и социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления областных государственных грантов (далее - гранты).

2. Комиссия является коллегиальным органом. В ее состав входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

2.1. Председатель комиссии организует работу комиссии, распределяет обязанности между заместителем, секретарем и членами комиссии.

2.2. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя в период его отсутствия.

2.3. Секретарь комиссии оповещает членов комиссии о времени и месте заседания комиссии, ведет протоколы заседаний комиссии.

3. Деятельность комиссии

3.1. Члены комиссии работают на общественных началах и принимают личное участие в ее

работе.

3.2. Formой работы комиссии является ее заседание.

3.3. По решению комиссии для предварительного рассмотрения конкурсной документации могут привлекаться представители общественности, научного и профессионального сообществ, которые обладают правом совещательного голоса и не участвуют в оценивании проектов (программ).

3.4. Заседание комиссии считается правомочным, если в его работе приняло участие более 2/3 членов комиссии.

3.5. В случае отсутствия председателя комиссии его полномочия на заседании комиссии исполняются заместителем председателя комиссии.

3.6. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования. При равном количестве голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

3.7. Протоколы заседаний комиссии ведет секретарь комиссии, при его отсутствии - член комиссии по поручению председательствующего на заседании.

3.8. Протокол заседания подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии, и утверждается председательствующим на заседании комиссии.

4. Рассмотрение и оценка проектов (программ), иных предоставленных документов включает в себя:

4.1. Рассмотрение проектов (программ), которое осуществляется в два этапа:

4.1.1. Предварительное рассмотрение проектов (программ) членами комиссии, в ходе которого каждый член комиссии оценивает по 3-балльной шкале представленные проекты (программы) и заполняет оценочную **ведомость** (приложение 1 к настоящему Положению).

На основании оценочных ведомостей членов комиссии по каждому рассматриваемому проекту (программе) секретарь заполняет итоговую **ведомость** (приложение 2 к настоящему Положению), в которой по показателям оценки выводится средний балл, а также итоговый балл в целом по каждому проекту (программе). Итоговые баллы по всем рассматриваемым проектам (программам) заносятся в сводную **ведомость** (приложение 3 к настоящему Положению).

Проекты (программы), получившие итоговый балл ниже 2, возвращаются в уполномоченный орган для возврата соискателям.

4.1.2. Рассмотрение на заседании комиссии проектов (программ), получивших итоговый балл не ниже 2, по результатам предварительного рассмотрения по каждой теме.

4.2. В случае возможного конфликта интересов член комиссии исключается из числа голосующих по конкретному вопросу. Решение об исключении члена комиссии из числа голосующих принимается председательствующим на заседании.

4.3. Решение об определении победителей конкурса и предложения о предоставлении грантов и их размерах определяются путем открытого голосования и оформляются протоколом.

4.4. Член комиссии в случае несогласия с решением комиссии имеет право письменно выразить особое мнение, которое приобщается к протоколу.

4.5. Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня подведения итогов конкурса письменно извещает уполномоченный орган о предложениях по предоставлению грантов, их размерах и возвращает рассмотренные проекты уполномоченному органу.

Приложение 1
к Положению
о конкурсной комиссии по отбору проектов
(программ) общественных объединений и социально
ориентированных некоммерческих организаций
для предоставления областных государственных грантов

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ
по проекту (программе)

(наименование проекта (программы))

Заседание Комиссии по отбору проектов (программ) общественных объединений и социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления областных государственных грантов от _____ N _____

N п/п	Наименование показателей оценки	Оценка в баллах
1.	Соответствие целей и задач проектов (программ) общественных объединений, социально ориентированных некоммерческих организаций темам общественно полезных проектов (программ), утвержденным Правительством области в рамках направлений, предусмотренных законом области от 29 декабря 2010 года N 2447-ОЗ "О государственной поддержке общественных объединений и социально ориентированных некоммерческих организаций"	
2.	Социальная и общественная значимость проектов (программ) общественных объединений, социально ориентированных некоммерческих организаций	
3.	Степень разработанности проекта (программы) с учетом оптимальной выбранной стратегии для достижения цели проекта (программы) инновационного характера	
4.	Наличие качественных и количественных индикаторов для определения эффективности проекта	
5.	Привлечение собственных средств для реализации проекта (программы)	
6.	Организационные возможности общественных объединений, социально ориентированных некоммерческих организаций	
7.	Опыт общественного объединения, социально ориентированной некоммерческой организации в реализации проектов (программ)	
8.	Конкретность, измеримость и достижимость результатов проекта (программы)	
9.	Представление в проекте (программе) перспектив деятельности общественного объединения, социально ориентированной некоммерческой организации в обозначенном направлении после окончания финансирования по гранту	
10.	Отсутствие задолженности у общественного объединения, социально ориентированной некоммерческой организации перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетными фондами	

Член Комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Примечания:

Для оценки проекта (программы) по каждому показателю применяется 3-балльная шкала, где учитываются:

- 1 - проект (программа) не соответствует данному показателю;
- 2 - проект (программа) частично соответствует данному показателю;
- 3 - проект (программа) полностью соответствует данному показателю.

Приложение 2
к Положению
о конкурсной комиссии по отбору проектов
(программ) общественных объединений и социально
ориентированных некоммерческих организаций
для предоставления областных государственных грантов

ИТОГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ
по проекту (программе)

(наименование проекта (программы))

Заседание Комиссии по отбору проектов (программ) общественных объединений и социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления областных государственных грантов от _____ N _____

N п/п	Наименование показателей оценки	Оценки членов Комиссии в баллах				Средний балл по критерию (до десятых долей)
1.	Соответствие целей и задач проектов (программ) общественных объединений, социально ориентированных некоммерческих организаций темам общественно полезных проектов (программ), утвержденным Правительством области в рамках направлений, предусмотренных законом области от 29 декабря 2010 года N 2447-03 "О государственной поддержке общественных объединений и социально ориентированных некоммерческих организаций"					
2.	Социальная и общественная значимость проектов (программ) общественных объединений, социально ориентированных некоммерческих организаций					
3.	Степень разработанности проекта (программы) с учетом оптимальной выбранной стратегии для достижения цели проекта (программы) инновационного характера					
4.	Наличие качественных и количественных индикаторов для определения эффективности проекта					
5.	Привлечение собственных средств для реализации проекта (программы)					
6.	Организационные возможности общественных объединений, социально ориентированных некоммерческих организаций					
7.	Опыт общественного объединения, социально ориентированной некоммерческой организации в реализации проектов (программ)					
8.	Конкретность, измеримость и достижимость результатов проекта (программы)					
9.	Представление в проекте (программе) перспектив деятельности общественного объединения, социально ориентированной некоммерческой организации в обозначенном направлении после окончания финансирования по гранту					
10.	Отсутствие задолженности у общественного объединения, социально ориентированной некоммерческой организации перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетными фондами					
Итоговый балл						
Ф.И.О. членов Комиссии						

Примечания:

1. Секретарем Комиссии заполняется итоговая ведомость оценки по каждому проекту (программе) и выводится его итоговый балл.

2. Средний балл по каждому показателю оценки выводится по следующей формуле:

$$\text{Средний балл по показателю оценки } \langle * \rangle = \frac{\text{сумма баллов всех членов Комиссии по данному показателю оценки}}{\text{число проголосовавших по данному показателю оценки членов}}$$

3. Итоговый балл выводится по следующей формуле:

$$\text{итоговый балл } \langle * \rangle = \frac{\text{сумма средних баллов по показателям оценки}}{\text{число показателей оценки}}$$

 $\langle * \rangle$ Рассчитывается до десятых долей.

Приложение 3
к Положению
о конкурсной комиссии по отбору проектов
(программ) общественных объединений и социально
ориентированных некоммерческих организаций
для предоставления областных государственных грантов

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ
по проекту (программе)

(наименование проекта (программы))

Заседание Комиссии по отбору проектов (программ) общественных объединений и социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления областных государственных грантов от _____ N _____

N п/п	Наименование проекта (программы)	Итоговый балл $\langle * \rangle$
----------	----------------------------------	-----------------------------------

Председатель Комиссии: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь Комиссии: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены Комиссии: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

 $\langle * \rangle$ Рассчитывается до десятых долей.

Утвержден
Постановлением
Правительства области
от 3 октября 2011 г. N 1256
(приложение 3)

СОСТАВ
КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ ПРОЕКТОВ (ПРОГРАММ)
ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ
НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ОБЛАСТНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАНТОВ

(в ред. постановлений Правительства Вологодской области
от 26.03.2012 N 252, от 10.08.2012 N 969)

Шерлыгин А.И. - заместитель Губернатора области, председатель конкурсной комиссии;

Синягина Инна Михайловна - начальник управления по общественным связям, заместитель
начальника Департамента внутренней политики Правительства области, заместитель
председателя конкурсной комиссии;

Глазов Михаил Юрьевич - начальник отдела по взаимодействию с институтами гражданского
общества управления по общественным связям Департамента внутренней политики
Правительства области, секретарь комиссии.

Члены конкурсной комиссии:

Сивков А.Н. - заместитель председателя Законодательного Собрания области <*>;

<*> По согласованию.

Бурсин Виктор Евгеньевич - консультант отдела лечебно-профилактической помощи и
стандартизации департамента здравоохранения области;

Доможирова Елена Владимировна - заместитель начальника управления культурной
политики Департамента культуры и охраны объектов культурного наследия области;

Завацкая Наталья Валерьевна - начальник управления социальной защиты населения
Департамента социальной защиты населения области;

Завгородний Александр Михайлович - начальник Департамента природных ресурсов и
охраны окружающей среды области;

Замараева Тамара Васильевна - секретарь Общественной палаты области <*>;

<*> По согласованию.

Калясин В.М. - заместитель председателя Общественной палаты области <*>;

<*> По согласованию.

Павлов Евгений Анатольевич - начальник экспертного управления, заместитель начальника
Государственно-правового департамента Правительства области;

Тихомирова Екатерина Леонидовна - заведующая кафедрой педагогики ФГБОУ ВПО
"Вологодский государственный педагогический университет" <*>;

<*> По согласованию.

Чернов Александр Валентинович - директор Гуманитарного института ФГБОУ ВПО
"Череповецкий государственный университет" <*>.

<*> По согласованию.
