

ПРАВИТЕЛЬСТВО ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 14 мая 2013 г. N 177-пп

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ СОЦИАЛЬНО  
ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ В ЦЕЛЯХ  
СОДЕЙСТВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ИМИ ЦЕЛЕВЫХ СОЦИАЛЬНЫХ ПРОГРАММ  
(СОЦИАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ)

(в ред. [Постановления](#) Правительства Тверской области  
от 05.08.2014 N 385-пп)

В целях реализации [статьи 7](#) Закона Тверской области от 12.03.2007 N 16-30 "О поддержке некоммерческих организаций органами государственной власти Тверской области" Правительство Тверской области постановляет:

1. Утвердить [Порядок](#) предоставления грантов социально ориентированным некоммерческим организациям в целях содействия реализации ими целевых социальных программ (социальных проектов) (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

а) [Постановление](#) Администрации Тверской области от 26.06.2007 N 200-па "Об утверждении Положения о предоставлении субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в целях содействия реализации ими целевых социальных программ (социальных проектов);

б) [пункт 1](#) Постановления Администрации Тверской области от 28.08.2008 N 260-па "О внесении изменений и дополнений в отдельные постановления Администрации Тверской области и признании утратившим силу Постановления Администрации Тверской области от 02.11.2007 N 325-па;

в) [пункт 1](#) Постановления Правительства Тверской области от 20.10.2011 N 142-пп "О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Тверской области";

г) [пункт 1](#) Постановления Правительства Тверской области от 28.02.2012 N 69-пп "О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Тверской области";

д) [Постановление](#) Правительства Тверской области от 30.10.2012 N 660-пп "О внесении изменений в Постановление Администрации Тверской области от 26.06.2007 N 200-па".

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Тверской области  
А.В.ШЕВЕЛЕВ

Порядок  
предоставления грантов социально ориентированным  
некоммерческим организациям в целях содействия реализации  
ими целевых социальных программ (социальных проектов)

(в ред. [Постановления](#) Правительства Тверской области  
от 05.08.2014 N 385-пп)

Раздел I  
Общие положения

1. Настоящий Порядок в соответствии со [статьей 7](#) Закона Тверской области от 12.03.2007 N 16-ЗО "О поддержке некоммерческих организаций органами государственной власти Тверской области" регулирует отношения, связанные с предоставлением грантов социально ориентированным некоммерческим организациям для реализации мероприятий, предусмотренных целевой социальной программой (социальным проектом).

2. Гранты социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - гранты) предоставляются на конкурсной основе.

3. Гранты предоставляются в целях финансовой поддержки на безвозмездной основе, в том числе в целях возмещения затрат социально ориентированных некоммерческих организаций, связанных с реализацией целевых социальных программ (социальных проектов).

4. Грантополучателями являются социально ориентированные некоммерческие организации, созданные в предусмотренных Федеральным [законом](#) от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (далее - Федеральный закон) формах (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями) и осуществляющие на территории Тверской области в соответствии со своими учредительными документами деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества, а также виды деятельности, предусмотренные [статьей 31.1](#) Федерального закона и [статьей 5](#) Закона Тверской области от 12.03.2007 N 16-ЗО "О поддержке некоммерческих организаций органами государственной власти Тверской области" (далее - социально ориентированные некоммерческие организации), победившие в конкурсе по предоставлению грантов.

(п. 4 в ред. [Постановления](#) Правительства Тверской области от 05.08.2014 N 385-пп)

5. Грантодателем является Правительство Тверской области и (или) уполномоченный им областной исполнительный орган государственной власти Тверской области на проведение конкурса по предоставлению гранта (далее также - уполномоченный орган или главный распорядитель бюджетных средств).

6. Средства на предоставление грантов предусматриваются в областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и плановый период в форме субсидий некоммерческим организациям, предоставляемых в рамках государственных программ Тверской области.

Раздел II  
Условия участия в конкурсе по предоставлению грантов  
и состав конкурсной документации

7. В конкурсе по предоставлению грантов принимают участие социально ориентированные некоммерческие организации, реализующие на территории Тверской области целевую социальную программу (социальный проект) (далее - социальный проект) и отвечающие

следующим требованиям:

а) социально ориентированная некоммерческая организация зарегистрирована в качестве юридического лица на территории Тверской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и осуществляет в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные [статьей 31.1](#) Федерального закона и [статьей 5](#) Закона Тверской области от 12.03.2007 N 16-ЗО "О поддержке некоммерческих организаций органами государственной власти Тверской области";

(пп. "а" в ред. [Постановления](#) Правительства Тверской области от 05.08.2014 N 385-пп)

б) социально ориентированная некоммерческая организация осуществляет свою деятельность на территории Тверской области не менее одного года до даты объявления конкурса;

в) социально ориентированная некоммерческая организация создана без участия органов государственной власти Тверской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, их учреждений, государственных и муниципальных предприятий;

г) отсутствие в числе учредителей социально ориентированной некоммерческой организации иностранных физических или юридических лиц;

д) отсутствие у социально ориентированной некоммерческой организации задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и в бюджеты государственных внебюджетных фондов, а также задолженности по требуемой законодательством Российской Федерации отчетности для некоммерческих организаций на день подачи заявки на участие в конкурсе по предоставлению грантов;

(пп. "д" в ред. [Постановления](#) Правительства Тверской области от 05.08.2014 N 385-пп)

е) отсутствие фактов нецелевого использования средств гранта в отношении социально ориентированной некоммерческой организации в Государственном реестре социально ориентированных некоммерческих организаций в Тверской области - получателей поддержки в течение последних трех лет. Организации не может быть отказано в допуске к участию в конкурсе, если она обжалует наличие таких фактов в соответствии с законодательством и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе (проверки на соответствие установленным требованиям) не принято;

(пп. "е" в ред. [Постановления](#) Правительства Тверской области от 05.08.2014 N 385-пп)

ж) наличие материально-технической, кадровой, финансовой базы социально ориентированной некоммерческой организации, обеспечивающей выполнение социального проекта;

з) отсутствие у социально ориентированной некоммерческой организации в текущем году финансирования за счет средств федерального бюджета, областного бюджета Тверской области, местных бюджетов расходов, предъявляемых в рамках заявленного социального проекта;

и) социально ориентированная некоммерческая организация обеспечивает долевое участие в реализации социального проекта в объеме не менее двадцати пяти процентов от его общей стоимости;

к) наличие собственного сайта или страницы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет либо информации, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайтах третьих лиц, и размещенной информации о деятельности социально ориентированной некоммерческой организации (устава, программы (плана) деятельности, отчета о проделанной работе) не менее чем 1 раз в год;

л) отсутствие в отношении социально ориентированной некоммерческой организации процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства или приостановления деятельности организации;

м) соответствие мероприятий, указанных в заявке, учредительным документам и видам деятельности, предусмотренным [статьей 31.1](#) Федерального закона и [статьей 5](#) Закона Тверской области от 12.03.2007 N 16-ЗО "О поддержке некоммерческих организаций органами государственной власти Тверской области";

(в ред. [Постановления](#) Правительства Тверской области от 05.08.2014 N 385-пп)

н) социально ориентированная некоммерческая организация самостоятельно осуществляет

общественно значимую деятельность, которая по своему содержанию и планируемым результатам соответствует приоритетным направлениям предоставления гранта.

(пп. "н" введен [Постановлением](#) Правительства Тверской области от 05.08.2014 N 385-пп)

8. К способам исполнения обязательства социально ориентированной некоммерческой организации по обеспечению долевого участия в реализации социального проекта относятся:

а) использование на соответствующие цели денежных средств, иного имущества, имущественных прав, принадлежащих социально ориентированной некоммерческой организации;

б) безвозмездное получение социально ориентированной некоммерческой организацией работ и услуг;

в) использование труда добровольцев.

9. Для участия в конкурсе социально ориентированная некоммерческая организация представляет в экспертный совет при Правительстве Тверской области по предоставлению грантов социально ориентированным некоммерческим организациям в целях содействия реализации ими целевых социальных программ (социальных проектов) (далее - Экспертный совет) [заявку](#) на участие в конкурсе по предоставлению грантов социально ориентированным некоммерческим организациям по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявка) с приложением следующих документов:

а) [паспорт](#) целевой социальной программы (социального проекта) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

б) проект [бюджета](#) целевой социальной программы (социального проекта) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

в) копия устава организации, заверенная руководителем социально ориентированной некоммерческой организации;

г) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями об организации, выданная не ранее чем за три месяца до начала срока приема заявок на участие в конкурсе, или нотариально заверенная копия такой выписки;

(пп. "г" в ред. [Постановления](#) Правительства Тверской области от 05.08.2014 N 385-пп)

д) справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, полученная не ранее чем за один месяц до начала срока приема заявок на участие в конкурсе или нотариально заверенная копия такой справки;

(пп. "д" в ред. [Постановления](#) Правительства Тверской области от 05.08.2014 N 385-пп)

е) копия бухгалтерской (финансовой) отчетности социально ориентированной некоммерческой организации за последний отчетный период, содержащая отметку налогового органа об их принятии (в том числе полученная в электронном виде);

(пп. "е" в ред. [Постановления](#) Правительства Тверской области от 05.08.2014 N 385-пп)

ж) копия договора с банком об открытии операционно-кассового обслуживания или справка уполномоченного банка о наличии рублевого счета и о наличии денежных средств на счете;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Тверской области от 05.08.2014 N 385-пп)

з) [опись](#) документов, прилагаемых к заявке на участие в конкурсе по предоставлению грантов социально ориентированным некоммерческим организациям, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

9.1. Требования к предоставлению документов, предусмотренных [пунктом 9](#) настоящего раздела, применяются с учетом положений Федерального [закона](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

(п. 9.1 введен [Постановлением](#) Правительства Тверской области от 05.08.2014 N 385-пп)

10. К заявке могут быть приложены иные документы о деятельности социально ориентированной некоммерческой организации.

11. Руководитель социально ориентированной некоммерческой организации несет ответственность за достоверность представляемых сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. В состав заявки включается только один социальный проект социально ориентированной некоммерческой организации.

Одна социально ориентированная некоммерческая организация может подать только одну

заявку.

13. Заявка представляется на бумажном и электронном носителях в двух экземплярах.

14. Заявка должна быть сброшюрована и пронумерована, скреплена печатью и подписана руководителем социально ориентированной некоммерческой организации или лицом, уполномоченным руководителем социально ориентированной некоммерческой организации в установленном порядке. Первой должна быть подшита опись документов, входящих в состав заявки, с указанием количества страниц предоставленных документов.

15. Заявка запечатывается в конверт, на котором указываются слова "Заявка на участие в конкурсе по предоставлению гранта социально ориентированным некоммерческим организациям" при направлении заявки посредством почтовой связи.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Тверской области от 05.08.2014 N 385-пп)

16. Заявка представляется нарочно или посредством почтовой связи.

17. Проверка заявок на участие в конкурсе на их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, подготовка заключений по социальным проектам в соответствии с критериями оценки целевых социальных программ (социальных проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций и определение объемов предоставления гранта осуществляются Экспертным советом.

18. Положение об Экспертном совете, а также его персональный состав утверждаются Правительством Тверской области.

### Раздел III

#### Порядок проведения конкурса

19. Конкурс по предоставлению гранта социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - конкурс) проводится уполномоченным органом.

20. Утратил силу с 5 августа 2014 года. - [Постановление](#) Правительства Тверской области от 05.08.2014 N 385-пп.

21. Уполномоченный орган:

а) обеспечивает работу Экспертного совета;

б) организует опубликование объявления о проведении конкурса в средствах массовой информации, учредителями или соучредителями которых являются органы государственной власти Тверской области, и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Правительства Тверской области и (или) исполнительных органов государственной власти Тверской области;

в) организует консультирование социально ориентированных некоммерческих организаций по вопросам подготовки заявок;

г) размещает решения, принятые Экспертным советом, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Правительства Тверской области и (или) исполнительных органов государственной власти Тверской области в течение 7 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения;

д) утратил силу с 5 августа 2014 года. - [Постановление](#) Правительства Тверской области от 05.08.2014 N 385-пп;

е) обеспечивает заключение с грантополучателями договоров о предоставлении грантов;

ж) осуществляет контроль за целевым использованием предоставленных грантов;

з) организует оценку результативности и эффективности использования предоставленных грантов;

и) выполняет иные функции, определенные настоящим Порядком.

22. Объявление о проведении конкурса публикуется в средствах массовой информации, учредителями или соучредителями которых являются органы государственной власти Тверской области, и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Правительства Тверской области и (или) исполнительных органов государственной власти Тверской области не менее чем за 20 дней до начала проведения конкурса.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Тверской области от 05.08.2014 N 385-пп)

23. Объявление о проведении конкурса должно содержать следующие сведения:

а) Ф.И.О. лиц, ответственных за прием и регистрацию заявок, а также за проведение консультаций по вопросам составления и оформления документов, время и место приема и регистрации заявок, проведения консультаций, адрес и контактный телефон;

б) сведения о приоритетных направлениях предоставления грантов социально ориентированным некоммерческим организациям;

в) размер денежных средств, предусмотренный на предоставление грантов;

г) срок начала и окончания приема заявок;

д) условия реализации социальных проектов.

24. Срок приема заявок не может быть менее 20 дней с момента опубликования объявления о проведении конкурса.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Тверской области от 05.08.2014 N 385-пп)

25. Для участия в конкурсе социально ориентированные некоммерческие организации направляют в Экспертный совет заявку, подготовленную в соответствии с требованиями [пунктов 9 - 15](#) настоящего Порядка.

26. При приеме заявки лицо, ответственное за прием и регистрацию заявок, регистрирует ее в [журнале](#) регистрации заявок на участие в конкурсе по предоставлению грантов социально ориентированным некоммерческим организациям по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку и выдает заявителю [расписку](#) о получении заявки на участие в конкурсе по предоставлению грантов социально ориентированным некоммерческим организациям по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

27. При поступлении в Экспертный совет заявки, направленной посредством почтовой связи, она регистрируется в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе по предоставлению грантов социально ориентированным некоммерческим организациям, а расписка о получении заявки не составляется и не выдается.

28. Заявка, поступившая в Экспертный совет после окончания срока приема заявок, не регистрируется и к участию в конкурсе не допускается.

29. Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления в Экспертный совет соответствующего обращения социально ориентированной некоммерческой организации. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

30. Внесение изменений в заявку допускается только путем предоставления дополнительных документов для включения в ее состав. После окончания срока приема заявок дополнительные документы могут быть представлены к заявке только по запросу уполномоченного органа или Экспертного совета.

31. Претендент на получение гранта отстраняется от участия в конкурсе на любом его этапе в случае представления недостоверных сведений о социально ориентированной некоммерческой организации.

32. В течение 30 рабочих дней после окончания срока приема заявок Экспертный совет осуществляет проверку заявок на их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком. По результатам проверки оформляется протокол, в котором указывается список участников конкурса, заявки которых подлежат дальнейшему рассмотрению.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Тверской области от 05.08.2014 N 385-пп)

33. Не допускаются к участию в конкурсе заявки социально ориентированных некоммерческих организаций в случае, если:

а) предлагаемый размер финансирования социального проекта превышает сумму, указанную в объявлении о проведении конкурса;

б) социальный проект предусматривает приобретение объектов недвижимости и осуществление капитального ремонта, оказание гуманитарной и иной прямой материальной помощи, платных услуг населению, а также получение кредитов и займов;

в) заявка поступила после установленного срока приема заявок, указанного в объявлении о конкурсе;

г) социально ориентированной некоммерческой организацией представлено более одной заявки;

д) представленная заявка не соответствует требованиям, установленным настоящим

Порядком;

е) на момент подачи заявки социально ориентированная некоммерческая организация имеет задолженность по отчетности по ранее полученным грантам, а также не выполнены мероприятия целевой социальной программы (социального проекта) и не осуществлялось расходование финансовых средств согласно заключенному ранее договору о предоставлении гранта;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Тверской области от 05.08.2014 N 385-пп)

ж) в отношении социально ориентированной некоммерческой организации в Государственном реестре социально ориентированных некоммерческих организаций Тверской области - получателей поддержки имеются сведения о нецелевом использовании средств гранта.

33.1. Организации не может быть отказано в допуске к участию в конкурсе в следующих случаях:

а) если она обжалует наличие задолженности в соответствии с законодательством и решение по жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе (проверки на соответствие установленным требованиям) не принято;

б) если общая сумма излишне уплаченных и излишне взысканных с организации налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации равна или превышает сумму просроченной задолженности организации по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

в) если организация в установленный законодательством о налогах и сборах срок перечислила налог в бюджетную систему Российской Федерации на соответствующий счет Управления Федерального казначейства по Тверской области с ошибкой в оформлении поручения на перечисление налога, вследствие которой соответствующая сумма налога по данным налогового органа числится за организацией как недоимка.

(пп. 33.1 введен [Постановлением](#) Правительства Тверской области от 05.08.2014 N 385-пп)

34. В ходе проведения оценки представленных заявок, в том числе при принятии решения по вопросам допуска к участию в конкурсе, Экспертным советом могут быть запрошены необходимые разъяснения и пояснения по представленным документам.

35. В случае отсутствия заявок или в случае принятия решения Экспертным советом о том, что ни одна из поданных заявок не соответствует требованиям, предъявляемым к участникам конкурса, конкурс признается несостоявшимся.

36. В случае, если на конкурс представлена одна заявка, отвечающая всем установленным требованиям, Экспертный совет принимает решение о допуске к участию в конкурсе социально ориентированной некоммерческой организации, подавшей заявку.

37. Заявки, допущенные к участию в конкурсе, рассматриваются Экспертным советом в соответствии с [критериями](#) оценки целевых социальных программ (социальных проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций, установленными в приложении 7 к настоящему Порядку (далее - критерии) в порядке, установленном в Положении об Экспертном совете.

38. Победителями конкурса признаются социально ориентированные некоммерческие организации, отвечающие критериям.

39. На основании протокола Экспертного совета, определяющего список победителей конкурса и размер предоставляемого гранта на реализацию целевой социальной программы (социального проекта), главный распорядитель бюджетных средств в течение 20 рабочих дней утверждает итоги конкурса. Итоги конкурса оформляются распоряжением Правительства Тверской области.

(п. 39 в ред. [Постановления](#) Правительства Тверской области от 05.08.2014 N 385-пп)

40. Решение о выделении денежных средств социально ориентированным некоммерческим организациям - победителям конкурса размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Правительства Тверской области и (или) исполнительных органов государственной власти Тверской области в течение 7 дней со дня принятия соответствующего решения.

41. В случае образования остатков средств, выделенных из областного бюджета Тверской области на соответствующий финансовый год и плановый период для предоставления гранта,

уполномоченный орган вправе объявить дополнительный конкурс на оставшиеся средства.

#### Раздел IV

##### Порядок определения объема грантов

42. На основании баллов, полученных каждым отобранным социальным проектом, формируется рейтинг социальных проектов, в котором социально ориентированные некоммерческие организации, получившие большее количество баллов, занимают более высокую позицию.

Минимальное значение баллов в рейтинге социальных проектов, при котором представивший ее участник конкурса признается победителем конкурса, определяется Экспертным советом исходя из числа допущенных к участию в конкурсе заявок, среднего рейтинга социальных проектов и лимитов бюджетных ассигнований, утвержденных главному распорядителю бюджетных средств на предоставление грантов социально ориентированным некоммерческим организациям.

43. Средства выделяются первой в рейтинге социально ориентированной некоммерческой организации в объеме, необходимом для реализации социального проекта в соответствии с заявкой, с учетом ограничений, установленных настоящим Порядком.

44. В случае, если средний балл по критерию обоснованности запрашиваемых средств на реализацию социальной программы (социального проекта) составляет менее 1,4 балла, то лица, входящие в состав Экспертного совета, вправе провести экономическую экспертизу, в том числе с привлечением экспертов, для оценки реального объема денежных средств, с использованием которых предложенный социальный проект может быть реализован. С учетом проведенной экспертизы социального проекта могут быть предусмотрены средства в меньшем объеме, чем это указано в заявке социально ориентированной некоммерческой организации.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Тверской области от 05.08.2014 N 385-пп)

45. После определения суммы средств на конкретный социальный проект и при наличии нераспределенного остатка денежных средств, предназначенных на поддержку социальных проектов социально ориентированных некоммерческих организаций, в рейтинге социальных проектов выбирается следующий социальный проект, и определяется размер средств, необходимых для реализации социального проекта, в соответствии с [пунктами 43 и 44](#) настоящего раздела.

#### Раздел V

##### Предоставление и использование грантов

46. Уполномоченный орган на основании распоряжения Правительства Тверской области об утверждении списка победителей конкурса заключает с победителями конкурса [договоры](#) о предоставлении гранта по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку (далее - договор). В договоре о предоставлении гранта, заключенном между уполномоченным органом и Грантополучателем, предусматриваются в том числе следующие условия:

а) перечень мероприятий целевой социальной программы (социального проекта), реализуемых Грантополучателем;

б) показатели результативности реализации Грантополучателем целевой социальной программы (социального проекта);

в) график проведения Грантополучателем мероприятий целевой социальной программы (социального проекта);

г) размер гранта;

д) порядок и сроки использования Грантополучателем гранта;

е) порядок и сроки предоставления отчетности об использовании гранта.

(п. 46 в ред. [Постановления](#) Правительства Тверской области от 05.08.2014 N 385-пп)

47. Если в течение срока, установленного распоряжением Правительства Тверской области об утверждении списка победителей конкурса, договор не заключен по вине победителя конкурса, то он теряет право на получение гранта.



(в ред. [Постановления](#) Правительства Тверской области от 05.08.2014 N 385-пп)

48. Условия предоставления гранта:

- а) включение социально ориентированной некоммерческой организации в список победителей конкурса, утвержденный распоряжением Правительства Тверской области;
- б) заключение социально ориентированной некоммерческой организацией договора;
- в) наличие обязательства социально ориентированной некоммерческой организации по обеспечению долевого участия в реализации социального проекта в объеме не менее двадцати пяти процентов от его общей стоимости.

49. При соблюдении условий, предусмотренных [пунктом 48](#) настоящего раздела, грант перечисляется на банковские счета соответствующих социально ориентированных некоммерческих организаций в полном объеме.

50. За счет предоставленных грантов социально ориентированным некоммерческим организациям запрещается осуществлять следующие расходы:

- а) расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
- б) расходы, связанные с осуществлением деятельности, не связанной с реализацией социального проекта;
- в) расходы на поддержку политических партий и кампаний;
- г) расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- д) расходы на фундаментальные (научные), академические (научные) исследования;
- е) расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
- ж) уплату штрафов, пеней, неустоек;

(пп. "ж" в ред. [Постановления](#) Правительства Тверской области от 05.08.2014 N 385-пп)

з) приобретение объектов недвижимости, текущий и капитальный ремонт, капитальное строительство;

и) оказание гуманитарной и иной прямой материальной помощи, а также платных услуг населению;

к) получение кредитов и займов.

51. Предоставленные гранты должны быть использованы в сроки, предусмотренные договором.

52. Срок использования гранта определяется в договоре с учетом сроков реализации социального проекта в соответствии с [планом](#) мероприятий целевой социальной программы (социального проекта) согласно приложению 1 к договору.

53. Сроки использования гранта не ограничиваются финансовым годом, в котором предоставлен грант.

54. Утратил силу с 5 августа 2014 года. - [Постановление](#) Правительства Тверской области от 05.08.2014 N 385-пп.

## Раздел VI

### Контроль за целевым и эффективным использованием гранта и порядок возврата гранта

55. Контроль за целевым и эффективным использованием гранта осуществляет уполномоченный орган.

56. Грантополучатели представляют в уполномоченный орган отчет о выполнении мероприятий целевой социальной программы (социального проекта) и об использовании финансовых средств по формам согласно [приложениям 3, 4](#) к договору о предоставлении гранта в сроки, предусмотренные договором.

57. В случае использования гранта не по целевому назначению и (или) неиспользования гранта в сроки, определенные договором о предоставлении гранта; нарушения условий договора о предоставлении гранта, в том числе социально ориентированной некоммерческой организацией не достигнуты значения показателей результативности реализации целевой социальной программы (социального проекта), установленные договором, для реализации которых был предоставлен грант; нарушения сроков предоставления отчетности и (или)

предоставления отчетов не в полном объеме, предусмотренных [пунктом 56](#) настоящего раздела, а также материалов к отчетам, подтверждающих целевое использование средств гранта, грант подлежит возврату в доход областного бюджета Тверской области в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

(п. 57 в ред. [Постановления](#) Правительства Тверской области от 05.08.2014 N 385-пп)

58. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с момента установления фактов, указанных в [пункте 57](#) настоящего раздела, направляет социально ориентированной некоммерческой организации письменное уведомление о необходимости возврата предоставленных грант с указанием банковского счета для перечисления денежных средств.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Тверской области от 05.08.2014 N 385-пп)

59. Денежные средства, предоставленные уполномоченным органом на реализацию социального проекта, подлежат возврату социально ориентированной некоммерческой организацией в течение 5 рабочих дней с момента получения уведомления о необходимости возврата предоставленных грант.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Тверской области от 05.08.2014 N 385-пп)

60. При невозврате Грантополучателем гранта в срок, установленный [пунктом 59](#) настоящего раздела, взыскание гранта осуществляется в судебном порядке.

61. За нарушение требований, установленных настоящим Порядком, в том числе за нецелевое использовании средств гранта, грантополучатели несут ответственность в соответствии с законодательством.

62. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления грантов Грантополучателями подлежит обязательной проверке уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля в порядке, определяемом Правительством Тверской области.

(п. 62 введен [Постановлением](#) Правительства Тверской области от 05.08.2014 N 385-пп)

Приложение 1  
к Порядку предоставления  
грантов социально ориентированным  
некоммерческим организациям в целях  
содействия реализации ими целевых  
социальных программ (социальных  
проектов)

(в ред. [Постановления](#) Правительства Тверской области  
от 05.08.2014 N 385-пп)

Заявка  
на участие в конкурсе по предоставлению грантов социально  
ориентированным некоммерческим организациям

1. Наименование целевой социальной программы (социального проекта)
2. Приоритетное направление, в рамках которого подается заявка
3. Полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации
4. Юридический адрес (с почтовым индексом) организации
5. Фактический адрес (с почтовым индексом) организации
6. Почтовый адрес (с почтовым индексом) организации
7. Адрес сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет или страницы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет
8. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)
9. Реквизиты свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (серия, номер, дата выдачи, кем выдано)
10. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)
11. Основные виды деятельности в соответствии с учредительными документами
12. Руководитель социально ориентированной некоммерческой организации (Ф.И.О., адрес, телефон, e-mail)
13. Руководитель целевой социальной программы (социального проекта) (Ф.И.О., адрес, телефон, e-mail)
14. Бухгалтер (Ф.И.О., адрес, телефон) (при наличии должности)
15. Численность членов социально ориентированной некоммерческой организации, основанной на членстве
16. Численность работников социально ориентированной некоммерческой организации без учета внешних совместителей с указанием опыта и квалификации, необходимых для выполнения мероприятий проекта
17. Количество и наименование муниципальных образований Тверской области, в которых реализуется целевая социальная программа (социальный проект)

18. Наличие собственного и (или) арендованного помещения (адрес, объем занимаемой площади, срок аренды (при наличии))		
19. Срок реализации целевой социальной программы (социального проекта) с " ____ " _____ 20__ года по " ____ " _____ 20__ года		
20. Численность населения, вовлеченного в реализацию целевой социальной программы (социального проекта), ____ человек, из них: исполнители ____ человек; добровольцы ____ человек; благополучатели ____ человек	в том числе молодежи (14 - 30 лет): исполнители ____ человек, из них: добровольцы ____ человек; благополучатели ____ человек	
21. Общая сумма денежных средств, полученных некоммерческой организацией за 2 предыдущих года, из них:		
взносы учредителей (участников, членов)		
гранты и пожертвования юридических лиц		
пожертвования физических лиц		
предоставленные бюджетные средства (с указанием источника): из федерального бюджета		
из областного бюджета		
из местных бюджетов		
доход от целевого капитала		
Опыт организации в работе по заявленному направлению за последние 2 года		
Проект 1 (название)		
Сроки реализации		
Цели и задачи (1 - 2 коротко)		
Результаты		
Объемы и источники финансирования		
Публикации в средствах массовой информации о реализованном проекте (название средств массовой информации, количество публикаций)		
Проект 2 (название)		
Запрашиваемая сумма, рублей	Обеспечение долевого участия в реализации целевой социальной программы (социального проекта), рублей	Полная стоимость целевой социальной программы (социального проекта), рублей

\_\_\_\_\_, подтверждает:

(Ф.И.О. руководителя социально ориентированной некоммерческой организации)

обеспечение долевого участия в реализации социальной программы в объеме не менее двадцати пяти процентов от ее общей стоимости;

отсутствие у социально ориентированной некоммерческой организации в текущем году финансирования за счет средств федерального бюджета, областного бюджета Тверской области, местных бюджетов расходов, предъявляемых в рамках заявленного социального проекта;

в отношении социально ориентированной некоммерческой организации не проводится процедура реорганизации, ликвидации, банкротства или административного приостановления ее деятельности в установленном порядке;

отсутствие сведений нецелевого использования организацией ранее предоставленных средств из бюджетов всех уровней и внебюджетных источников, а также отсутствие задолженностей по отчетам перед заказчиками по предыдущим обязательствам;

социально ориентированная некоммерческая организация в случае признания ее победителем конкурсного отбора обязуется при проведении мероприятий, в информационных материалах, публикуемых в рамках финансируемого проекта, ссылаться на финансовую поддержку Правительства Тверской области.

С условиями конкурсного отбора и предоставления гранта из областного бюджета Тверской области, а также требованиями, установленными к участникам конкурса, ознакомлен и согласен.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, подтверждаю.

Вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной.

Я, \_\_\_\_\_, действующий на  
(Ф.И.О. руководителя социально ориентированной  
некоммерческой организации)

основании \_\_\_\_\_,  
(указывается документ (устав и т.д.))

даю согласие на бессрочное хранение, обработку и распространение  
вышеуказанных данных о \_\_\_\_\_  
(наименование социально ориентированной некоммерческой  
организации)

\_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного органа)  
в соответствии с законодательством.

Руководитель социально ориентированной  
некоммерческой организации

М.П.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)".

Приложение 2  
к Порядку предоставления  
грантов социально ориентированным  
некоммерческим организациям  
в целях содействия реализации  
ими целевых социальных программ  
(социальных проектов)

Паспорт  
целевой социальной программы (социального проекта)

(в ред. [Постановления](#) Правительства Тверской области  
от 05.08.2014 N 385-пп)

1. Актуальность целевой социальной программы (социального проекта) (не более 0,5 страницы).
2. Цели и задачи целевой социальной программы (социального проекта):
  - а) цель - описание позитивных изменений в состоянии проблемы в долгосрочной перспективе, которым будет способствовать реализация целевой социальной программы (социального проекта);
  - б) задачи, которые планируется решить в рамках целевой социальной программы (социального проекта), - не более 5.
3. Обоснование целесообразности реализации целевой социальной программы (социального проекта). Описание проблемы, ее актуальность:
  - а) анализ состояния вопроса (проблемы) в настоящее время;
  - б) реалистичность предлагаемого решения проблемы;
  - в) целевая аудитория;
  - г) анализ востребованности целевой социальной программы (социального проекта) целевой аудиторией;
  - д) иная дополнительная информация.
4. Основные мероприятия в рамках реализации целевой социальной программы (социального проекта):
  - а) перечень и описание мероприятий;
  - б) рабочий план-график реализации выполнения запланированных мероприятий с указанием срока начала и окончания проведения мероприятий (в виде таблицы).
5. Ожидаемые результаты. Ожидаемые результаты от реализации мероприятий целевой социальной программы (социального проекта) (с указанием количественных и качественных показателей, позволяющих оценить эффективность отдельных мероприятий и целевой социальной программы (социального проекта) в целом.  
(п. 5 в ред. [Постановления](#) Правительства Тверской области от 05.08.2014 N 385-пп)
6. Дальнейшее развитие целевой социальной программы (социального проекта). Развитие деятельности социально ориентированной некоммерческой организации в этом направлении после выполнения целевой социальной программы (социального проекта) и источники финансирования этой деятельности.
7. Утратил силу с 5 августа 2014 года. - [Постановление](#) Правительства Тверской области от 05.08.2014 N 385-пп.

Приложение 3  
к Порядку предоставления  
грантов социально ориентированным  
некоммерческим организациям  
в целях содействия реализации  
ими целевых социальных программ  
(социальных проектов)

1. Бюджет целевой социальной программы (социального проекта)

Наименование (вид) расходов в разрезе перечня мероприятий целевой социальной программы (социального проекта)	Запрашиваемая сумма (в рублях)	Обеспечение долевого участия в реализации целевой социальной программы (социального проекта) (в рублях)	Всего (в рублях)
1. Наименование мероприятия			
1.1. Наименование (вид) расходов: <*>			
1.1.2.			
1.1.3.			
Итого:			

2. Сведения о бюджете целевой социальной программы  
с пояснениями и комментариями

2.1. Наименование мероприятия \_\_\_\_\_.

Наименование (вид) расходов <*>	Запрашиваемая сумма (в рублях)	Обеспечение долевого участия в реализации целевой социальной программы (социального проекта) (в рублях)	Всего (в рублях)	нес
Итого:				

-----  
<\*> В каждом конкретном случае в бюджет целевой социальной программы (социального проекта) включаются те наименования (вид) расходов, которые необходимы для реализации целевой социальной программы (социального проекта).

Приложение 4  
к Порядку предоставления  
грантов социально ориентированным  
некоммерческим организациям  
в целях содействия реализации  
ими целевых социальных программ  
(социальных проектов)

Опись документов,  
прилагаемых к заявке на участие в конкурсе по предоставлению  
грантов социально ориентированным некоммерческим  
организациям

\_\_\_\_\_ (наименование приоритетного направления предоставления гранта)

\_\_\_\_\_ (наименование целевой социальной программы (социального проекта))

Настоящим \_\_\_\_\_  
(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

подтверждает, что для участия в конкурсе по предоставлению гранта,  
проводимом \_\_\_\_\_,  
(наименование уполномоченного органа)  
направляются нижеперечисленные документы.

N п/п	Наименование	Кол-во страниц
1.		
п...		

Подпись руководителя социально  
ориентированной организации

(Ф.И.О.)



Приложение 5  
к Порядку предоставления  
грантов социально ориентированным  
некоммерческим организациям  
в целях содействия реализации  
ими целевых социальных программ  
(социальных проектов)

Журнал  
регистрации заявок на участие в конкурсе по  
предоставлению грантов социально ориентированным  
некоммерческим организациям

---

(наименование уполномоченного органа)

Регистрационный номер заявки	Дата поступления заявки	Время поступления заявки	Наименование социально ориентированной некоммерческой организации

Приложение 6  
к Порядку предоставления  
грантов социально ориентированным  
некоммерческим организациям  
в целях содействия реализации  
ими целевых социальных программ  
(социальных проектов)

Расписка  
о получении заявки на участие в конкурсе по  
предоставлению грантов социально ориентированным  
некоммерческим организациям

---

(наименование заявителя)

зарегистрирована в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе по  
предоставлению грантов социально ориентированным некоммерческим  
организациям за регистрационным номером \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (указываются дата и время  
поступления заявки)

Приложение 7  
к Порядку предоставления  
грантов социально ориентированным  
некоммерческим организациям  
в целях содействия реализации  
ими целевых социальных программ  
(социальных проектов)

Критерии оценки целевых социальных программ  
(социальных проектов) социально ориентированных  
некоммерческих организаций

(в ред. [Постановления](#) Правительства Тверской области  
от 05.08.2014 N 385-пп)

N п/п	Критерий	Коэффициент значимости	Оценка
1.	Соответствие целей и задач целевой социальной программы (социального проекта) уставным целям социально ориентированной некоммерческой организации, видам деятельности, указанным в <a href="#">статье 5</a> Закона Тверской области от 12.03.2007 N 16-ЗО "О поддержке некоммерческих организаций органами государственной власти Тверской области" и приоритетным направлениям конкурса	0,1	Оценивается соответствие целей и задач мероприятий целевой социальной программы (социального проекта) приоритетным направлениям поддержки, уставным целям и видам деятельности социально ориентированной некоммерческой организации. Число баллов определяется Экспертным советом по результатам оценки целевой социальной программы (социального проекта) от 0 до 6
(п. 1 в ред. <a href="#">Постановления</a> Правительства Тверской области от 05.08.2014 N 385-пп)			
2.	Значимость целевых социальных программ (социальных проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций для социального развития Тверской области	0,1	Оценивается актуальность целевой социальной программы (социального проекта), вероятность и скорость наступления отрицательных последствий в случае отказа от реализации мероприятий целевой социальной программы (социального проекта), масштабность негативных последствий, а также наличие или отсутствие государственных (муниципальных) мер для решения таких же или аналогичных проблем. Число баллов определяется Экспертным советом по результатам оценки целевой социальной программы (социального проекта) от 0 до 6
3.	Наличие материально-технической, кадровой, финансовой базы некоммерческой организации,	0,1	Оценивается наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме

	обеспечивающей выполнение целевой социальной программы (социального проекта)		специалистов и добровольцев для реализации мероприятий целевой социальной программы (социального проекта), наличие необходимых материально-технических ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей целевой социальной программы (социального проекта), а также наличие опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему, заявленным в целевой социальной программе (социального проекта). Число баллов определяется Экспертным советом по результатам оценки целевой социальной программы (социального проекта) от 0 до 6
4.	Доступность и открытость информации об уставе и деятельности социально ориентированной некоммерческой организации	0,1	Оценивается наличие собственного сайта или страницы в сети Интернет и наличие информации, размещаемой в сети Интернет на сайтах третьих лиц, и размещенная информация о деятельности социально ориентированной некоммерческой организации. Число баллов определяется Экспертным советом по результатам оценки целевой социальной программы (социального проекта) от 0 до 6
5.	Социальная эффективность целевой социальной программы (социального проекта) социально ориентированной некоммерческой организации	0,1	Оценивается социальная эффективность (улучшение состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем. Число баллов определяется Экспертным советом по результатам оценки целевой социальной программы (социального проекта) от 0 до 6
6.	Обоснованность запрашиваемых средств на реализацию целевой социальной программы (социального проекта)	0,3	Оценивается соответствие запрашиваемых средств на реализацию мероприятий проекта, экономичность предложенных затрат (отсутствие излишних затрат и завышенных расходов), наличие и достаточность обоснований, расчетов, а также системность и логическая последовательность заявленных мероприятий; подготовленность организации для реализации проекта (опыт организации в управлении проектами, свидетельствующий о

			<p>способностях выполнить заявленные мероприятия в запланированном масштабе с запланированным бюджетом); кадровый потенциал организации, необходимый для выполнения мероприятий проекта, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие у организации собственных сотрудников, имеющих опыт и квалификацию, необходимые для выполнения мероприятий проекта;</li> <li>- способность организации привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для выполнения заявленных мероприятий.</li> </ul> <p>Число баллов определяется Экспертным советом по результатам оценки целевой социальной программы (социального проекта) от 0 до 6</p>
(п. 6 в ред. <a href="#">Постановления</a> Правительства Тверской области от 05.08.2014 N 385-пп)			
7.	Обеспечение долевого участия в реализации целевой социальной программы (социального проекта)	0,2	<p>Свыше 50% планируемых расходов на реализацию целевой социальной программы (социального проекта) - 6 баллов.</p> <p>От 41 до 50% - 5 баллов.</p> <p>От 26 до 40% - 4 балла.</p> <p>25% - 3 балла.</p> <p>Менее 25% - 0 баллов</p>

Приложение 8  
к Порядку предоставления  
грантов социально ориентированным  
некоммерческим организациям  
в целях содействия реализации  
ими целевых социальных программ  
(социальных проектов)

(в ред. [Постановления](#) Правительства Тверской области  
от 05.08.2014 N 385-пп)

**Договор  
о предоставлении гранта**

\_\_\_\_\_,  
(наименование уполномоченного органа)  
именуемый в дальнейшем "Уполномоченный орган", в лице \_\_\_\_\_,  
действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны и  
\_\_\_\_\_,  
(полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации)  
именуемый в дальнейшем "Грантополучатель", в лице \_\_\_\_\_,  
действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_,  
с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", по итогам проведения  
конкурса (протокол заседания Экспертного совета от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
N \_\_\_\_\_),  
на основании \_\_\_\_\_  
(наименование, реквизиты правового акта об утверждении  
списка победителей конкурса)  
заключили настоящий договор о предоставлении гранта Тверской области  
(далее - Договор).

1. Предмет Договора

Уполномоченный орган передает Грантополучателю денежные средства для целевого использования (далее - грант), а Грантополучатель обязуется выполнить целевую социальную программу (социальный проект) \_\_\_\_\_ в сроки, которые определены [планом](#) мероприятий целевой социальной программы (социального проекта), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, согласно приложению 1 к настоящему Договору.

2. Размер, порядок и условия использования гранта

2.1. Размер гранта, предоставляемый Грантополучателю, составляет \_\_\_\_\_ (цифрами) \_\_\_\_\_ (прописью) рублей.

2.2. Грантополучатель использует предоставленные средства в соответствии с [бюджетом](#) целевой социальной программы (социального проекта), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, согласно приложению 2 к настоящему Договору.

2.3. Денежные средства, перечисленные Грантополучателю по Договору, имеют целевое назначение, связанное с реализацией целевой социальной программы (социального проекта) Грантополучателя.

2.4. Грантополучатель не вправе использовать грант либо имущество, приобретенное на средства гранта, для коммерческих целей.

2.5. Все имущество, приобретенное или полученное за счет средств гранта, должно быть использовано в соответствии с целями целевой социальной программы (социального проекта) Грантополучателя, а по завершении социальной программы (социального проекта) - на ведение Грантополучателем уставной деятельности и (или) на благотворительные цели.

### 3. Права и обязанности Сторон

3.1. Уполномоченный орган имеет право:

3.1.1. Осуществлять текущий контроль за ходом реализации мероприятий целевой социальной программы (социального проекта).

3.1.2. Осуществлять контроль за целевым использованием гранта.

3.1.3. Требовать от Грантополучателя предоставления отчета о выполнении мероприятий целевой социальной программы (социального проекта) и отчета об использовании финансовых средств, предусмотренных [разделом 4](#) настоящего Договора.

3.1.4. Требовать от Грантополучателя надлежащего исполнения обязательств по Договору и незамедлительного устранения выявленных недостатков.

3.1.5. Истребовать у Грантополучателя материалы, подтверждающие исполнение обязательств по Договору.

3.2. Уполномоченный орган обязуется:

3.2.1. Передать грант Грантополучателю в полном объеме путем перечисления всей суммы на счет Грантополучателя, указанный в настоящем Договоре, в течение 10 рабочих дней со дня подписания настоящего Договора.

3.2.2. Принять в соответствии с [подпунктом 4.1 пункта 4](#) Договора надлежаще оформленный отчет о выполнении мероприятий целевой социальной программы (социального проекта) и отчет об использовании финансовых средств.

3.3. Грантополучатель обязан:

3.3.1. Использовать грант в соответствии с предметом и условиями Договора в течение срока действия Договора.

3.3.2. Вести отдельный учет расходов, источником финансового обеспечения которых является грант Тверской области.

3.3.3. Информировать уполномоченный орган о смене ответственного лица в день принятия соответствующего решения.

3.3.4. Представить отчеты, предусмотренные [разделом 4](#) настоящего Договора.

3.3.5. Своевременно и надлежащим образом проводить мероприятия целевой социальной программы (социального проекта).

3.3.6. Уведомлять Уполномоченный орган о мероприятиях, связанных с проведением целевой социальной программы (социального проекта), за 10 рабочих дней до их проведения, а также направлять в уполномоченный орган копии всех публикаций, фото-, видео-, аудио- и других материалов, касающихся исполнения Договора, в течение 5 рабочих дней с момента проведения мероприятий.

3.3.7. По требованию Уполномоченного органа в течение 3 календарных дней с момента получения устного и (или) письменного требования Грантодателя представить документы, подтверждающие исполнение обязательств по Договору.

3.3.8. Обеспечить беспрепятственный доступ Уполномоченного органа к документам, связанным с исполнением Договора.

3.3.9. Использовать грант исключительно по целевому назначению.

3.3.10. Обеспечить использование средств гранта на цели, предусмотренные целевой социальной программой (социальным проектом); выполнение условий их использования, определенных в договоре о предоставлении гранта; достижение результатов целевой социальной программы (социального проекта); возможность установления целевого использования средств гранта по реализуемым целевым социальным программам (социальным проектам); своевременное представление в полном объеме отчета о выполнении мероприятий целевой социальной программы (социального проекта) и отчета об использовании финансовых средств, подтверждающих материалы.

3.3.11. По окончании срока действия Договора вернуть Уполномоченному органу неиспользованную часть средств гранта.

3.3.12. Грантополучатель гарантирует отсутствие задолженности по платежам в бюджеты всех уровней в течение срока действия Договора.

3.3.13. Грантополучатель дает согласие на осуществление Уполномоченным органом и

органом государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления гранта.

3.4. Грантополучатель имеет право:

3.4.1. Требовать от Уполномоченного органа надлежащего исполнения обязательств по Договору.

3.4.2. Требовать своевременного перечисления гранта на расчетный счет.

3.4.3. В случае возникновения необходимости в перераспределении расходов между мероприятиями целевой социальной программы (социального проекта) и статьями расходов целевой социальной программы (социального проекта), не связанном с изменениями общего размера бюджета целевой социальной программы (социального проекта), перераспределить расходы между мероприятиями целевой социальной программы (социального проекта) и статьями расходов целевой социальной программы (социального проекта), если сумма перераспределения не превышает 15% средств предоставленного размера гранта.

3.4.4. Привлекать третьих лиц к подготовке и (или) проведению мероприятий целевой социальной программы (социального проекта).

3.5. Ответственность за ненадлежащую подготовку и (или) ненадлежащее проведение мероприятий целевой социальной программы (социального проекта) третьими лицами несет Грантополучатель.

#### 4. Отчетность

4.1. Уполномоченный орган осуществляет контроль за целевым использованием гранта в следующих формах:

4.1.1. Получение **отчета** о выполнении мероприятий целевой социальной программы (социального проекта) и **отчета** об использовании финансовых средств по формам согласно приложениям 3 и 4 к настоящему Договору.

4.1.2. Получение копий первичных учетных документов, составленных в установленных законодательством формах и заверенных подписью руководителя и печатью Грантополучателя.

4.1.3. Проведение проверок полномочным представителем Уполномоченного органа, действующим на основании доверенности, выданной Уполномоченным органом.

4.2. Грантополучатель обязан предоставить в Уполномоченный орган отчет о выполнении мероприятий целевой социальной программы (социального проекта) и отчет об использовании финансовых средств, предусмотренных **пунктом 4.1** настоящего Договора, в течение 20 календарных дней после предельного срока выполнения мероприятий целевой социальной программы, определенного планом мероприятий целевой социальной программы.

4.3. Отчет о выполнении мероприятий целевой социальной программы (социального проекта) и отчет об использовании финансовых средств должны быть прошиты, пронумерованы, подписаны руководителем и бухгалтером (при наличии) Грантополучателя, заверены его печатью.

4.4. Отчеты о выполнении мероприятий целевой социальной программы (социального проекта) и об использовании финансовых средств должны содержать информацию о мероприятиях целевой социальной программы (социального проекта), результатах и расходах с приложением копий отчетных документов, заверенных подписью руководителя и печатью Грантополучателя, копий печатных материалов.

4.5. Отчетные документы, прилагаемые к письменному отчету, служащие документальным подтверждением своевременного и надлежащего проведения мероприятия целевой социальной программы (социального проекта), целевого использования средств гранта, должны в полной мере отражать содержание каждой хозяйственной операции, быть надлежаще оформленными (то есть иметь необходимые реквизиты, сведения и надлежащую форму). Отчетными документами являются оправдательные документы, признанные таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, документы, являющиеся основанием по отношению к оправдательным документам, и документы, являющиеся приложением к оправдательным документам.

#### 5. Ответственность Сторон



5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, если не докажут, что надлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств). Форс-мажорные обстоятельства должны быть документально подтверждены.

5.2. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие непреодолимой силы, должна незамедлительно известить другую Сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Договору.

5.3. В случаях ненадлежащего исполнения Грантополучателем обязательств по Договору, иного нарушения условий Договора, при непредставлении, несвоевременном представлении, представлении не в полном объеме и (или) представлении неправильно оформленных письменного отчета о выполнении мероприятий целевой социальной программы (социального проекта) и отчета об использовании финансовых средств, отчетных документов, прилагаемых к письменному отчету, материалов, подтверждающих исполнение обязательств по Договору, отказа либо уклонения от незамедлительного устранения выявленных недостатков исполнения гранта или представления Уполномоченному органу ложных сведений Уполномоченный орган с учетом рекомендаций Экспертного совета вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор и потребовать возврата средств в порядке, предусмотренном законодательством.

5.4. Договор считается расторгнутым со дня принятия данного решения Уполномоченным органом с обязательным уведомлением Грантополучателя в течение 5 рабочих дней.

5.5. Расторжение настоящего Договора Уполномоченным органом в одностороннем порядке влечет возврат средств гранта в доход бюджета Тверской области не позднее чем через 10 дней после получения указанного уведомления.

## 6. Срок действия Договора

6.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Грантополучателем своих обязательств по выполнению целевой социальной программы (социального проекта) в соответствии с планом мероприятий целевой социальной программы (социального проекта).

## 7. Порядок разрешения споров

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в результате исполнения обязательств по Договору между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров.

7.2. В случае недостижения согласия путем переговоров спор между Сторонами подлежит разрешению в Арбитражном суде Тверской области.

## 8. Прочие условия Договора

8.1. Изменения к настоящему Договору вступают в силу после подписания их обеими Сторонами.

8.2. Любые изменения и дополнения к Договору оформляются в письменном виде в форме дополнительного соглашения и подписываются уполномоченными лицами Сторон.

8.3. Договор подлежит досрочному расторжению в случае невыполнения Грантополучателем требований, предусмотренных [пунктами 3.3.1 - 3.3.10 пункта 3.3](#) Договора.

8.4. Грантополучатель обязуется уведомить Уполномоченный орган об изменении своих реквизитов в течение двух рабочих дней с момента такого изменения.

8.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## 9. Реквизиты и подписи Сторон

### Уполномоченный орган

Наименование  
уполномоченного органа  
Почтовый адрес:  
ИНН  
КПП  
ОГРН/ОКПО  
л/счет  
БИК

Руководитель уполномоченного  
органа

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
М.П.

### Грантополучатель

Наименование Грантополучателя  
Юридический адрес:  
Почтовый адрес:  
ИНН  
КПП  
ОГРН  
Наименование банка  
р/счет  
к/счет  
БИК

Руководитель организации

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
М.П.

План мероприятий  
целевой социальной программы (социального проекта)

\_\_\_\_\_  
(наименование целевой социальной программы  
(социального проекта))

Направление предоставления гранта: \_\_\_\_\_.  
Объем финансирования: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.

N п/п	Мероприятие	Предельный срок выполнения мероприятия (дата)	Результаты целевой социальной программы (социального проекта), в том числе показатели результативности реализации целевой социальной программы (социального проекта)

Руководитель социально ориентированной  
некоммерческой организации

М.П. \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Бюджет  
целевой социальной программы (социального проекта)

(наименование целевой социальной программы  
(социального проекта))

N п/п	Наименование (вид) расходов в разрезе перечня мероприятий целевой социальной программы (социального проекта)	Сумма (в рублях)	Финансирование (в рублях)		Обоснование необходимости расходов
			за счет гранта	обеспечение долевого участия в реализации целевой социальной программы (социального проекта)	
Итого					

Руководитель социально ориентированной  
некоммерческой организации

М.П.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер социально  
ориентированной некоммерческой  
организации (при наличии)

М.П.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Отчет о выполнении мероприятий  
целевой социальной программы (социального проекта)

\_\_\_\_\_  
(наименование целевой социальной программы  
(социального проекта))

Дата заключения договора		Номер договора	
--------------------------	--	----------------	--

Информация о социально ориентированной некоммерческой организации - получателе гранта			
Полное наименование			
Сокращенное наименование			
ОГРН		ИНН	
Место нахождения			
Почтовый адрес			
Адрес в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в случае, если имеется)		Контактный телефон, факс (с кодом города)	
Адрес электронной почты			
Режим налогообложения			
Размер предоставленного гранта (в рублях)			
Остаток гранта на 1 января года, следующего			

за отчетным (в рублях) <1>	
Виды деятельности, предусмотренные учредительным документом, в том числе приоритетные направления, для осуществления мероприятий, по которым использовался грант <2>	

-----

<1> Если грант предоставлен в отчетном году, ставится прочерк.

<2> Один или несколько видов деятельности из предусмотренных [статьей 31.1](#) Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и [статьей 5](#) Закона Тверской области от 12.03.2007 N 16-ЗО "О поддержке некоммерческих организаций органами государственной власти Тверской области".

Сведения по обеспечению долевого участия в реализации целевой социальной программы (социального проекта) социально ориентированной некоммерческой организации - получателя гранта		
N п/п	Источники обеспечения долевого участия в реализации целевой социальной программы (социального проекта)	Обеспечение обязательства на реализацию целевой социальной программы (социального проекта) (в рублях)
1	Гранты от некоммерческих неправительственных организаций, участвующих в развитии институтов гражданского общества, за счет субсидий из федерального бюджета	
2	Гранты из регионального и местных бюджетов	
3	Целевые поступления (пожертвования и иные) от российских некоммерческих организаций	
4	Целевые поступления (пожертвования и иные) от российских коммерческих организаций	
5	Целевые поступления (пожертвования и иные) от российских граждан	

6	Целевые поступления от иностранных и международных организаций		
7	Целевые поступления от иностранных граждан и лиц без гражданства		
8	Доходы от оказания услуг для государственных и муниципальных нужд		
9	Доходы от оказания услуг юридическим и физическим лицам (за исключением расходов, указанных в <a href="#">пункте 8</a> настоящего отчета)		
10	Внереализационные доходы		
11	Безвозмездно полученные работы, услуги российских некоммерческих организаций		
12	Безвозмездно полученные работы, услуги российских коммерческих организаций, индивидуальных предпринимателей		
13	Труд добровольцев (примерная стоимостная оценка)		
14	Иные:	1)	
		2)	
		3)	

Аналитическая записка  
к отчету о выполнении мероприятий целевой социальной  
программы (социального проекта)

\_\_\_\_\_  
(наименование целевой социальной программы  
(социального проекта))

Аналитическая записка должна содержать следующие основные характеристики и материалы:

1. Перечень проведенных мероприятий с указанием срока, места и участников их проведения.
2. Описание и результаты выполненных мероприятий, описывающие изменение ситуации по отношению к началу реализации мероприятий и в целом целевой социальной программы (социального проекта). В результатах указывается количество новых или сохраняемых в случае реализации целевой социальной программы (социального проекта) рабочих мест, количество добровольцев, привлеченных к реализации целевой социальной программы (социального проекта), оценочное описание произведенных работ (в случае их невыполнения необходимо указать причины). Исполнитель и дата проведения работ. При наличии законченных мероприятий, работ в виде исследований, подготовленных документов, опубликованных, иллюстрированных, видео-, аудио- и других материалов приложить их копии к отчету. В случае опубликования указанных работ необходимо указать печатное издание.
3. Значимость полученных результатов выполненных мероприятий и потенциальные сферы их применения.
4. Наличие и характер незапланированных результатов.
5. Недостатки, выявленные в ходе реализации целевой социальной программы (социального проекта).
6. Заключение о необходимости продолжения работ, предложения по их оптимизации.
7. Прочая информация.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности  
руководителя социально  
ориентированной некоммерческой  
организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер  
социально ориентированной  
некоммерческой организации  
(при наличии соответствующей  
должности)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

М.П.

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.





Доля средств из внебюджетных источников	х	х		х	х	х		х	х
-----------------------------------------	---	---	--	---	---	---	--	---	---

-----  
 <3> Номера операций по расходованию денежных средств в порядке их проведения, при этом расходы группируются по мероприятиям и видам расходов, предусмотренных бюджетом целевой социальной программы (социальным проектом).

<4> Наименование и реквизиты документов, подтверждающие расходы, источником финансового обеспечения которых является грант.

Достоверность представленных сведений и целевое использование гранта в сумме \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. подтверждаю.  
 (цифрами) (прописью)

\_\_\_\_\_  
 (наименование должности руководителя социально ориентированной некоммерческой организации) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер социально ориентированной некоммерческой организации (при наличии соответствующей должности) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

М.П.  
 "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отметка о целевом использовании гранта:

\_\_\_\_\_  
 (должность руководителя уполномоченного органа) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Ознакомлен (а) <5>:

\_\_\_\_\_  
 (наименование должности руководителя социально ориентированной некоммерческой организации) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

ориентированной некоммерческой  
организации)

<5> Настоящее приложение подписывается руководителем и бухгалтером только при сдаче отчетности, для заключения Договора необходимо поставить подпись в пункте "Ознакомлен(а)".