



# **МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

## **П Р И К А З**

*24 марта 2013 года*

№ 17-17

г. Омск

О реализации постановления Правительства Омской области  
от 13 марта 2013 года № 43-п

В целях реализации Порядка определения объема и предоставления в 2013 – 2015 годах субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в социальной сфере, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 13 марта 2013 года № 43-п (далее – Порядок определения объема и предоставления субсидий), приказываю:

1. Утвердить:

1) Порядок деятельности комиссии по предоставлению в 2013 – 2015 годах субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в социальной сфере (далее – комиссия, субсидии, некоммерческие организации соответственно), согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) состав комиссии согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

3) форму обоснования необходимости в подготовке, переподготовке и повышении квалификации работников некоммерческих организаций согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

4) форму отчета об использовании субсидии согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

2. Установить следующие сроки:

1) для представления отчета об использовании субсидии – до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом текущего года.

2) для подачи заявлений о предоставлении субсидии некоммерческим организациям:

- в соответствии с подпунктом 1 пункта 2 Порядка определения объема и предоставления субсидий в течение 30 календарных дней с 1 марта, 1 июня, 1 сентября, 1 декабря текущего года;

- в соответствии с подпунктом 2 пункта 2 Порядка определения объема и предоставления субсидий в течение 30 календарных дней с 1 апреля и 1 июля текущего года;

- в соответствии с подпунктом 3 пункта 2 Порядка определения объема и предоставления субсидий в течение 30 календарных дней с 1 августа текущего года.

3. Департаменту финансово-экономического обеспечения Министерства труда и социального развития Омской области (далее – Министерство):

1) совместно с департаментом социальной поддержки Министерства, департаментом социального обслуживания Министерства, департаментом демографической и семейной политики, социальной защиты инвалидов Министерства, управлением аналитического и методологического обеспечения Министерства обеспечить в соответствии с пунктом 5 Порядка определения объема и предоставления субсидий проведение отбора некоммерческих организаций, имеющих право на получение субсидий;

2) осуществлять контроль исполнения получателями субсидий условий предоставления субсидий;

3) обеспечить:

- в течение одного рабочего дня со дня принятия решения Министерства о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии подготовку уведомления о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии некоммерческой организации, его представление на подписание Министру труда и социального развития Омской области;

- в двухмесячный срок со дня принятия распоряжения Министерства о предоставлении субсидии перечисление субсидии на банковский счет некоммерческой организации, открытый в кредитной организации;

- в течение двух календарных дней со дня выявления нарушения получателем субсидий условий предоставления субсидий, установленных пунктом 8 Порядка определения объема и предоставления субсидий подготовку уведомления о возврате субсидии и его представление на подписание Министру труда и социального развития Омской области;

- в течение одного рабочего дня со дня нарушения получателем субсидии срока возврата субсидии, предусмотренного пунктом 15 Порядка определения объема и предоставления субсидий, информирование отдела правового обеспечения деятельности Министерства правового департамента Министерства об истечении срока возврата данных субсидий.

4. Отделу документооборота департамента информационных технологий и документооборота Министерства обеспечить:

1) в течение двух календарных дней со дня подписания Министром труда и социального развития Омской области уведомления о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии некоммерческой организации, вручение данного уведомления представителю

некоммерческой организации под роспись либо его направление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

2) в течение одного календарного дня со дня подписания Министром труда и социального развития Омской области уведомления о возврате субсидии, его направление получателю субсидии заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

5. Отделу правового обеспечения деятельности Министерства правового департамента Министерства в течение десяти календарных дней со дня поступления от департамента финансово-экономического обеспечения Министерства информации о нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии, обеспечить подготовку и направление в суд искового заявления о взыскании с некоммерческой организации субсидии.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



М.Ю. Дитятковский

## ПОРЯДОК

деятельности комиссии по предоставлению в 2013 – 2015 годах субсидий  
социально ориентированным некоммерческим организациям, не  
являющимся государственными (муниципальными)  
учреждениями, осуществляющим деятельность  
в социальной сфере

1. Настоящий Порядок в соответствии с Порядком определения объема и предоставления в 2013 – 2015 годах субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в социальной сфере, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 13 марта 2013 года № 43-п (далее – Порядок определения объема и предоставления субсидий), регламентирует деятельность комиссии по предоставлению в 2013 – 2015 годах субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в социальной сфере (далее – комиссия, субсидия, некоммерческие организации соответственно).

2. Основными принципами деятельности комиссии являются обеспечение равных условий для получения субсидий некоммерческими организациями, объективность и гласность.

3. К функциям комиссии относятся:

1) рассмотрение заявлений некоммерческих организаций о предоставлении субсидии;

2) проверка соответствия некоммерческих организаций критериям отбора, которые определены пунктом 3 Порядка определения объема и предоставления субсидий;

3) проверка полноты, соответствия законодательству и достоверности представленных некоммерческими организациями документов, предусмотренных пунктом 4 Порядка определения объема и предоставления субсидий;

4) отбор некоммерческих организаций на право получения субсидии;

5) определение объема субсидии, предоставляемой некоммерческой организации;

6) осуществление подготовки проекта распоряжения Министерства труда и социального развития Омской области (далее – Министерство) о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии.

4. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и других членов комиссии.

5. Председатель комиссии:

1) в течение десяти рабочих дней с даты истечения срока приема документов для участия в отборе некоммерческих организаций, имеющих право на получение субсидий, принимает решение о дате проведения заседания комиссии;

2) осуществляет общее руководство работой комиссии;

3) проводит заседание комиссии;

4) определяет по согласованию с членами комиссии порядок рассмотрения вопросов;

5) распределяет обязанности между членами комиссии;

6) представляет комиссию по вопросам ее деятельности.

6. На период отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

7. Секретарь комиссии осуществляет:

1) подготовку необходимых документов и материалов к заседаниям комиссии;

2) информирование членов комиссии не позднее чем за три рабочих дня о месте, дате и времени заседания комиссии;

3) подготовку проекта распоряжения Министерства о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии;

4) анализ отчетов об использовании субсидии в целях осуществления контроля за соблюдением условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 8 Порядка определения объема и предоставления субсидий.

8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

9. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

10. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется отделом экономики и финансов департамента финансово-экономического обеспечения Министерства.

---

Приложение № 2  
к приказу Министерства труда  
и социального развития Омской области  
от 24.08.2012 № 14-П

СОСТАВ

комиссии по вопросу определения объема субсидий, предоставляемых  
социально ориентированным некоммерческим организациям,  
не являющимся государственными (муниципальными)  
учреждениями, осуществляющим деятельность  
в социальной сфере

- |                                  |   |
|----------------------------------|---|
| Шипилова<br>Елена Витальевна     | - заместитель Министра труда и социального развития Омской области, председатель комиссии   |
| Крапива<br>Надежда Николаевна    | - руководитель департамента финансово-экономического обеспечения – главный бухгалтер Министерства труда и социального развития Омской области (далее – Министерство), заместитель председателя комиссии |
| Лапутина<br>Жанна Михайловна     | - главный специалист отдела экономики и финансов департамента финансово-экономического обеспечения Министерства, секретарь комиссии   |
| Бацевич<br>Ольга Николаевна      | - главный специалист управления аналитического и методологического обеспечения Министерства   |
| Запарий<br>Сергей Петрович       | - руководитель федерального казенного учреждения "Главное бюро медико-социальной экспертизы по Омской области" (по согласованию)  |
| Крым<br>Ольга Львовна            | - президент Некоммерческого партнерства "Омский клуб выпускников обменных программ" (по согласованию)   |
| Лавневич<br>Татьяна Владимировна | - президент Омской городской общественной организации школьных библиотекарей (по согласованию)  |

Плотников  
Сергей Викторович

- председатель Правления Омской городской ассоциации общественных организаций инвалидов и ветеранов боевых действий (по согласованию)

Подольская  
Наталья Геннадьевна

начальник отдела социальной поддержки инвалидов департамента демографической и семейной политики, социальной защиты инвалидов Министерства

Старцева  
Анастасия Сергеевна

- президент Омской городской общественной организации "Лаборатория исторической Реконструкции "Наследие Сибири" (по согласованию)

Ханох  
Татьяна Борисовна

- исполнительный директор Омской городской общественной организации "Дар" (по согласованию)
-

Приложение № 3  
к приказу Министерства труда  
и социального развития Омской области  
от 27 августа 2013г. № 17-П

**Обоснование**  
необходимости в подготовке, переподготовке и повышении квалификации работников  
социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными)  
учреждениями, осуществляющих деятельность в социальной сфере

№ п/п	Наименование организации	Почтовый адрес и контактные телефоны организации	Фамилия, имя, отчество слушателя	Должность слушателя, реквизиты приказа о назначении	Контактные телефоны и электронная почта слушателя	Вид обучения (подготовка, переподготовка, повышение квалификации)	Наименование программы подготовки, переподготовки и повышения квалификации, учебное учреждение	Стоимость обучения, рублей
1	2		3	4	5		6	

Обоснование: \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

(подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

" " 20 \_\_\_\_ года



Приложение № 4  
к распоряжению Министерства труда и  
социального развития Омской области  
от 27 марта 2012 № 18-П

ОТЧЕТ

об использовании субсидий на частичное финансирование мероприятий в социальной сфере, осуществляемых социально ориентированными некоммерческими организациями, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющими деятельность в социальной сфере, за счет средств областного бюджета

Учреждение  
Главный распорядитель  
(распорядитель)  
Раздел и подраздел  
Целевая статья  
Вид расходов  
Периодичность: 1 апреля, 1 июля,  
1 октября, годовая  
Единица измерения: руб.

КОДЫ
по ОКУД 0503004
Дата
по ОКПО
по ППП
по ФКР
по КЦСР
по КВР
по ОКУД 28
по ОКЕИ 383

Наименование вида затрат	Код строки	Остатки финансирования на _____ 20__ года	Профинансировано в текущем квартале	Кассовые расходы	Фактические расходы	Остатки финансирования на _____ 20__ года
Итого расходов						

Руководитель / \_\_\_\_\_ /  
Главный бухгалтер / \_\_\_\_\_ /  
" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

 25.03.12