

**Методические рекомендации
по проведению конкурсного отбора социально ориентированных
некоммерческих организаций для предоставления субсидий
из бюджета субъекта Российской Федерации**

Общие положения

1. Настоящие методические рекомендации подготовлены в целях методического обеспечения органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и оказания им содействия в разработке и реализации мер по финансовой поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в субъектах Российской Федерации.

2. Настоящие методические рекомендации не распространяются на предоставление субсидий из бюджета субъекта Российской Федерации социально ориентированным некоммерческим организациям в целях оказания ими государственных услуг (выполнения работ) физическим и (или) юридическим лицам.

3. Субсидии из бюджета субъекта Российской Федерации предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям в соответствии с пунктом 5 статьи 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях» и пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в порядке, установленном высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

4. Субсидии из бюджета субъекта Российской Федерации социально ориентированным некоммерческим организациям рекомендуется предоставлять только по итогам конкурсного отбора в соответствии с настоящими методическими рекомендациями.

Конкурсная комиссия

5. Состав конкурсной комиссии формируется из представителей:
органов государственной власти субъекта Российской Федерации;
общественной палаты, созданной в субъекте Российской Федерации;

некоммерческих организаций, деятельность которых направлена на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в субъекте Российской Федерации, при условии, что такие организации не планируют участвовать в конкурсе;

коммерческих организаций, осуществляющих благотворительную деятельность;

средств массовой информации, учредителями которых не являются органы государственной власти субъекта Российской Федерации и органы местного самоуправления.

В состав конкурсной комиссии могут быть также включены представители органов местного самоуправления, а также граждане, обладающие признанной высокой квалификацией по видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

Число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 9 человек.

Число членов конкурсной комиссии, замещающих государственные должности субъекта Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальные должности, должности муниципальной службы, работающих в государственных и муниципальных учреждениях, должно быть менее половины состава конкурсной комиссии.

Состав конкурсной комиссии должен быть размещен в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее трех рабочих дней со дня его утверждения.

6. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании конкурсной комиссии.

Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены конкурсной комиссии, присутствовавшие на заседании конкурсной комиссии.

Не допускается указание в протоколах заседаний конкурсной комиссии персональных оценок, мнений, суждений членов конкурсной комиссии в отношении конкретных заявок на участие в конкурсе и подавших их организаций, за исключением случаев, когда член конкурсной комиссии настаивает на указании его мнения в протоколе заседания конкурсной комиссии.

Протокол заседания конкурсной комиссии должен быть размещен в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее трех рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии.

7. Член конкурсной комиссии вправе знакомиться с документами заявок на участие в конкурсе.

Член конкурсной комиссии не вправе самостоятельно вступать в личные контакты с организациями, являющимися участниками конкурса.

Член конкурсной комиссии вправе в любое время выйти из состава конкурсной комиссии, подав соответствующее заявление в письменной форме председателю конкурсной комиссии или в орган, утвердивший состав конкурсной комиссии.

8. В случае, если член конкурсной комиссии лично (прямо или косвенно) заинтересован в итогах конкурса или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена конкурсной комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с

которыми член конкурсной комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

К обстоятельствам, способным повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, относятся:

участие (в том числе в течение последних 12 месяцев) члена конкурсной комиссии или его близких родственников в деятельности организации, являющейся участником конкурса, в качестве учредителя, члена коллегиального органа, единоличного исполнительного органа или работника;

участие (в том числе в течение последних 12 месяцев) члена конкурсной комиссии или его близких родственников в деятельности организации, являющейся учредителем, участником, членом организации, являющейся участником конкурса, в качестве учредителя или единоличного исполнительного органа;

наличие (в том числе в течение последних 5 лет) у члена конкурсной комиссии или его близких родственников договорных отношений с организацией, являющейся участником конкурса;

получение (в том числе в течение последних 5 лет) членом конкурсной комиссии или его близкими родственниками денежных средств, иного имущества, материальной выгоды (в том числе в виде безвозмездно полученных работ, услуг) от организации, являющейся участником конкурса;

наличие (в том числе в течение последних 5 лет) у члена конкурсной комиссии или его близких родственников судебных споров с организацией, являющейся участником конкурса, ее учредителем или руководителем;

участие (в том числе в течение последних 12 месяцев) члена конкурсной комиссии в работе организации, являющейся участником конкурса, в качестве добровольца;

оказание членом конкурсной комиссии содействия организации, являющейся участником конкурса, в подготовке заявки на участие в конкурсе (за исключением случаев консультирования на безвозмездной основе путем ответов на вопросы по подготовке заявки);

иные обстоятельства, при которых возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии и функциями конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия, если ей стало известно о наличии обстоятельств, способных повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, обязана рассмотреть их и принять одно из следующих решений:

1) приостановить участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии;

2) рассмотреть заявки на участие в конкурсе, в отношении которых имеются личная заинтересованности члена конкурсной комиссии или иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, без участия члена конкурсной комиссии в обсуждении соответствующих заявок или в отсутствие члена конкурсной комиссии на заседании конкурсной комиссии;

3) не ограничивать участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии.

Информация о наличии у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности в итогах конкурса или иных обстоятельствах, способных повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, а также решения, принятые конкурсной комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания конкурсной комиссии.

Участники конкурса

9. Участниками конкурса могут быть некоммерческие организации, созданные в предусмотренных Федеральным законом «О некоммерческих организациях» формах и осуществляющие на территории субъекта Российской Федерации в соответствии со своими учредительными документами деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества, а также один или несколько видов деятельности,

предусмотренных пунктами 1 и 2 статьи 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

10. Участниками конкурса не могут быть:

государственные корпорации;

государственные компании;

политические партии;

государственные учреждения;

муниципальные учреждения;

общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами.

11. Субъектом Российской Федерации могут быть установлены следующие требования к участникам конкурса:

1) отсутствие факта нахождения организации в процессе ликвидации, отсутствие решения арбитражного суда о признании организации банкротом и об открытии конкурсного производства, отсутствие принятого в установленном федеральным законом порядке решения о приостановлении деятельности организации;

2) отсутствие у организации просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации. Данное требование может быть установлено только с учетом следующих условий:

задолженность должна отсутствовать у организации на день подачи заявки на участие в конкурсе или день рассмотрения такой заявки (проверки на соответствие установленным требованиям);

организации не может быть отказано в допуске к участию в конкурсе, если она обжалует наличие задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе (проверки на соответствие установленным требованиям) не принято;

организации не может быть отказано в допуске к участию в конкурсе, если общая сумма излишне уплаченных и излишне взысканных с организации налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему

Российской Федерации равна или превышает сумму просроченной задолженности организации по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

организации не может быть отказано в допуске к участию в конкурсе, если организация в установленный законодательством о налогах и сборах срок перечислила налог в бюджетную систему Российской Федерации на соответствующий счет Федерального казначейства с ошибкой в оформлении поручения на перечисление налога, вследствие которой соответствующая сумма налога по данным налогового органа числится за организацией как недоимка.

В дополнение к перечисленным условиям может быть определен размер просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, при превышении которого организация не допускается к участию в конкурсе (для случаев, когда задолженность образовалась вследствие незначительных арифметических ошибок);

3) осуществление организацией деятельности в течение не менее одного года до подачи заявки на участие в конкурсе. Указанный минимальный срок может быть увеличен максимум до трех лет при условии, что в субъекте Российской Федерации по отдельной процедуре на конкурсной основе оказывается финансовая поддержка социально ориентированным некоммерческим организациям, действующим менее такого срока;

4) отсутствие фактов нецелевого использования организацией субсидии из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации или местного бюджета в течение последних трех лет. Организации не может быть отказано в допуске к участию в конкурсе, если она обжалует наличие таких фактов в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе (проверки на соответствие установленным требованиям) не принято;

5) отсутствие в составе учредителей организации политической партии, отсутствие в уставе организации упоминания наименования политической

партии, отсутствие фактов передачи организацией пожертвований политической партии или ее региональному отделению в течение последних трех лет.

Установление других требований к участникам конкурса (за исключением требований к подаче заявки на участие в конкурсе) не допускается.

Также не допускается требование у участников конкурса документов, подтверждающих соответствие требованиям, указанным в подпунктах 1, 4 и 5 настоящего пункта (за исключением копии устава и выписки из единого государственного реестра юридических лиц). Данная информация может быть получена в рамках межведомственного информационного взаимодействия и из открытых источников в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (включая картотеку арбитражных дел kad.arbitr.ru, сообщения юридических лиц, опубликованные в журнале «Вестник государственной регистрации» www.vestnik-gosreg.ru/publ/vgr/, реестры социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей поддержки).

Объявление о проведении конкурса и срок приема заявок

12. Объявление о проведении конкурса должно размещаться на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Не позднее первого рабочего дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса, рекомендуется проинформировать о проведении конкурса общественную палату, созданную в субъекте Российской Федерации, а также средства массовой информации.

13. Срок со дня размещения объявления о проведении конкурса до дня окончания приема заявок на участие в нем должен составлять не менее тридцати пяти дней, при этом прием заявок может начаться как со дня размещения объявления о проведении конкурса, так и позднее, но не менее чем за двадцать один день до дня окончания приема заявок на участие в конкурсе.

При установлении дат начала и окончания приема заявок на участие в конкурсе должен учитываться срок подготовки (получения) документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе.

Требования к заявке на участие в конкурсе

14. Заявка на участие в конкурсе состоит из информации и документов, которые организация должна представить в обязательном порядке, а также информации и документов, которые организация представляет по собственной инициативе.

15. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) информацию об организации (по форме или перечню, определенному субъектом Российской Федерации);

2) информацию о запрашиваемом размере субсидии из бюджета субъекта Российской Федерации и его обоснование, а также о предполагаемом софинансировании из внебюджетных источников – в формате, определенном субъектом Российской Федерации;

3) информацию о мероприятиях (деятельности), для осуществления которых запрашивается субсидия из бюджета субъекта Российской Федерации, – в формате, определенном субъектом Российской Федерации (программы, проекта или ином);

4) декларацию о соответствии организации требованиям, установленным к участникам конкурса.

В данный перечень могут быть также включены следующие документы:

1) копия устава организации;

2) полученная не ранее чем за три месяца до дня окончания приема заявок на участие в конкурсе выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки;

3) справки о состоянии расчетов организации по налогам, сборам, страховым взносам, пеням и штрафам;

4) копия бухгалтерской отчетности организации за предыдущий финансовый год;

5) копии документов, представленных организацией в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере регистрации некоммерческих организаций, в соответствии с подпунктом 3 или подпунктом 3.1 статьи 32 Федерального закона «О некоммерческих организациях» за предыдущий финансовый год.

Требование в составе заявки на участие в конкурсе других документов не рекомендуется.

Не рекомендуется требование нотариального удостоверения копий документов, за исключением копии выписки из единого государственного реестра юридических лиц, представляемой вместо оригинала.

Рекомендуется освобождение организаций от представления информации и документов, которые находятся в распоряжении федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и могут быть получены в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

16. Организация вправе по собственной инициативе включить в состав заявки на участие в конкурсе:

1) письма органов государственной власти, органов местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организаций, а также граждан и их объединений, содержащие оценку (отзывы, рекомендации) деятельности организации, или их копии;

2) печатные материалы, документы, содержащие, подтверждающие и (или) поясняющие информацию об организации и (или) мероприятиях (деятельности), для осуществления которых запрашивается субсидия из бюджета субъекта Российской Федерации.

17. Если информация и документы, включенные в состав заявки на участие в конкурсе, содержат персональные данные, в состав заявки должны быть включены согласия субъектов этих данных на их обработку. В противном

случае включение в состав заявки на участие в конкурсе информации и документов, содержащих персональные данные, не допускается.

18. Одна организация может подать только одну заявку на участие в конкурсе.

Критерии оценки заявок на участие в конкурсе

19. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе должны быть:

- 1) конкретными;
- 2) достижимыми;
- 3) достоверными;
- 4) релевантными.

Размер субсидии

20. Субъект Российской Федерации может установить максимальный размер субсидии из бюджета субъекта Российской Федерации одной организации в виде фиксированной суммы или процента от распределяемого между победителями конкурса объема субсидий.

В таком случае запрашиваемый организацией размер субсидии из бюджета субъекта Российской Федерации не может превышать установленный максимальный размер субсидии.

21. Порядок предоставления субсидий из бюджета субъекта Российской Федерации должен предусматривать процедуру определения размеров субсидий, предоставляемых победителям конкурса.

В случае определения размера предоставляемой субсидии в объеме менее запрошенного организацией размера субсидии должна учитываться возможность фактического осуществления мероприятий (деятельности), описанных в заявке на участие в конкурсе.

Открытость и прозрачность

22. Информация о проведении конкурса, в том числе конкурсная документация, состав конкурсной комиссии, протоколы заседаний конкурсной комиссии, должна размещаться на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также может размещаться на других сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в средствах массовой информации.

23. Список победителей конкурса с указанием размеров предоставляемых субсидий размещается на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее трех рабочих дней со дня его утверждения (определения).

24. Информация об участниках конкурса и оценке поданных ими заявок, а также заявки на участие в конкурсе или извлечения из них (с обезличиванием персональных данных в отсутствие согласий их субъектов на соответствующее использование) могут размещаться в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», если соответствующее условие содержалось до начала приема заявок в порядке предоставления субсидий из бюджета субъекта Российской Федерации или объявления о проведении конкурса.

25. Информация об осуществлении победителями конкурса мероприятий (деятельности), включая соответствующие отчеты (с обезличиванием персональных данных), должна размещаться на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также может размещаться на других сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в средствах массовой информации.

Использование субсидий

26. Предоставленные субсидии могут быть использованы только на осуществление целевых расходов, связанных с реализацией программы, проекта или отдельных мероприятий, в том числе:

- расходы на оплату труда;
- расходы на приобретение товаров, работ, услуг;
- расходы на приобретение имущественных прав, в том числе прав на результаты интеллектуальной деятельности;
- расходы на командировки;
- арендные платежи;
- уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;
- возмещение расходов добровольцев;
- прочие расходы, непосредственно связанные с осуществлением мероприятий.

27. За счет предоставленных субсидий запрещается осуществлять следующие расходы:

- расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
- расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с программами (проектами), указанными в пункте 4 настоящего Положения;
- расходы на поддержку политических партий и кампаний;
- расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- расходы на фундаментальные научные исследования;
- расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
- уплату штрафов.

28. Сроки использования субсидий могут определяться в соглашениях о предоставлении субсидий.

Сроки использования субсидий не ограничиваются финансовым годом, в котором предоставлены эти субсидии.

29. Порядком предоставления субсидий из бюджета субъекта Российской Федерации может быть предусмотрен максимальный срок использования субсидии, который не может быть менее двенадцати месяцев с момента получения субсидии.

Софинансирование

30. Наличие софинансирования целевых расходов, связанных с реализацией программы, проекта или отдельных мероприятий, и его размер не могут быть установлены как условия участия в конкурсе. При этом требования к софинансированию должны быть установлены как условие предоставления субсидии, а его предполагаемый размер может быть определен одним из критериев конкурсного отбора.

31. В счет исполнения обязательства получателя субсидии по софинансированию целевых расходов могут учитываться:

фактические расходы за счет грантов, целевых поступлений и иных доходов организации;

безвозмездно полученные имущественные права (по их стоимостной оценке);

безвозмездно полученные товары, работы и услуги (по их стоимостной оценке);

труд добровольцев (по его стоимостной оценке исходя из среднего часового тарифа).