

## УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства  
внутренней и информационной  
политики Амурской области  
от 18.03.2015 № 17-пр

### **Положение**

**о конкурсе проектов, направленных на создание и развитие комплексного  
регионального ресурсного центра по организационной, информационной,  
консультационной, методической деятельности СОНКО и граждан**

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения конкурса на право выбора социально значимых проектов, направленных на создание и развитие комплексного регионального ресурсного центра по организационной, информационной, консультационной, методической деятельности СОНКО и граждан, среди социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющими деятельность на территории Амурской области, в отношении которых не проводится процедура банкротства – конкурсного производства, не находящихся в стадии ликвидации (далее - Организации), путем выделения субсидий из областного бюджета.

1.2. Субсидия, выделяемая по конкурсу, финансируется за счет средств областного бюджета, предусмотренных на реализацию подпрограммы «Реализация единой внутренней политики на территории области и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» государственной программы «Повышение эффективности деятельности органов государственной власти и управления Амурской области на 2014-2020 годы», в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год.

1.3. Бюджет проекта Организации не должен превышать 140800 (сто сорок тысяч восемьсот) рублей 00 копеек.

1.4. Победителем признается один проект, представленный одной Организацией.

#### **II. Цель конкурса**

2.1. Формирование условий для устойчивого развития институтов гражданского общества путем создания комплексных ресурсных центров на территории Амурской области.

#### **III. Сроки проведения конкурса**

3.1. Объявление конкурса: 18 марта 2015 года.

3.2. Заявки принимаются с 24 марта по 23 апреля 2015 года по адресу: 675000, г.Благовещенск, ул.Ленина, 135, каб.517, тел. 8 (4162) 59 62 39.

Прием заявок осуществляется с 10.00 до 12.00 и с 15.00 до 17.00 ежедневно, кроме выходных и праздничных дней.

3.3. Итоги конкурса будут подведены конкурсной комиссией 28 апреля 2015 года.

#### **IV. Участники конкурса**

4.1. В конкурсе могут участвовать Организации, зарегистрированные в качестве юридических лиц в установленном законом порядке на территории Амурской области, осуществляющие свою деятельность на территории области и в соответствии со своими учредительными документами - виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7 - ФЗ «О некоммерческих организациях».

Участниками конкурса не могут быть:

физические лица;

коммерческие организации;

государственные корпорации;

государственные компании;

политические партии;

государственные учреждения;

муниципальные учреждения;

общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами;

некоммерческие организации, представители которых являются членами конкурсной комиссии.

4.2. Требования к участникам конкурса:

срок государственной регистрации Организации в качестве юридического лица к дате окончания приема заявок должен быть не менее одного календарного года;

Организация не должна находиться в процессе ликвидации или реорганизации;

Организация должна реально осуществлять социально значимую деятельность.

4.3. Представленный на конкурс проект должен соответствовать уставным целям Организации.

#### **V. Требования к проектам**

5.1. Сроки реализации проекта - до 30.11.2015 года.

5.2. Предоставленные субсидии должны быть использованы в сроки, предусмотренные договорами о предоставлении субсидий.

Сроки использования субсидий могут определяться в соглашении о предоставлении субсидий в индивидуальном порядке с учетом сроков реализации программ (проектов), указанных в пункте 5.1 настоящего Положения.

5.3. Не поддерживаются следующие типы проектов:

коммерческие или предусматривающие закупку оборудования с использованием его в дальнейшем в коммерческих целях;

проекты, целями которых являются вручения премий;

направленные на осуществление деятельности, не связанной с представленным на конкурс проектом, и покрытие незапланированных расходов.

5.4. Приветствуются проекты:

осуществляемые в тесном сотрудничестве с государственными органами и (или) органами местного самоуправления (организациями или учреждениями), независимыми экспертами и некоммерческими организациями;

предусматривающие вовлечение широкого круга населения для его реализации, предлагающие инновационные подходы;

предусматривающие охват наибольшего количества муниципальных образований области.

## **VI. Оформление документов для участия в конкурсе**

6.1. Для участия в конкурсе принимаются заявки, оформленные по установленной настоящим Положением форме (приложение) с приложением следующих документов, заверенных подписью руководителя и печатью организации:

копия устава Организации;

копия свидетельства о государственной регистрации Организации;

копия свидетельства о постановке юридического лица на учет в налоговом органе с указанием ИНН;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями о заявителе, выданная не ранее чем за полгода до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе;

справка банка, обслуживающего финансовую деятельность организации, с указанием полных реквизитов;

копии документов, подтверждающих полномочия, подписывающих заявку лиц (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности);

диск с электронной копией заявки;

опись документов.

В состав заявки на участие в конкурсе может включаться иная информация (в том числе документы) о деятельности заявителя.

Одна социально ориентированная некоммерческая организация может подать только одну заявку на участие в конкурсе.

## **VII. Критерии конкурсного отбора и условия предоставления субсидии**

7.1. Критериями конкурсного отбора являются:

значимость и актуальность проекта;

экономическая эффективность;

социальная эффективность;

профессиональные компетенции.

К критериям значимости и актуальности проекта относятся:

соответствие проекта приоритетным направлениям конкурса;

значимость, актуальность и реалистичность конкретных задач, на решение которых направлен проект;

логичность, взаимосвязь и последовательность мероприятий проекта.

К критериям экономической эффективности относятся:

соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов;

реалистичность и обоснованность расходов на реализацию проекта.

К критериям социальной эффективности относятся:

наличие и реалистичность значений показателей результативности реализации проекта, их соответствие задачам проекта;

соответствие ожидаемых результатов реализации проекта запланированным мероприятиям;

степень влияния мероприятий проекта на улучшение состояния целевой группы;

количество новых или сохраняемых в случае реализации проекта рабочих мест;

количество добровольцев, которых планируется привлечь к реализации проекта.

К критериям профессиональной компетенции относятся:

наличие у СОНКО опыта осуществления деятельности, предполагаемой по проекту;

наличие у СОНКО необходимой для реализации проекта материально-технической базы и помещения;

соответствие квалификации и опыта исполнителей проекта запланированной деятельности;

наличие у СОНКО опыта использования целевых поступлений;

наличие у СОНКО партнерских отношений с органами государственной власти, органами местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями, средствами массовой информации;

наличие информации о деятельности участника конкурса в сети Интернет, средствах массовой информации.

7.2. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

государственная регистрация СОНКО и осуществление ею деятельности на территории области;

отсутствие процедур банкротства – конкурсного производства, ликвидации в отношении СОНКО;

соответствие проекта СОНКО критериям, установленным пунктом 7.1 настоящего Положения;

заключение СОНКО с министерством внутренней и информационной политики области соглашения о предоставлении субсидии;

обеспечение финансирования СОНКО проекта за счет средств из внебюджетных источников в размере не менее 10% от общей суммы расходов на реализацию проекта. В объеме дополнительного софинансирования проекта за счет внебюджетных источников помимо денежных средств (целевых поступлений, внереализационных доходов и иных) может быть учтено

необходимое для реализации проекта иное имущество, имущественные права, безвозмездно получаемые работы и услуги, труд добровольцев.

### **VIII. Основания для отказа в участии в конкурсе**

8.1. Конкурсной комиссией при рассмотрении заявок на участие в конкурсе не допускаются к участию в конкурсе некоммерческие организации в случае:

несоответствия Организации требованиям, установленным п.4.2 настоящего Положения;

непредставления заявки или несоответствие заявки требованиям, указанным в п.6.1 настоящего Положения;

непредставления документов или несоответствие документов требованиям, указанным в п.6.1 настоящего Положения.

### **IX. Заключительные мероприятия**

9.1. Информация о победителях конкурса размещается в информационной системе «Портал Правительства Амурской области в информационно – телекоммуникационной сети Интернет» ([www.portal.amurobl.ru](http://www.portal.amurobl.ru) - раздел «Власть» - «Исполнительные органы государственной власти области» - «Министерство внутренней и информационной политики области» - «Отдел по связям с общественностью и взаимодействию с правоохранительными органами и Вооруженными Силами» - «Конкурсы НКО») не позднее 3 дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

9.2. Организаторы конкурса не вступают в переписку с претендентами, заявки которых были отклонены. Поданные на конкурс материалы не возвращаются.

9.3. С победителями конкурса заключаются соглашения о предоставлении субсидии, неотъемлемыми приложениями к которым являются сметы расходов.

9.4. По истечении срока реализации проекта Организация, получившая субсидию, представляет в министерство внутренней и информационной политики области письменные аналитические и финансовые отчеты о выполнении проекта, целевом использовании средств областного бюджета.

Приложение  
к приказу министерства  
внутренней и информационной  
политики Амурской области  
от 18.03.2015 № 17-пр

**ЗАЯВКА**

**на участие в конкурсе проектов, направленных на создание и развитие комплексного  
регионального ресурсного центра по организационной, информационной, консультационной,  
методической деятельности СОНКО и граждан**

Регистрационный номер (заполняется специалистом министерства внутренней и информационной политики области) \_\_\_\_\_

**I. Титульный лист**

**1. Полное наименование  
организации-заявителя**

*(в строгом соответствии со свидетельством о внесении записи в*

**2. Полное название  
проекта(ЕГРЮЛ)**

**3. Краткое содержание**

**проекта**

*(не более 5 предложений)*

**4. География проекта**

*(перечислить все муниципальные образования области, на территории которых реализуется проект)*

**5. Сроки выполнения проекта**

Продолжительность проекта

*(количество полных месяцев)*

Начало реализации проекта

*(месяц, год)*

Окончание реализации проекта

*(месяц, год)*

**6. Финансирование проекта**

Запрашиваемая сумма *(в рублях)*

Имеющаяся сумма  
софинансирования (должна  
составлять не менее 10 % от  
запрашиваемой суммы) *(в рублях)*

Полная стоимость проекта  
*(в рублях)*

**7. Контактная информация  
организации - заявителя**

Почтовый адрес

*(с почтовым индексом)*

Телефон, факс

*(с кодом населенного пункта)*

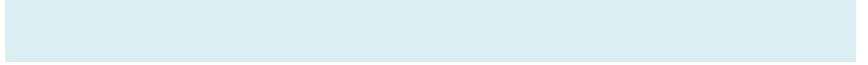
Электронная почта

**8. Руководитель организации**

*(ФИО, должность руководителя организации)*

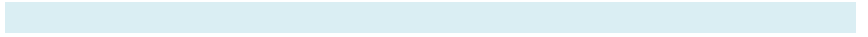
*Городской (с кодом населённого пункта) и мобильный (если есть) телефоны*

**9. Главный бухгалтер  
организации**



(ФИО)

**10. Руководитель проекта**



(ФИО)

Должность  
руководителя организации

МП

\_\_\_\_\_

подпись

ФИО

## II. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

### 1. Полное наименование организации - заявителя

*(согласно свидетельству о регистрации)*

### 2. Сокращенное название организации

*(согласно свидетельству о регистрации)*

### 3. Организационно-правовая форма

*(согласно свидетельству о регистрации)*

### 4. Реквизиты организации - заявителя

Идентификационный номер налогоплательщика **(ИНН)**

Код причины постановки на учет **(КПП)**

Основной государственный регистрационный номер **(ОГРН)**

Дата регистрации

*(число, месяц, год)*

Код по общероссийскому классификатору продукции **(ОКПО)**

Код (ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности **(ОКВЭД)**

### 5. Контактная информация организации - заявителя

Юридический адрес

*(с почтовым индексом)*

Фактический адрес

*(с почтовым индексом)*

Почтовый адрес

*(с почтовым индексом)*

Телефон

*(с кодом населенного пункта)*

Факс

*(с кодом населенного пункта)*

Электронная почта

Веб-сайт

### 6. Банковские реквизиты организации заявителя

Наименование банка

Местонахождение банка

*(с почтовым индексом)*

ИНН/КПП банка

Корреспондентский счет



БИК

Расчетный счет

**7. Руководитель организации  
заявителя**

Фамилия, имя, отчество

Должность руководителя

Городской телефон

*(с кодом населенного пункта)*

Мобильный телефон

Электронная почта

**8. Главный бухгалтер организации  
заявителя**

Фамилия, имя, отчество

Городской телефон

*(с кодом населенного пункта)*

Мобильный телефон

Электронная почта

**9. Учредители**

Физические лица

*(указать количество)*

Юридические лица

*(перечислить)*

**10. Вышестоящая организация  
(если имеется)**

**11. Структурные подразделения**

Общее количество структурных  
подразделений *(указать, если  
имеются)*

Название и месторасположение  
структурных подразделений *(указать  
на отдельном листе, если более  
пяти)*

**12. Учредительство/  
соучредительство в  
некоммерческих структурах**

Общее количество некоммерческих  
структур, в которых организация-  
заявитель является учредителем/  
соучредителем  
*(если таковые есть)*

Название некоммерческих структур  
учредителем/соучредителем, которых  
является организация-заявитель

*(с указанием организационно – правовой формы)*

**13. Членство в некоммерческих**

**структурах и участие в  
коммерческих структурах**

Общее количество некоммерческих/  
коммерческих структур, членом/  
участником которых является  
организация заявитель *(если таковые  
есть)*

Название некоммерческих/  
коммерческих структур, членом/  
участником которых является  
организация заявитель  
*(если таковые есть)*

**14. Имеющиеся материально-  
технические и информационные  
ресурсы (указать с  
количественными показателями)**

Помещение

Оборудование

Периодические издания

Другое

Должность  
руководителя организации

МП

\_\_\_\_\_

подпись

ФИО

### III. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

<b>1. Основные сферы деятельности</b> (не более 3-х)	
<b>2. Основные объекты деятельности</b> (не более 3-х)	
<b>3. Основные виды деятельности</b> (не более 5-ти)	
<b>4. География деятельности</b> (перечислить все территории, на которых осуществляется регулярная деятельность)	
<b>5. Количество членов организации</b> (по состоянию на последний отчётный период)	
Физические лица	
Юридические лица	
<b>6. Количество сотрудников</b> (по состоянию на последний отчётный период)	
На постоянной основе	
Временные	
<b>7. Количество добровольцев организации</b> (по состоянию на последний отчётный период)	
Постоянные (работают в среднем 1 раз в неделю)	
Временные	
<b>8. Доходы организации за 2014 год</b> (в руб.)	
<b>9. Источники доходов организации</b> (укажите долю в % по каждому источнику)	
Взносы учредителей, членов	
Собственная хозяйственная деятельность	
Спонсорские поступления от российских коммерческих организаций	
Трансферты от других российских	

ННО	
Финансирование из федерального бюджета	
Финансирование из бюджета субъекта РФ	
Финансирование из местного (муниципального) бюджета	
Гранты и т.п. от международных и иностранных организаций	
Другое (указать, что именно)	

**10. Расходы организации за 2014 г.**  
(укажите долю в % каждого вида расходов)

Оплата труда (штатные, внештатные сотрудники, привлеченные специалисты)	
Аренда офиса, коммунальные платежи	
Оплата услуг связи	
Транспортные расходы, командировки	
Приобретение оборудования и комплектующих	
Проведение мероприятий	
Налоги, взносы, обязательные платежи	
Другое (указать, что именно)	

**11. Количество лиц и организаций, которым постоянно оказывались услуги за 2014 год (если таковые имеются)**

Физические лица	
Юридические лица	

Достоверность информации (в том числе документов) представленной в составе заявки на участие в конкурсе на право получения субсидий из средств регионального бюджета, предоставленных в 2015 году подтверждаю.

Подтверждаю, что организация-заявитель не находится в процессе ликвидации и реорганизации.

С условиями конкурса и предоставления субсидии ознакомлен и согласен

Должность  
руководителя организации

МП

\_\_\_\_\_

подпись

ФИО

#### IV. Описание проекта

1. Название проекта \_\_\_\_\_.

2. Аннотация проекта

3. Описание проблем(ы), решению/снижению остроты которой(ых) посвящен проект, обоснование социальной значимости проекта

4. Основные целевые группы, на которые направлен проект

5. Цель

6. Задачи

**7. Календарный план реализации проекта (поэтапный):**

Наименование этапов, мероприятий	Сроки начала и окончания (мес., год)	Ожидаемые итоги (с указанием количественных и качественных показателей)

8. Описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта по его завершению и в долгосрочной перспективе

9. Обоснование сметы проекта (заверяется печатью организации, подписью руководителя и главного бухгалтера организации):

9.1. Смета расходов по проекту (запрашиваемая сумма)

№ п/п	Наименование статьи	Кол-во единиц (с указанием названия единицы - напр.: чел., мес., шт. и т.п.)	Стоимость единицы	Общая сумма расходов, (руб.)	Обоснование необходимости статьи
1.					
2.					
3.					
4.					
...					
....					
	Итого:				

9.2. Имеющаяся сумма софинансирования:

№ п/п	Статья расходов	Кол-во	Стоимость единицы	Общая сумма расходов, (руб.)

**10. Резюме команды**

Должность  
руководителя организации

МП

\_\_\_\_\_

подпись

ФИО

## **РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВКИ**

### **Оформление заявки:**

Заполняются все графы заявки. Каждый лист заявки подписывается руководителем организации и заверяется печатью, а лист сметы - главным бухгалтером организации. Листы заявки не должны быть сброшюрованы.

Заявка и документы скрепляются в пластиковую папку - скоросшиватель с первым прозрачным листом. На папке не должно содержаться каких-либо надписей. Документы складываются в следующем порядке:

заявка.

копия устава Организации;

копия свидетельства о государственной регистрации Организации;

копия свидетельства о постановке юридического лица на учет в налоговом органе с указанием ИНН;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями о заявителе, выданная не ранее чем за полгода до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе;

справка банка, обслуживающего финансовую деятельность организации, с указанием полных реквизитов;

копии документов, подтверждающих полномочия, подписывающих заявку лиц (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности);

диск с электронной копией заявки;

опись документов;

другие документы по желанию (благодарственные письма, свидетельства, лицензии).

Копии документов заверяются подписью руководителя организации и печатью организации. При заверении соответствия копии документа подлиннику проставляется:

заверительная надпись «Верно» или «Копия верна»;

должность уполномоченного лица, заверившего копию;

личная подпись уполномоченного лица;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия);

дата заверения.

В копии документа, объем которого превышает один лист, листы должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью.

### **Проект должен содержать следующие разделы:**

**Аннотация проекта** (не более 1/3 страницы) - краткое описание, изложение сути проекта и решения проблем, основные мероприятия и ожидаемые результаты.

**Описание проблем(ы), решению/снижению остроты которой(ых) посвящен проект, обоснование социальной значимости проекта** (не более 1 страницы) - определяется проблема, характеризуется сложившаяся ситуация, приводятся статистические и другие данные. Указываются основные результаты, которые будут получены после реализации мероприятий проекта.

**Основные целевые группы, на которые направлен проект** (дети, ветераны, инвалиды, малообеспеченные семьи и другие)

**Цели и задачи проекта** (0,5 - 0,7 страниц) - в проекте указывается одна цель и не менее трех задач. Социальные проекты чаще имеют одну цель и четыре задачи. Цель - это конечный результат реализации проекта. Задачи - это этапы (подцели, шаги) к достижению успешных результатов. Цели и задачи начинаются с глагола.

**Календарный план реализации проекта** (не более 4-х страниц) - календарный план - это план мероприятий и работ, распределенный по календарным датам и исполнителям. Следует помнить, что мероприятия и работы по поиску дополнительных средств планируются в течение всего периода реализации проекта.

**Этапы** - это путь к достижению поставленной цели. Это может быть решение конкретной задачи или нескольких мероприятий, при которых достигаются определенные промежуточные результаты. Год разбивается по кварталам на четыре этапа.

**Обоснование сметы проекта** (1-1,5 страницы) - все затраты должны быть обоснованы в пояснительной записке к смете. Каждая статья сметы расписывается отдельно с указанием и пояснением цен и общих расходов.

Необходимо в обоснование включить детальное описание расчета каждой из статей бюджета, привести (при необходимости приложить) обоснование расходов по всем статьям бюджета, где должно быть указано, как используется приобретенное оборудование, целесообразность его использования, необходимость командировок, приложено маркетинговое исследование и т.д.

**Имеющаяся сумма софинансирования** - составляет не менее 10 - 25 % от запрашиваемой суммы. В объеме дополнительного софинансирования программы (проекта) за счет внебюджетных источников помимо денежных средств (целевых поступлений, внереализационных доходов и иных) может быть учтено необходимое для реализации проекта иное имущество, имущественные права, безвозмездно получаемые работы и услуги, труд добровольцев.

**Описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта по его завершению и в долгосрочной перспективе** (не более 1 страницы) - выполняется оценка количественных, качественных показателей.

**Резюме команды проекта** (не более 1 страницы) - краткая характеристика исполнителей программы.