

ПОРЯДОК

определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, осуществляющим деятельность в сфере культуры и искусства (общественным объединениям творческих работников и их союзам, ассоциациям), на реализацию творческих проектов (мероприятий) в 2013-2015 годах

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок определяет цели, условия, процедуру предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, осуществляющим деятельность в сфере культуры и искусства (общественным объединениям творческих работников и их союзам, ассоциациям), на реализацию творческих проектов (мероприятий) (далее – субсидии), а также возврата субсидий в случае нарушения условий, предусмотренных при предоставлении субсидий.

2. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Областным законом от 22 июня 1997 года № 43-ОЗ «О культурной деятельности на территории Свердловской области», Законом Свердловской области от 27 января 2012 года № 4-ОЗ «О государственной поддержке некоммерческих организаций в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 11.10.2010 г. № 1474-ПП «Об утверждении областной целевой программы «Развитие культуры в Свердловской области» на 2011-2015 годы».

3. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств областного бюджета в соответствии с законом Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на указанные цели.

4. Главным распорядителем субсидий является Министерство культуры Свердловской области (далее - Министерство).

5. Право на получение субсидий имеют некоммерческие организации, не являющиеся государственными и муниципальными учреждениями, осуществляющие деятельность в сфере культуры и искусства:

- 1) зарегистрированные на территории Свердловской области;
- 2) не являющиеся религиозными организациями, политическими партиями, их объединениями и союзами, профессиональными союзами и их объединениями (ассоциациями);
- 3) осуществляющие деятельность в форме общественных объединений творческих работников и их союзов, ассоциаций;
- 4) не находящиеся в состоянии ликвидации и не имеющие решения Арбитражного суда Свердловской области о признании организации банкротом и об открытии конкурсного производства, а также не имеющие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты

бюджетной системы Российской Федерации (далее – Организации).

6. Субсидии предоставляются Организациям на безвозмездной основе на реализацию творческих проектов (мероприятий) направленных на:

- 1) повышение культурного уровня населения;
- 2) развитие межрегионального и международного сотрудничества;
- 3) поддержку и развитие работающих на базе Организаций творческих коллективов;
- 4) повышение квалификации творческих работников, работающих в составе Организации;
- 5) увековечение памяти выдающихся деятелей культуры и искусства Свердловской области.

7. Министерство ежегодно проводит конкурс, по результатам которого Организациям предоставляются субсидии на софинансирование творческих проектов (мероприятий) (далее - конкурс).

Для проведения конкурса Министерство ежегодно:

- 1) создает конкурсную комиссию (далее - Комиссия);
- 2) утверждает максимальный размер субсидии на один проект для каждого направления, указанного в пункте 6 настоящего порядка (далее – направления конкурса), исходя из утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, и размещает на официальном сайте Министерства;
- 3) устанавливает дату начала приема документов Организаций на участие в конкурсе;
- 4) публикует извещение о начале приема документов Организаций в «Областной газете» с указанием времени и места приема документов на участие в конкурсе, почтового адреса для направления документов на участие в конкурсе и запросов о разъяснении порядка подготовки таких документов, а также контактных телефонов для получения устных консультаций по вопросам подготовки документов на участие в конкурсе не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала приема документов;
- 5) осуществляет прием документов Организаций и регистрирует их в журнале регистрации, который прошивается, нумеруется, заверяется подписью специалиста и скрепляется печатью Министерства;
- 6) обеспечивает сохранность поданных на участие в конкурсе документов и защиту имеющихся в заявлениях персональных данных;
- 7) определяет на основании поданных в соответствии с пунктом 8 настоящего порядка документов перечень Организаций, признанных участниками конкурса, а также перечень Организаций, не допущенных к участию в конкурсе;
- 8) организует работу членов Комиссии по рассмотрению документов участников конкурса;
- 9) в трехдневный срок с момента утверждения итогов конкурса направляет уведомления участникам конкурса.

8. Для получения субсидии в соответствующем финансовом году Организация представляет в Министерство заявление на участие в конкурсе и прилагаемые к нему документы согласно приложению № 2 к настоящему

порядку.

По одному направлению одной Организацией представляется одно заявление на участие в конкурсе.

Заявление представляется в печатном виде, прошитое, пронумерованное, подписанное руководителем Организации и заверенное печатью Организации.

Заявление принимается в течение 30 календарных дней с момента начала приема документов. Документы, поступившие в Министерство после указанного срока (в том числе по почте), не рассматриваются.

Заявление может быть отозвано или в него могут быть внесены изменения путем соответствующего официального письменного обращения Организации в Министерство до окончания срока приема документов.

9. Министерство в течение 3 календарных дней после окончания приема документов осуществляет рассмотрение документов с целью признания Организации участником конкурса, результат которого оформляется приказом Министра культуры Свердловской области и подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте Министерства в сети Интернет.

Основаниями для отказа в признании Организации участником конкурса являются:

- 1) несоответствие Организации требованиям пункта 5 настоящего порядка;
- 2) предоставление неполного пакета документов согласно пункту 8 настоящего порядка;

- 3) наличие в предыдущие периоды нарушений обязательств, указанных в соглашении о предоставлении субсидии, заключенном между Министерством и Организацией, в том числе непредставление (несвоевременное представление) Организацией отчетных документов об использовании субсидии в предыдущих периодах, нецелевое расходование субсидии;

- 4) запрашиваемый в заявлении размер субсидии на отдельное мероприятие больше максимального размера субсидии, утвержденного Министерством для соответствующего направления.

10. Комиссия формируется в количестве не менее 9 человек из сотрудников Министерства, представителей Администрации Губернатора Свердловской области, депутатов Законодательного Собрания Свердловской области, членов Общественной палаты Свердловской области, ученых, работников сферы культуры.

В состав Комиссии не может входить работник (учредитель) Организации, подавшей заявку на участие в конкурсе.

Председателем Комиссии является Министр культуры Свердловской области.

11. Комиссия в срок не более 14 рабочих дней со дня окончания срока приема документов на участие в конкурсе организует свою работу в два этапа:

заочное (дистанционное) рассмотрение документов участников конкурса и выставление баллов по критериям оценки проектов в соответствии с приложением № 1 к настоящему порядку;

проведение заседания Комиссии с обсуждением результатов заочного (дистанционного) рассмотрения документов участников конкурса, утверждением

сводных результатов по каждому заявленному проекту и определением размера субсидий каждому участнику конкурса.

12. Заседание Комиссии легитимно в случае принятия участия в нем не менее 50 процентов от общего числа членов Комиссии (кворум).

Члены Комиссии обязаны действовать добросовестно и разумно, руководствуясь фактическими данными, содержащимися в каждом заявлении на участие в конкурсе и прилагаемых к нему документах.

Член Комиссии имеет право письменно изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии, о чем в протоколе делается отметка.

Решение Комиссии принимается большинством голосов и оформляется протоколом заседания, который должен содержать список победителей конкурса, рейтинг проектов по каждому из направлений, указанных в пункте 6 настоящего порядка, на основании выставленных баллов и размеры субсидий для каждого участника. Решение в течение одного рабочего дня передается Министру культуры Свердловской области (далее – Министр) на утверждение.

13. Министерство в срок не позднее двух рабочих дней после утверждения итогов конкурса размещает информацию об этом на своем официальном сайте в сети Интернет.

14. Субсидии предоставляются на основании соглашений о предоставлении субсидии, заключаемых между Министерством и Организацией (приложение № 3 к настоящему порядку).

Неотъемлемой частью соглашения является смета расходов (приложение № 1 к соглашению), осуществляемых Организацией за счет субсидии, финансовый отчет (приложение № 2 к соглашению) и информационный отчет об использовании субсидии (приложение № 3 к соглашению).

Соглашение заключается в срок не позднее 60 дней с момента утверждения приказом Министра культуры Свердловской области итогов конкурса.

Субсидия подлежит перечислению на банковский счет Организации и должна быть направлена на софинансирование проекта, получившего финансирование по итогам конкурса, по указанным в пункте 6 настоящего порядка направлениям в соответствии с заключенным соглашением и на основании сметы доходов и расходов на проект.

Организации представляют отчет в Министерство по форме и в сроки, предусмотренные соглашением.

15. Организации несут ответственность за нецелевое использование бюджетных средств (субсидий).

16. Министерство несет ответственность за соблюдение настоящего порядка и осуществляет контроль за целевым использованием субсидии, достоверностью сведений, подтверждающих фактические затраты.

Министерство ведет реестр Организаций, нарушивших условия соглашений о предоставлении субсидий. Регламент ведения реестра Организаций, нарушивших условия соглашений о предоставлении субсидий, утверждается Министерством в срок не позднее трех месяцев со дня вступления в силу настоящего порядка.

17. При наличии остатка средств либо в случае дополнительного финансирования в текущем финансовом году Министерство проводит новый конкурс в соответствии и на основании правил, установленных настоящим порядком.

18. При выявлении Министерством либо органами, осуществляющими финансовый контроль, нарушения условий, установленных для предоставления субсидий, а также факта представления недостоверных сведений для получения субсидий субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования.

При невозврате субсидии в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию с Организации подлежащей возврату субсидии в бюджет в судебном порядке.

Приложение № 1

к Порядку определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, осуществляющим деятельность в сфере культуры и искусства (общественным объединениям творческих работников и их союзам, ассоциациям), на реализацию творческих проектов (мероприятий) в 2013-2015 годах

М Е Т О Д И К А

определения объема средств, предоставляемых некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными

учреждениями, осуществляющим деятельность в сфере культуры и искусства (общественным объединениям творческих работников и их союзам, ассоциациям), на реализацию творческих проектов (мероприятий)

1. Каждый член конкурсной комиссии (далее - Комиссия) оценивает отдельно каждый проект, представленный в заявлении, выставя баллы по следующим критериям оценки проекта:

Номер критерия	Наименование критерия	Шкала оценки критерия (варианты оценки в баллах)
1	2	3
1.	Актуальность целей, на достижение которых направлен проект	0 - 20 - 40
2.	Четкость изложения плана подготовки и реализации проекта	0 - 2 - 4 - 6
3.	Наличие показателей достижения целей и задач проекта, методик и критериев их оценки	0 - 2 - 4 - 6 - 8
4.	Доля муниципальных образований в Свердловской области, включенных в реализацию проекта	0 - 2 - 4 - 6 - 8
5.	Доля собственных и привлеченных средств в общей сумме расходов на проект	0 - 2 - 4 - 6 - 8
6.	Наличие у участника конкурса опыта осуществления деятельности, необходимого для реализации проекта	0 - 1 - 2
1	2	3
7.	Наличие у участника конкурса необходимой для реализации проекта материально-технической базы	0 - 1 - 2
8.	Наличие у участника конкурса опыта взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями, средствами массовой информации	0 - 1
9.	Наличие информации о деятельности участника конкурса в сети Интернет, средствах массовой информации	0 - 1 - 2
10.	Обоснованность расходования средств	0 - 1 - 2 - 3

2. Максимальная сумма баллов всех членов Комиссии для одного проекта $B_{\text{макс}}$ равна:

$$B_{\text{макс}} = Ч \times 80,$$

где:

Ч - общее количество членов Комиссии;

80 - максимальное количество баллов, которое один эксперт может выставить одному проекту.

3. На основании суммы баллов, выставленных членами Комиссии по критериям № 1 - 9, Комиссия формирует рейтинги заявленных проектов по каждому направлению. Первым в рейтинге каждого направления ставится проект, набравший наибольшую сумму баллов.

В случае равенства баллов вперед ставится проект, заявление на реализацию которого имеет более раннее время регистрации.

4. На основании суммы баллов по критерию № 10 «Обоснованность расходования средств» Комиссия рассчитывает коэффициент обоснованности расходов на реализацию i -го проекта K_i обоснованности расходов по формуле:

$$K_i \text{ обоснованности расходов } [0,4 - 1] = 0,4 + 0,2 \times (B_{10i} / Ч),$$

где:

B_{10i} - сумма баллов всех членов Комиссии по критерию № 10 для i -го проекта;

Ч - общее количество членов Комиссии;

0,4 - минимальная доля от заявленной стоимости проекта, подлежащая софинансированию за счет субсидии (при этом за 1 принимается размер запрашиваемой субсидии на реализацию i -го проекта);

0,2 - ограничивающий коэффициент, применяемый для того, чтобы сумма предоставляемой субсидии на реализацию i -го проекта не превышала 100 процентов от запрашиваемой суммы.

5. Расчетный размер субсидии, выделяемой на i -ин проект, Комиссия рассчитывает по формуле:

$$C_i = C_i \text{ заявки} \times K_i \text{ обоснованности расходов},$$

где:

$C_i \text{ заявки}$ - размер запрашиваемой субсидии на реализацию i -го проекта.

6. Комиссия производит распределение субсидий в расчетном размере в соответствии со сформированным рейтингом заявленных проектов по каждому направлению.

В случае, если утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств недостаточно для выделения субсидии на проект, финансируемый в последнюю очередь, сумма выделяемой субсидии равна остатку суммы средств.

Определение размеров субсидий участникам завершается при полном распределении средств, имеющихся в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на указанные цели.