

# **ПОРЯДОК**

## **проведения конкурса по предоставлению грантов Тульской области социально ориентированным некоммерческим организациям**

### **1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет условия проведения конкурса по предоставлению грантов Тульской области социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – грант), а также порядок определения размера и предоставления грантов.

2. Гранты предоставляются ежегодно по результатам открытого конкурса (далее – конкурс) на основе принципов равенства прав соискателей грантов.

Решение о предоставлении грантов принимает конкурсная комиссия по предоставлению грантов (далее – конкурсная комиссия).

3. Гранты предоставляются для реализации общественно полезных программ социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – некоммерческая организация) в рамках осуществления их уставной деятельности, соответствующей положениям статьи 3 Закона Тульской области от 30 ноября 2011 года № 1666-ЗТО «О грантах Тульской области социально ориентированным некоммерческим организациям» (далее – Закон).

Проекты, представляемые на конкурс, должны быть направлены на решение конкретных задач по одному или нескольким направлениям, соответствующим видам деятельности, указанным в статье 3 Закона.

4. Выделение грантов осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете Тульской области на очередной финансовый год.

Гранты предоставляются безвозмездно в форме субсидий из бюджета Тульской области.

### **2. Условия участия в Конкурсе**

5. Соискателями на получение грантов могут выступать некоммерческие организации, созданные в предусмотренных Федеральным [законом](#) от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» формах (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями) и осуществляющие на территории Тульской области в соответствии с учредительными документами деятельность, предусмотренную статьей 3 Закона, а также соответствующие следующим требованиям:

созданы и зарегистрированы на территории Тульской области;

не находятся в состоянии реорганизации, ликвидации, в отношении которых не принято решение о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;

не имеют просроченной задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, а также по ранее предоставленным бюджетным средствам на возвратной основе;

не имеют неурегулированной просроченной задолженности по заработной плате, по ранее предоставленной государственной поддержке, задолженности по оплате уставного капитала;

подготовили и представили заявку в соответствии с условиями проведения конкурса.

6. Соискателями грантов не могут выступать:

потребительские кооперативы;

товарищества собственников жилья;

профсоюзные организации;

садоводческие, огороднические и дачные некоммерческие объединения граждан;

государственные и муниципальные учреждения;

юридические лица, в отношении которых проводится процедура реорганизации или ликвидации;

юридические лица, в отношении которых судом принято решение о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;

политические партии;

общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами;

некоммерческие организации, представители которых являются членами конкурсной комиссии.

### **3. Порядок оформления и подачи заявок**

7. Извещение о начале проведения конкурса оформляется в форме постановления правительства Тульской области, которое разрабатывается министерством труда и социальной защиты Тульской области 1 раз в год не позднее 1 марта.

Информация об условиях проведения конкурса в срок не более 3 рабочих дней после дня опубликования постановления правительства Тульской области о начале проведения конкурса размещается министерством труда и социальной защиты Тульской области на портале правительства Тульской области.

8. Извещение о проведении конкурса должно содержать следующую информацию:

наименование и адрес уполномоченного органа по организации проведения конкурса;

сроки и место проведения конкурса;

дату начала приема заявок на участие в конкурсе;

дату окончания приема заявок на участие в конкурсе;

дату подведения итогов конкурса.

9. Прием заявок на участие в конкурсе осуществляется не менее чем за 30 дней после размещения информации об условиях проведения конкурса на портале правительства Тульской области.

Продолжительность приема заявок на участие в конкурсе не может составлять менее 15 рабочих дней.

10. Конкурсная документация (заявка на участие в конкурсе и прилагаемые к ней документы) подается в уполномоченный орган - министерство труда и социальной защиты Тульской области по адресу: 300041, г. Тула, ул. Пушкинская, д. 29.

Заявка на участие в конкурсе представляется в уполномоченный орган непосредственно или направляется по почте.

Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления некоммерческой организацией в уполномоченный орган соответствующего обращения. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

11. Соискатель гранта может представить на конкурс только одну заявку.

12. Заявка включает в себя:

а) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) сведения о соискателе гранта:

копия учредительных документов (со всеми внесенными изменениями и дополнениями), заверенная подписью руководителя и печатью некоммерческой организации;

копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за тридцать календарных дней до момента подачи заявки, и ее копия;

копия документа, подтверждающего полномочия руководителя (протокол об избрании, приказ), а также документ, подтверждающий полномочия лица, которое будет подписывать договор (в случае, если договор будет подписывать не руководитель организации);

копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;  
описание деятельности соискателя (не более 2 листов формата А4 печатного текста 14 шрифтом);

справка из налогового органа об отсутствии задолженности по налогам и сборам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды и по выплате заработной платы;

иные документы по усмотрению участника конкурса, подтверждающие перспективность реализации общественно полезной программы (проекта);

в) программу (проект) (далее - конкурсный проект), включающую:

описание проблемы, на решение которой направлен грант;

цель (цели) и задачи конкурсного проекта. Задачи конкурсного проекта должны подкрепляться показателями результативности реализации конкурсного проекта;

описание основных мероприятий, их исполнителей, этапы и сроки реализации конкурсного проекта с указанием логической связи между мероприятиями и связи мероприятий с ожидаемыми результатами реализации конкурсного проекта, а также степени влияния мероприятий конкурсного проекта на изменение состояния целевой группы, которую планируется охватить конкурсным проектом;

смету расходов по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. В смете расходов должны быть учтены собственные средства некоммерческой организации по финансированию конкурсного проекта в размере не менее двадцати пяти процентов общей суммы расходов на его реализацию. В счет исполнения обязательства некоммерческой организации по финансированию конкурсного проекта, за счет средств из внебюджетных источников засчитываются использованные на соответствующие цели денежные средства, иное имущество, имущественные права, а также безвозмездно полученные некоммерческой организацией работы и услуги, труд добровольцев;

ожидаемые результаты реализации конкурсного проекта, описывающие изменение ситуации по отношению к началу реализации конкурсного проекта, соотношение планируемых расходов на реализацию конкурсного проекта и ожидаемых результатов.

Заявка на участие в конкурсе должна быть представлена на бумажном и электронных носителях. Первым листом заявки должно быть оглавление с указанием наименований документов, содержащихся в заявке, и количеством листов, содержащихся в заявке. Конкурсный проект должен быть сброшюрован отдельно от заявки, прошит и скреплен печатью.

13. Датой подачи конкурсной документации является день ее регистрации уполномоченным органом.

Заявка на участие в конкурсе, поданная после дня окончания срока приема заявок (в том числе по почте), не регистрируется и к участию в конкурсе не допускается.

При приеме заявки на участие в конкурсе работник уполномоченного органа регистрирует ее в специальном журнале учета заявок на участие в конкурсе.

14. Уполномоченный орган в день получения конкурсной документации осуществляет проверку представленных документов на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка, отсутствия оснований для отказа соискателю гранта в участии в конкурсе и соблюдения сроков подачи конкурсной документации, регистрирует заявку на участие в конкурсе и в течение 5 рабочих дней направляет конкурсный проект в конкурсную комиссию либо принимает мотивированное решение об отказе в направлении конкурсного проекта в конкурсную комиссию.

15. Решение об отказе в направлении конкурсного проекта в конкурсную комиссию принимается в следующих случаях:

несоответствие представленной заявки на участие в конкурсе установленной форме;

непредставление полного комплекта документов в соответствии с перечнем, установленным пунктом 12 настоящего Порядка;

выявление противоречащих друг другу сведений, содержащихся в конкурсной документации;

подача конкурсной документации в уполномоченный орган после даты окончания срока приема заявок;

несоответствие соискателя гранта требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;

подача конкурсной документации соискателями, указанными в пункте 6 настоящего Порядка.

16. В случае отказа в направлении конкурсного проекта в конкурсную комиссию уполномоченный орган письменно извещает об этом соискателя гранта с указанием причин отказа в течение 10 календарных дней со дня регистрации заявки на участие в конкурсе.

17. Представленные на конкурс материалы не возвращаются, рецензии не выдаются.

Расходы некоммерческих организаций, не допущенных к участию в конкурсе, участников и победителей конкурса, связанные с подготовкой и подачей заявок на участие в конкурсе и участием в конкурсе, не возмещаются.

#### **4. Конкурсная комиссия**

18. Для рассмотрения конкурсных проектов, представляемых на конкурс, распоряжением правительства Тульской области создается конкурсная комиссия.

В состав конкурсной комиссии входят: председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии.

В состав конкурсной комиссии в качестве ее членов включаются три представителя от Тульской областной Думы.

19. Председателем конкурсной комиссии является заместитель председателя правительства Тульской области.

В отсутствие председателя конкурсной комиссии полномочия председателя конкурсной комиссии возлагаются на заместителя председателя конкурсной комиссии.

Председатель конкурсной комиссии руководит ее деятельностью, назначает и проводит заседания конкурсной комиссии.

20. Член конкурсной комиссии не может являться соискателем гранта, руководителем соискателя гранта, либо состоять с ним в трудовых отношениях, а также являться лицом, входящим в состав органов управления организаций, в которых работают соискатели грантов, либо состоять с указанными соискателями грантов в близких родственных отношениях.

В случае наличия оснований, предусмотренных [абзацем 1](#) настоящего пункта, член конкурсной комиссии обязан заявить председателю конкурсной комиссии самоотвод в срок, не превышающий 20 рабочих дней до дня рассмотрения конкурсной документации конкурсной комиссией.

21. Организационно-техническую деятельность конкурсной комиссии осуществляет министерство труда и социальной защиты Тульской области.

22. Подведение итогов конкурса осуществляется конкурсной комиссией путем открытого голосования простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 от общего числа персонального состава конкурсной комиссии. При равном количестве голосов голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии является решающим.

## **5. Условия, основания и порядок принятия решения о размере грантов**

23. Конкурсная комиссия осуществляет отбор конкурсных проектов некоммерческих организаций на основе следующих критериев:

а) конкурсный проект направлен на решение задач по приоритетным направлениям, определенным подпунктами «а»-«д» пункта 2 Правил предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию программ поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 23 августа 2011 года № 713 «О предоставлении поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям»:

да – 10 баллов;

нет – 0 баллов;

б) количество лиц, охватываемых при реализации конкурсного проекта:  
до 100 человек – 1 балл;  
от 100 до 150 человек – 2 балла;  
от 150 до 250 человек – 3 балла;  
250 и более человек – 4 балла;

в) количество материалов о деятельности социально ориентированной некоммерческой организации в средствах массовой информации (пресса, телевидение, радио, информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет») за истекший год:

0 публикаций – 0 баллов;  
от 1 до 3 публикаций – 1 балл;  
от 4 до 7 публикаций – 2 балла;  
от 8 до 10 публикаций – 3 балла;  
11 публикаций и более – 4 балла;

г) затраты на оплату труда лиц, участвующих в подготовке и реализации мероприятий, предусмотренных конкурсным проектом, от общих затрат на реализацию конкурсного проекта составляют:

20 и более процентов – 1 балл;  
от 15 до 20 процентов – 2 балла;  
от 10 до 15 процентов – 3 балла;  
10 и менее процентов – 4 балла;

д) затраты на оплату аренды помещений, оборудования и транспортных средств в целях реализации конкурсного проекта от общих затрат на реализацию конкурсного проекта составляют:

30 и более процентов – 1 балл;  
от 20 до 30 процентов – 2 балла;  
от 10 до 20 процентов – 3 балла;  
10 и менее процентов – 4 балла;

е) количество реализованных общественно полезных программ (с участием более 20 человек) за истекший год:

0 проектов – 0 баллов;  
от 1 до 2 проектов – 1 балл;  
от 3 до 5 проектов – 2 балла;  
от 6 до 8 проектов – 3 балла;  
свыше 9 проектов и более – 4 балла;

ж) уникальность конкурсного проекта:

конкурсный проект традиционен, дублирует мероприятия проектов, реализованных в Тульской области, – 0 баллов;

конкурсный проект в основном содержит традиционные мероприятия, но есть элементы новизны, – 1 балл;

конкурсный проект уникален для Тульской области – 2 балла;

з) возможность дальнейшего развития и тиражирования конкурсного проекта:

нет возможности дальнейшего продолжения конкурсного проекта – 0 баллов;

конкурсный проект может быть продолжен не на постоянной основе – 1 балл;

конкурсный проект может быть продолжен на постоянной основе – 2 балла;

и) наличие показателей достижения целей и задач конкурсного проекта, методик и критериев их оценки:

нет показателей – 0 баллов;

есть показатели, но они не конкретны или отсутствуют методики и критерии их оценки, – 1 балл;

есть конкретные показатели, методики и критерии их оценки – 2 балла;

к) доля финансирования за счет гранта от общих затрат на реализацию конкурсного проекта составляет:

от 70 до 75 процентов – 1 балл;

от 60 до 70 процентов – 2 балла;

от 50 до 60 процентов – 3 балла;

50 и менее процентов – 4 балла.

24. Конкурсная комиссия ранжирует некоммерческие организации, прошедшие отбор, в порядке убывания суммарного количества баллов. Некоммерческим организациям присваиваются порядковые номера, начиная с некоммерческой организации, получившей наибольшее количество баллов.

Гранты предоставляется первой и каждой последующей в ранжированном списке некоммерческой организации (не менее 10 некоммерческим организациям) в размере, определяемом конкурсной комиссией по следующей формуле:

$C = Z - Pr$ , где

$C$  – размер гранта;

$Z$  – объем затрат, возникающих при проведении мероприятий конкурсного проекта, указанных в заявке, которые планируется осуществлять за счет гранта;

$Pr$  – сумма превышения стоимости оборудования, сырья, материалов, выполнения работ, оказания услуг на реализацию мероприятий конкурсного проекта и объем затрат на реализацию излишних (нецелевых) мероприятий конкурсного проекта, указанных в заявке, рекомендованная конкурсной комиссией.



Количество победителей конкурсного отбора определяется исходя из объема средств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

Размер каждого гранта не может превышать 75% от общей сметы конкурсного проекта.

25. Итоги Конкурса оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии и в течение двух рабочих дней вместе с представленными конкурсными проектами направляется уполномоченному органу.

26. В протоколе конкурсной комиссии о выделении Грантов должно быть указано:

- информация о победителях конкурса;
- сумма гранта каждому победителю;
- срок, на который выделены гранты.

## 6. Выделение грантов

27. Предоставление грантов осуществляется на основании распоряжения правительства Тульской области об итогах конкурса.

Распоряжение правительства Тульской области об итогах конкурса должно содержать:

- информацию о победителях конкурса;
- сумму гранта каждому победителю;
- срок, на который выделены гранты.

Подготовка распоряжения правительства Тульской области об итогах конкурса осуществляется уполномоченным органом в месячный срок со дня получения протокола конкурсной комиссии.

28. Информация об итогах конкурса, его участниках и рейтинге поданных ими заявок подлежит размещению уполномоченным органом на портале правительства Тульской области и опубликованию в газете «Тульские известия» в трехнедельный срок со дня получения протокола конкурсной комиссии.

29. Грант предоставляется по договору о предоставлении гранта (далее – договор), который заключается грантополучателем с уполномоченным органом в течение 14 дней со дня принятия распоряжения правительства Тульской области об итогах конкурса.

30. Выплата грантов производится уполномоченным органом путем перечисления средств на счет грантополучателя, открытый в установленном порядке, в течение 14 дней после подписания сторонами договора.

31. Размер выделенного по итогам конкурса гранта не подлежит изменению.

32. Уполномоченный орган при осуществлении контроля за целевым использованием гранта принимает и оценивает отчеты грантополучателя об использовании гранта, представляемые грантополучателем по форме и в сроки, установленные договором.

33. Контроль за целевым использованием средств бюджета Тульской области, выделенных на гранты, осуществляет уполномоченный орган.

34. Порядок возврата денежных средств гранта в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, устанавливается уполномоченным органом.

---

**Министр труда и социальной  
защиты Тульской области**

**Н.В. Николаева**

Приложение № 2  
к постановлению правительства  
Тульской области

от №

Приложение № 1  
к Порядку проведения конкурса по  
предоставлению грантов Тульской области  
социально ориентированным некоммерческим  
организациям

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**на участие в конкурсном отборе социально ориентированных**  
**некоммерческих организаций для предоставления гранта**

название организации  
Направление конкурса, в котором подается заявка

Название программы (проекта)

Ф.И.О. руководителя организации

телефон/факс

адрес электронной почты

Ф.И.О. руководителя проекта

телефон/факс

адрес электронной почты

География (программы) проекта

Срок выполнения программы (проекта) (начало и окончание)

Запрашиваемая сумма

Полная стоимость программы (проекта)

Имеющаяся сумма (в том числе собственных и привлеченных средств)

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ-ЗАЯВИТЕЛЕ	
Полное название организации (согласно свидетельству о регистрации)	
Сокращенное название	
Номер свидетельства о государственной регистрации, дата его выдачи, название регистрирующего органа	
Наличие структурных подразделений <sup>1</sup> :	
общее количество	
вид	
местонахождение	
Юридический адрес (с почтовым индексом)	
Адрес фактического местонахождения	
Почтовый адрес (с индексом)	
Телефон/факс	
Адрес электронной почты	
Ф.И.О. и должность руководителя организации	
Ф.И.О. главного бухгалтера	
Реквизиты организации:	
ИНН/ОГРН	
наименование кредитной организации	
местонахождение кредитной организации	
расчетный счет	
корреспондентский счет	
БИК	
КПП	
География деятельности (перечислить все территории, в которых осуществляется регулярная деятельность)	
Основные направления деятельности (не более 5)	
Количество членов организации:	
физических лиц	
юридических лиц	
Количество штатных сотрудников:	

<sup>1</sup> Указать, если таковые имеются

на постоянной основе	
временных	
Доходы организации за последний финансовый год (руб.)	
Источники доходов организации и доля в (%) каждого источника:	
зарубежные организации	
членские взносы	
государственные и муниципальные организации	
коммерческие организации	
собственная хозяйственная деятельность	
другое	
Основные реализованные программы/проекты (за последние 2 года)	
Имеет ли организация опыт работы по грантам: да, нет. Если опыт работы по грантам имеется, перечислить все полученные гранты за последние 3 года с указанием грантодателя, периода выполнения гранта, суммы, названия грантового проекта/программы/мероприятия.	

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления гранта, подтверждаю.

С условиями конкурсного отбора и предоставления гранта ознакомлен и согласен.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности  
руководителя некоммерческой  
организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П.

**Министр труда и социальной  
защиты Тульской области**

**Н.В. Николаева**

Приложение № 3  
к постановлению правительства  
Тульской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Порядку проведения конкурса по  
предоставлению грантов Тульской области  
социально ориентированным некоммерческим  
организациям

**СМЕТА  
расходов на реализацию программы (проекта)**

№ п/п	Статьи расходования средств	Финансирование (тыс. руб.)	
		за счет гранта	за счет собственных и привлеченных

			средств
	Заработная плата (включая налоги)		
	Командировочные и транспортные расходы		
	Приобретение оборудования		
	Аренда помещений и оборудования		
	Издательские расходы		
	Оплата услуг сторонних организаций		
	Расходные материалы		
	Банковские расходы		
	.....		
	<b>ИТОГО</b>		

В каждом конкретном случае в смету включаются те статьи расходов, которые требуются по проекту, то есть некоторые из статей могут не войти в бюджет, а также могут быть добавлены некоторые новые.

К смете необходимо приложить детализированный бюджет программы (проекта) по статьям расходования средств с обоснованием расчета стоимости использования оборудования, командировок, типографских расходов и прочего, получения средств из других источников, в том числе уже имеющихся у самой организации.

\_\_\_\_\_  
 (наименование должности  
 руководителя некоммерческой  
 организации)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П.

**Министр труда и социальной  
 защиты Тульской области**

**Н.В. Николаева**