

Положение
об открытом конкурсе по выделению грантов
некоммерческим неправительственным организациям
Общероссийская общественная организация
«Союз пенсионеров России»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с проведением открытого Конкурса по предоставлению грантов некоммерческим неправительственным организациям на реализацию социально значимых проектов по следующим направлениям:

- повышение качества жизни людей пожилого возраста;
- социальная поддержка пенсионеров;
- социальная поддержка граждан Российской Федерации, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- оказание помощи пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций.

1.2. Конкурс проводится Общероссийской общественной организацией «Союз пенсионеров России» в соответствии с Распоряжением Президента Российской Федерации от 1 апреля 2015 г. № 79-рп «Об обеспечении в 2015 году государственной поддержки некоммерческих неправительственных организаций, участвующих в развитии институтов гражданского общества и реализующих социально значимые проекты и проекты в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина».

1.3. Целью Конкурса является выявление и поддержка лучших проектов некоммерческих неправительственных организаций по направлениям, перечисленных в п. 1.1. настоящего Положения.

2. Основные понятия

В рамках настоящего Положения используются следующие понятия:

- Грант – денежные средства, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основах на осуществление конкретных проектов, имеющих социальное значение, с обязательным предоставлением Грантополучателю отчета о целевом использовании гранта;

- Конкурс – открытый конкурс по предоставлению грантов некоммерческим неправительственным организациям на реализацию социально значимых проектов по направлениям, перечисленных в п. 1.1. настоящего Положения.

- Некоммерческая неправительственная организация (далее - ННО) – это организация, не имеющая извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющая полученную прибыль между участниками (учредителями), созданная на территории РФ в соответствии с законами РФ, участниками (учредителями) которой не являются государственные и муниципальные органы;

- Заявитель/претендент – ННО, подавшая заявку на участие в Конкурсе;

- Участник Конкурса – допущенный Конкурсной комиссией к участию в Конкурсе Заявитель в соответствии с настоящим Положением;

- Грантооператор – Общероссийская общественная организация «Союз пенсионеров России»;

- Грантополучатель – некоммерческая неправительственная организация, признанная победителем Конкурса и заключившая соответствующий договор с Грантооператором.

3. Условия участия в Конкурсе

3.1. Конкурс является открытым, к участию в нем приглашаются ННО, зарегистрированные в установленном порядке на территории Российской Федерации и отвечающие следующим требованиям:

- срок государственной регистрации ННО в качестве юридического лица к дате окончания приема заявок должен быть не менее одного календарного года;
- ННО не должны находиться в процессе ликвидации или реорганизации;
- ННО должны осуществлять социально значимую деятельность по направлениям объявленного конкурса.

3.2. Представленный на Конкурс проект должен соответствовать уставным целям ННО-претендента.

3.3. Представляемые на Конкурс проекты должны предусматривать их реализацию не позднее, чем до 30 сентября 2016 года.

4. Критерии для определения победителей Конкурса

Основными критериями для определения победителей Конкурса являются:

- соответствие проекта целям и условиям Конкурса;
- актуальность и социальная значимость проекта;
- детальная проработанность проекта, в том числе соответствие мероприятий проекта его целям и задачам, оптимальность механизмов его реализации;
- конкретность, значимость и достижимость результатов проекта;
- реалистичность и обоснованность представленного бюджета проекта (в том числе обоснованность затрат с точки зрения объема деятельности и предполагаемых результатов проекта; соответствие статей расходов предполагаемой проектной деятельности);
- наличие у заявителя опыта реализации аналогичных проектов (по направлению и масштабу);
- наличие квалифицированных специалистов, которых планируется задействовать в реализации проекта;
- наличие дополнительных источников финансирования;
- территориальный охват проекта;
- наличие механизмов обеспечения устойчивости и развития результатов проекта.

5. Конкурсная заявка

5.1. Для участия в Конкурсе принимаются заявки, оформленные по установленной настоящим Положением форме и имеющие все необходимые приложения и документы. Форма заявки размещается на сайте Грантооператора www.gospensioner.ru и на едином информационном портале grants.oprf.ru Общественной палаты Российской Федерации

5.2. К заявке должны быть приложены следующие документы, заверенные печатью организации и подписью руководителя:

- копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее, чем за два месяца до даты окончания приема заявок;
- копии учредительных документов, а также всех действующих изменений и дополнений к ним;
- письмо-уведомление о том, что на дату подачи заявки на участие в конкурсе ННО не находится в процессе ликвидации или реорганизации, а также об отсутствии действующего решения уполномоченного органа (органа юстиции, прокуратуры, суда) о приостановлении деятельности ННО на момент подачи заявки;
- копии документов, подтверждающих полномочия лиц, подписывающих заявку (для руководителя ННО - копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности; для лица, осуществляющего ведение бухгалтерского учета в ННО, - копия приказа о приеме на работу либо копия договора на оказание услуг по ведению бухгалтерского учета);
- электронный носитель (любого вида) с электронной копией заявки (файл word, excel или, в случае использования мастера заявок, файл в формате pdf);
- опись вложенных документов, содержащая наименование всех прилагаемых документов.

По желанию предоставляются дополнительные материалы (рекомендательные письма, гарантийные письма софинансирующих организаций, буклеты, дипломы и т.д.).

5.3 Все поля в заявке подлежат обязательному заполнению. В случае, если информация по какому-то полю отсутствует, в нем проставляется прочерк, ноль, либо «нет» / «не имеется».

6. Сроки проведения Конкурса

Объявление Конкурса – 01 октября 2015 года;

Окончание приема заявок – 29 октября 2015 года;

Объявление итогов Конкурса – до 07 декабря 2015 года.

7. Порядок подачи заявок на участие в Конкурсе

7.1. Приём заявок осуществляется с 01 октября по 29 октября 2015 года с 10.00 до 18.00 (по московскому времени) ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, по адресу: 101000, г. Москва, ул. Маросейка, дом 3/13, строение 4, тел.: +7(495) 624-08-48, www.rospensioner.ru. Заявки, поступившие после указанных даты и часа окончания приема заявок, не допускаются к участию в Конкурсе.

7.2. Грантооператор принимает заявки и прилагаемые к ним документы и ведёт их учёт по мере поступления в журнале учета заявок. Журнал учета заявок размещается на едином информационном портале grants.oprf.ru Общественной палаты Российской Федерации.

7.3. В случае отправления заявки по почте могут использоваться любые виды почтовой доставки. В этом случае датой приёма заявки считается дата поступления заявки в отделение почтовой связи по месту нахождения Общероссийской общественной организацией «Союз пенсионеров России» согласно дате по штемпелю поступления, либо дате, указанной в почтовых документах на вручение корреспонденции адресату. Дата отправки во внимание не принимается.

7.4. В случае сдачи заявки по адресу их приема, заявка и опись приложенных документов должны подаваться в двух экземплярах, на каждом из которых делается отметка о принятии с указанием номера заявки, даты и времени принятия. При этом один экземпляр описи и заявки остается у претендента.

7.5. Недостатки, обнаруженные в заявке и приложенных к ней документах, должны быть устранены в срок не позднее 5 рабочих дней после окончания приема заявок, о чем претендент уведомляется Грантооператором по почте (заказным письмом), либо по электронной почте, либо путём размещения информации о недостатках в журнале приема заявок, который размещается на едином информационном портале Общественной палаты Российской Федерации.

В случае если соответствующий претендент не представит исправленную заявку или требуемые документы к установленному сроку, то его заявка отклоняется от участия в Конкурсе на основании решения Конкурсной комиссии.

7.6. Грантооператор не вступает в переписку с претендентами и участниками Конкурса (за исключением уведомления о недостатках, обнаруженных в заявке и приложенных к ней документах, и извещения о признании победителем Конкурса).

7.7. Поданные на Конкурс материалы не возвращаются.

8. Порядок рассмотрения заявок на участие в Конкурсе

8.1. Рассмотрение заявок, определение участников Конкурса, оценка проектов и подведение итогов Конкурса относится к компетенции Конкурсной комиссии.

8.2. Конкурсная комиссия состоит не менее чем из девяти человек. Конкурсная комиссия формируется из членов Общественной палаты Российской Федерации, наиболее авторитетных специалистов в соответствующей сфере, а также представителей органов власти.

8.3. Конкурсная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, в составе не менее половины членов Конкурсной комиссии. При голосовании каждый член Конкурсной комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов, решающим считается голос председательствующего на заседании Конкурсной комиссии. Конкурсная комиссия принимает решение о победителях Конкурса открытым голосованием.

- 8.4. Председатель Конкурсной комиссии избирается членами Конкурсной комиссии на ее первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов.
- 8.5. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, нормативными актами Российской Федерации, Договором № УД-457д от 17 апреля 2015 года, заключенным между Управлением делами Президента Российской Федерации и Общероссийской общественной организацией «Союз пенсионеров России».
- 8.6. Членами Конкурсной комиссии не могут быть лица, которые прямо или косвенно заинтересованы в результате Конкурса (в том числе лица, представляющие претендентов, либо лица, состоящие в штате претендентов, а также лица, имеющие родственные связи среди данных лиц), а также лица, на которых могут оказать влияние претенденты. В случае выявления в составе Конкурсной комиссии таких лиц, они исключаются из состава Конкурсной комиссии и заменяется иными лицами.
- 8.7. Каждая заявка, соответствующая условиям Конкурса, с целью всестороннего изучения и объективной оценки каждого представленного проекта направляется на рассмотрение как минимум двум независимым экспертам.
- 8.8. Победители Конкурса и суммы грантов, выделяемые им на реализацию проектов, определяются Конкурсной комиссией большинством голосов с учетом заключений независимых экспертов и исходя из критериев, указанных в разделе 4 настоящего Положения.
- 8.9. Если в ходе экспертного рассмотрения заявки установлено ее несоответствие направлениям, подлежащим финансированию, то Грантооператор (по решению Конкурсной комиссии) вправе передать указанную заявку другому грантооператору, при наличии согласия претендента на получение гранта и соответствующего грантооператора. Передача документов между грантооператорами осуществляется по акту.
- 8.10. При определении победителей Конкурсная комиссия вправе сократить запрашиваемую участником Конкурса сумму гранта.
- 8.11. Победителями Конкурса признаются заявители, чьи проекты наиболее полно отвечают критериям, установленным пунктом 4 настоящего Положения.

9. Подведение итогов конкурса

- 9.1. Итоги Конкурса будут подведены до 07 декабря 2015 года в городе Москве Конкурсной комиссией и размещены на едином информационном портале Общественной палаты Российской Федерации, и сайте www.rospensioner.ru.
- 9.2. Грантооператор не позднее 3 (трёх) рабочих дней после оформления протокола об итогах Конкурса извещает победителя Конкурса о принятом в отношении него Конкурсной комиссией решении путем вручения ему под расписку соответствующего уведомления, либо путем направления такого уведомления по почте (заказным письмом), либо по адресу электронной почты.

10. Порядок предоставления грантов и контроля за их использованием

10.1. По итогам Конкурса Грантооператор в 45-дневный (календарный) срок со дня оформления протокола об итогах Конкурса заключает договоры о предоставлении грантов с ННО – победителями Конкурса, для чего они не позднее 20 рабочих дней со дня оформления протокола об итогах Конкурса представляют:

- оригинал или нотариально заверенную копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее даты подведения итогов конкурса;
- заверенные подписью руководителя ННО и печатью ННО копии учредительных документов, а также всех действующих изменений и дополнений к ним;
- заверенные подписью руководителя ННО и печатью ННО копии документов, подтверждающих полномочия руководителя ННО, а также главного бухгалтера, либо лица, осуществляющего ведение бухгалтерского учета по договору;
- оригинал справки из налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций (код по КНД 1120101), полученной не ранее даты подведения итогов Конкурса и подтверждающей отсутствие у организации задолженности;
- оригинал справки о действующих расчетных (текущих) рублевых счетах, открытых в учреждениях Публичного акционерного общества «Сбербанк России» или Банка ВТБ (публичное акционерное общество), выданной учреждением, в котором открыт счет, не ранее даты подведения итогов Конкурса.

10.2. В договоре о предоставлении гранта может быть предусмотрено, что грант на реализацию проекта перечисляется частями.

10.3. Грантооператор осуществляет контроль за использованием грантополучателем суммы гранта в соответствии с договором о предоставлении гранта. Так в частности:

- Грантооператор контролирует реализацию проекта, проводит проверку первичных документов, представленных грантополучателем в подтверждении расходования гранта исключительно на реализацию проектов, а также фактической реализации проектов, в случае необходимости осуществляет выездную проверку.
- Грантооператор запрашивает у грантополучателей финансовые и иные документы, касающиеся реализации проектов, утверждает отчеты о ходе реализации проектов и расходовании грантов.