



КонсультантПлюс
надежная правовая поддержка

Постановление Правительства Нижегородской
области от 20.10.2009 N 740
(ред. от 10.01.2013)
"О государственных грантах Нижегородской
области, предоставляемых социально
ориентированным некоммерческим
организациям на реализацию отдельных
общественно полезных (социальных) проектов
(программ)"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 10.11.2014

ПРАВИТЕЛЬСТВО НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 20 октября 2009 г. N 740**

**О ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАНТАХ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ,
ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ
НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ОТДЕЛЬНЫХ
ОБЩЕСТВЕННО ПОЛЕЗНЫХ (СОЦИАЛЬНЫХ) ПРОЕКТОВ (ПРОГРАММ)**

(в ред. постановлений Правительства Нижегородской области
от 02.03.2010 N 106, от 17.03.2011 N 181,
от 30.11.2012 N 868, от 10.01.2013 N 2)

В соответствии с [Законом](#) Нижегородской области от 7 мая 2009 года N 52-3 "О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Нижегородской области" Правительство Нижегородской области постановляет:

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 17.03.2011 N 181)

1. Создать конкурсную [комиссию](#) для организации и проведения конкурса на соискание государственных грантов Нижегородской области, предоставляемых на реализацию отдельных общественно полезных (социальных) проектов (программ) социально ориентированных некоммерческих организаций.

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 17.03.2011 N 181)

2. Утвердить прилагаемое [Положение](#) о конкурсной комиссии.

3. Утвердить прилагаемое [Положение](#) о порядке проведения конкурса на право получения государственных грантов Нижегородской области, предоставляемых на реализацию отдельных общественно полезных (социальных) проектов (программ) социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - гранты).

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 17.03.2011 N 181)

4. Определить управление делами Правительства Нижегородской области уполномоченным органом на заключение договора с социально ориентированной некоммерческой организацией, победившей в конкурсе на право получения грантов.

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 17.03.2011 N 181)

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на министерство внутренней региональной и муниципальной политики Нижегородской области.

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 30.11.2012 N 868)

6. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2010 года.

Губернатор области
В.П.ШАНЦЕВ

Утверждено
постановлением
Правительства области
от 20.10.2009 N 740

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ**

(далее - Положение)

(в ред. постановлений Правительства Нижегородской области от 17.03.2011 N 181, от 30.11.2012 N 868)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с [Законом](#) Нижегородской области от 7 мая 2009 года N 52-З "О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Нижегородской области" и определяет цели, задачи, права, организацию и порядок работы конкурсной комиссии (далее - Комиссия).

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 17.03.2011 N 181)

1.2. Комиссия является коллегиальным постоянно действующим органом, созданным для организации и проведения конкурса на соискание государственных грантов Нижегородской области, предоставляемых на реализацию отдельных общественно полезных (социальных) проектов (программ) социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - гранты).

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 17.03.2011 N 181)

1.3. Состав Комиссии формируется из представителей органов государственной власти Нижегородской области и независимых экспертов.

1.4. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с [Конституцией](#) Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области, а также настоящим Положением.

1.5. [Состав](#) комиссии утверждается распоряжением Правительства Нижегородской области.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Определение темы общественно полезных (социальных) проектов (программ) социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - проекты), для государственной поддержки которых предоставляются гранты, сроки подачи заявок и даты проведения конкурса на соискание грантов (далее - конкурс).

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 17.03.2011 N 181)

2.1.2. Организация и проведение конкурса.

2.1.3. Определение размера грантов по проектам.

3. ПРАВА КОМИССИИ

3.1. Комиссия в целях выполнения стоящих перед ней задач имеет право:

3.1.1. Взаимодействовать с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Нижегородской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области, организациями по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.1.2. Запрашивать в установленном порядке необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.1.3. Разрабатывать предложения по совершенствованию работы Комиссии.

3.1.4. Вносить в установленном порядке предложения по вопросам, требующим решения Правительства Нижегородской области.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

4.1. Председатель Комиссии:

4.1.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии.

4.1.2. Созывает и ведет заседания Комиссии, утверждает решения Комиссии, подписывает протоколы заседаний и представления Комиссии.

4.1.3. В случае необходимости поручает проведение заседания Комиссии своему заместителю.

4.1.4. Дает устные и письменные поручения членам Комиссии, связанные с ее деятельностью.

4.2. Заместитель председателя Комиссии выполняет функции председателя Комиссии в его отсутствие.

4.3. Секретарь Комиссии назначается из числа сотрудников министерства внутренней региональной и

муниципальной политики Нижегородской области (далее - министерство) и:
(в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 30.11.2012 N 868)

4.3.1. Готовит материалы для рассмотрения на заседании Комиссии.

4.3.2. Не позднее чем за семь дней до даты заседания оповещает членов Комиссии и приглашенных на заседание Комиссии о дате и повестке заседания Комиссии.

4.3.3. Представляет оформленный протокол заседания на подпись председателю Комиссии.

4.3.4. Направляет отсутствовавшим заинтересованным лицам выписки из резолютивной части протокола заседания.

4.3.5. Направляет рассмотренные материалы и копию протокола заседания в министерство для подготовки соответствующего проекта распоряжения Правительства Нижегородской области.

4.3.6. Обеспечивает своевременное проведение заседаний Комиссии, готовит протоколы заседаний Комиссии.

4.4. Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии и в принятии решений, выполняют поручения председателя Комиссии, связанные с ее деятельностью, и имеют право:

4.4.1. Знакомиться со всеми представленными документами.

4.4.2. Вносить предложения по изменению повестки заседания Комиссии.

4.4.3. Выступать по вопросам повестки заседания Комиссии.

4.5. Каждый член Комиссии обладает одним голосом.

4.6. Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии, включая прием и учет поступающих документов, ведение делопроизводства, осуществляет министерство.

4.6.1. Также министерство осуществляет:

публикацию на сайте Правительства Нижегородской области информации о конкурсе, а также публикацию сведений о его результатах;

прием документов на участие в конкурсе;

контроль за соответствием оформления документов, представленных на конкурс, требованиям, установленным Положением о порядке проведения конкурса на право получения государственных грантов Нижегородской области, предоставляемых на реализацию отдельных общественно полезных (социальных) проектов (программ) социально ориентированных некоммерческих организаций;

(в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 17.03.2011 N 181)

организацию и проведение заседаний Комиссии;

анализ и обобщение результатов конкурса;

разработку и согласование распоряжения Правительства Нижегородской области о предоставлении грантов в соответствии с решением Комиссии.

4.7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, даты и повестку заседаний определяет председатель Комиссии.

4.8. В заседаниях Комиссии по приглашению Комиссии принимают участие соискатели грантов, представители заинтересованных органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области, иные приглашенные Комиссией лица.

4.9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

4.10. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

4.11. Принятые Комиссией решения оформляются протоколом заседания Комиссии, который в течение семи дней после проведения заседания подписывает председатель Комиссии.

4.12. В течение трех дней после подписания председателем Комиссии протокола заседания выписки из резолютивной части протокола направляются отсутствовавшим на заседании соискателям.

4.13. Рассмотренные материалы и копия протокола заседания Комиссии в течение трех дней после подписания протокола председателем Комиссии направляются в министерство для подготовки соответствующего проекта распоряжения Правительства Нижегородской области.

Утверждено

постановлением
Правительства области
от 20.10.2009 N 740

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАНТОВ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ,
ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ОТДЕЛЬНЫХ
ОБЩЕСТВЕННО ПОЛЕЗНЫХ (СОЦИАЛЬНЫХ) ПРОЕКТОВ
(ПРОГРАММ) СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ
НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

(далее - Положение)

(в ред. постановлений Правительства Нижегородской области
от 02.03.2010 N 106, от 17.03.2011 N 181,
от 30.11.2012 N 868, от 10.01.2013 N 2)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с [Законом](#) Нижегородской области от 7 мая 2009 года N 52-3 "О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Нижегородской области" и определяет порядок организации и проведения конкурса на право получения государственных грантов Нижегородской области, предоставляемых на реализацию отдельных общественно полезных (социальных) проектов (программ) социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - конкурс).

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 17.03.2011 N 181)

1.2. Предоставление государственных грантов Нижегородской области на реализацию отдельных общественно полезных (социальных) проектов (программ) (далее - проекты) социально ориентированных некоммерческих организаций осуществляется в пределах средств, предусмотренных на оказание государственной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям законом Нижегородской области об областном бюджете (далее - закон об областном бюджете) на соответствующий финансовый год.

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 17.03.2011 N 181)

При этом объем средств на предоставление социально ориентированным некоммерческим организациям государственных грантов Нижегородской области, предоставляемых на реализацию отдельных общественно полезных (социальных) проектов (программ) социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - гранты), должен составлять не менее 50 процентов общего объема средств, предусмотренных в законе об областном бюджете на соответствующий финансовый год на оказание государственной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям.

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 17.03.2011 N 181)

1.3. Рассмотрение представленных на конкурс проектов производит конкурсная комиссия (далее - Комиссия).

1.4. Конкурс проводится по мере необходимости.

1.5. Основным принципом рассмотрения представленных на конкурс проектов является создание одинаковой доступности и равных условий для всех соискателей грантов (далее - соискатели), объективность оценки и единство требований.

1.6. Организатором конкурса является министерство внутренней региональной и муниципальной политики Нижегородской области (далее - министерство) (адрес и контактные телефоны: 603082, г. Нижний Новгород, Кремль, корпус 2, тел. (831)411-88-48).

(в ред. постановлений Правительства Нижегородской области от 17.03.2011 N 181, от 30.11.2012 N 868, от 10.01.2013 N 2)

2. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА

2.1. Извещение о проведении конкурса публикуется на сайте Правительства Нижегородской области

не позднее чем за 30 дней до его проведения.

2.2. Информационное сообщение должно содержать:

2.2.1. Темы проектов, для государственной поддержки которых предоставляется грант.

2.2.2. Сведения о размере гранта, предоставляемого победителю конкурса.

2.2.3. Сведения о месте, сроке и порядке представления документов на участие в конкурсе.

2.2.4. Сведения о перечне документов, представляемых для участия в конкурсе.

2.2.5. Сведения о времени, месте и форме конкурса.

2.2.6. Сведения о предмете конкурса и порядке его проведения, в том числе об оформлении участия в конкурсе, определении победителя конкурса.

2.2.7. Сведения о критериях и порядке оценки проектов в соответствии с представленными документами на участие в конкурсе.

2.2.8. Сведения о порядке и сроках объявления результатов конкурса.

2.2.9. Сведения о сроках заключения договора на предоставление гранта.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ НА КОНКУРС

3.1. **Заявка** на участие в конкурсе (далее - заявка) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению вместе с прилагаемыми к ней документами по **перечню** согласно приложению 2 к настоящему Положению подается соискателями в министерство на бумажном носителе и в электронном виде и регистрируется министерством.

3.2. Соискатели несут ответственность за достоверность представленных ими сведений.

3.3. Министерство выносит на рассмотрение Комиссии предложение об аннулировании итогов конкурса в отношении соискателя, если будет установлено, что этот соискатель представил Комиссии недостоверную информацию, которая повлияла на ход проведения конкурса и (или) решение Комиссии. (в ред. **постановления** Правительства Нижегородской области от 02.03.2010 N 106)

3.4. Копии представленных документов (кроме заверенных нотариально) должны быть заверены подписью руководителя и печатью, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

4. ТРЕБОВАНИЯ К СОИСКАТЕЛЯМ

4.1. К участию в конкурсе допускаются социально ориентированные некоммерческие организации, не являющиеся автономными и бюджетными учреждениями.

(в ред. **постановления** Правительства Нижегородской области от 17.03.2011 N 181)

4.2. Гранты предоставляются из расчета не менее 20 процентов собственного вклада соискателя в реализацию проекта.

4.3. Соискатель имеет право представить на конкурсный отбор только один проект.

4.4. Соискатель не должен иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, находиться в процессе ликвидации или реорганизации.

4.5. Среднемесячная заработная плата работников в социально ориентированной некоммерческой организации предусмотрена не ниже величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Нижегородской области на дату подачи заявки.

(п. 4.5 введен **постановлением** Правительства Нижегородской области от 30.11.2012 N 868)

5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК

5.1. Заявки принимаются министерством (кроме субботы и воскресенья) с 9.00 до 17.00 по адресу: г. Нижний Новгород, Кремль, корп. 2. Соискателю выдается расписка с указанием даты и времени приема документов.

(в ред. **постановления** Правительства Нижегородской области от 10.01.2013 N 2)

5.2. В случае полного соответствия представленных документов требованиям и условиям, предусмотренным настоящим Положением, министерство в течение одного дня осуществляет их регистрацию.

5.3. Документы, не соответствующие требованиям и условиям, предусмотренным настоящим Положением, возвращаются соискателю в пятидневный срок с письменным уведомлением о причинах

возврата.

5.4. Конкурс является открытым.

5.5. Комиссия рассматривает представленные на конкурс документы, готовит предложения по присуждению грантов.

5.6. Принятые решения оформляются протоколами. Протокол подписывают председатель Комиссии или лицо, председательствующее на заседании, а также секретарь Комиссии.

5.7. Конкурс, в котором участвовал только один участник, признается несостоявшимся.

5.8. По итогам конкурса министерство:

- готовит проект распоряжения Правительства Нижегородской области о предоставлении гранта;

- размещает на сайте Правительства Нижегородской области информацию об итогах конкурса.

5.9. Управление делами Правительства Нижегородской области в течение 30 дней со дня принятия распоряжения Правительства Нижегородской области о предоставлении гранта заключает договор с победителем конкурса на предоставление гранта, который согласовывается с министерством.

5.10. Договор должен содержать следующие условия:

5.10.1. Наименование организации и проекта, для государственной поддержки которого предоставляется грант.

5.10.2. Сумма гранта и сроки его выплаты.

5.10.3. Порядок предоставления отчетности о выполнении проекта и расходовании суммы гранта.

5.10.4. Ответственность получателя гранта при нарушении условий договора.

5.10.5. Порядок разрешения споров.

5.10.6. Иные не противоречащие законодательству условия.

5.11. Примерная форма договора и форма предоставления отчетности получателями грантов утверждается управлением делами Правительства Нижегородской области.

6. КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ РЕАЛИЗАЦИИ ГРАНТА

6.1. Реализация проектов не может начаться ранее даты объявления результатов конкурса.

6.2. Гранты выдаются для использования в текущем финансовом году. Документы от соискателей на получение грантов для поддержки проектов, рассчитанных на несколько лет, подаются ежегодно на общих основаниях.

6.3. Не допускается использование средств гранта на ведение текущей деятельности организации, выплату заработной платы сотрудникам, приобретение компьютерной и другой оргтехники, изготовление печатных изданий и рекламной продукции.

6.4. Контроль за целевым использованием гранта осуществляется министерством и управлением делами Правительства Нижегородской области.

Приложение 1
к Положению о порядке проведения конкурса
на право получения государственных грантов
Нижегородской области, предоставляемых
на реализацию отдельных общественно полезных
(социальных) проектов (программ)
социально ориентированных
некоммерческих организаций

(в ред. постановлений Правительства Нижегородской области
от 30.11.2012 N 868, от 10.01.2013 N 2)

В министерство внутренней региональной и
муниципальной политики Нижегородской области

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

1. Информация об организации и осуществляемой ею деятельности.
2. Наименование общественно полезного (социального) проекта (программы) (далее - проект).
3. Руководитель организации.
4. Руководитель проекта.
5. Бухгалтер организации, ответственный за подготовку проекта.
6. Запрашиваемая сумма, полная стоимость проекта, имеющаяся сумма.
7. Дата заполнения заявки.
8. Указание на то, что организация не находится в процессе ликвидации и реорганизации.
9. Подпись руководителя организации, печать.

Информация об организации должна содержать следующие пункты:

1. Полное и сокращенное наименование организации-заявителя с указанием организационно-правовой формы в соответствии с учредительными документами.
2. Дата создания организации.
3. Учредители: физические лица (указать количество), юридические лица (перечислить).
4. Вышестоящая организация (если имеется).
5. Юридический адрес (с почтовым индексом) организации.
6. Фактический адрес (с почтовым индексом) организации.
7. Телефоны, факс, электронная почта, веб-сайт организации (если имеется).
8. Фамилия, имя, отчество и должность руководителя организации.
9. Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера организации.
10. Реквизиты организации (ИНН, ОГРН, коды ОКПО, **ОКВЭД**, банковские реквизиты).
11. Имеющиеся материально-технические и информационные ресурсы (дать краткое описание с количественными показателями основных ресурсов - помещение, оборудование, периодические издания и т.д.).
12. Об уровне среднемесячной заработной платы работников в социально ориентированной некоммерческой организации, предусмотренной не ниже величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Нижегородской области.

Информация о деятельности организации должна содержать следующие пункты:

1. География деятельности организации (перечислить все территории, на которых осуществляется регулярная деятельность).
2. Основные сферы деятельности организации (не более 3).
3. Основные виды деятельности организации (не более 5).
4. Количество членов организации (если имеются; данные приводятся по состоянию на последний отчетный период).
5. Основные реализованные проекты за последние 5 лет (перечислить с указанием периода выполнения проекта, его названия, суммы, источника финансирования, достигнутых результатов).

Приложение 2
к Положению о порядке проведения конкурса
на право получения государственных грантов
Нижегородской области, предоставляемых
на реализацию отдельных общественно полезных
(социальных) проектов (программ)
социально ориентированных
некоммерческих организаций

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ

(в ред. постановлений Правительства Нижегородской области от 17.03.2011 N 181, от 30.11.2012 N 868)

1. Заявка на участие в конкурсе (приложение 1 к Положению о порядке проведения конкурса на право получения государственных грантов Нижегородской области, предоставляемых на реализацию отдельных общественно полезных (социальных) проектов (программ) социально ориентированных некоммерческих организаций).

(в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 17.03.2011 N 181)

2. Копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

3. Описание общественно полезного (социального) проекта (программы) (далее - проект), включающее в себя следующие разделы:

3.1. Описание организации (объем не более 0,5 страницы).

Указывается информация об уставных целях организации, достижениях, примеры финансирования деятельности организации или проектов из других источников, ресурсы (человеческие, материальные) и потенциальные возможности организации.

3.2. Проблема, на решение которой направлен проект (объем не более 0,5 страницы).

Дается описание проблемы, которую планируется решать, указываются причины обращения к выполнению проекта. Приводится обоснование актуальности проблемы обозначенной целевой группы, на решение которой направлен проект, для данной территории, а также аргументация наличия проблемы доступными статистическими данными.

3.3. Цели и задачи (объем не более 0,5 страницы).

Приводится последовательное перечисление целей и задач (в сжатой форме), с указанием целей, поставленных для решения выбранной проблемы, и задач, требующих решения для достижения поставленных целей.

3.4. Благополучатели (объем не более 0,5 страницы).

Целевая группа, на которую направлен проект: ее размер, роль программы в решении ее проблем.

3.5. Деятельность в рамках проекта (объем не более 2 страниц).

Приводятся конкретные действия, которые будут предприниматься в рамках проекта, и указывается их соотношение с целями программы.

Дается описание стратегии и методов достижения поставленных целей, а также механизма реализации проекта, а именно указываются порядок реализации целей и задач, лица, осуществляющие действия, сведения об используемых ресурсах, порядок отбора участников проекта или получателей услуг, распространения литературы и т.д.

3.6. Рабочий план реализации (объем не более 1 страницы).

Указывается подробный план-график работ, а именно наименование работ, даты их начала и окончания по проекту.

План может быть составлен в таблице:

Действие (мероприятие)	Сроки реализации

3.7. Ожидаемые результаты проекта (объем не более 0,5 страницы).

Описываются, с указанием количественных показателей, результаты выполнения данного проекта.

3.8. Оценка результатов (объем не более 0,5 страницы).

Приводится механизм оценки эффективности проекта, данные, планируемые к сбору, для оценки выполнения целей проекта, порядок их анализа и применения.

Для заполнения раздела предпочтительно разработать критерии и механизм оценки проекта.

3.9. Устойчивость и дальнейшее развитие проекта (объем не более 0,5 страницы).

В данном разделе описывается развитие деятельности в данном направлении по окончании финансирования из средств областного бюджета, приводятся источники финансирования, за счет которых предполагается сохранить и расширить достижения данного проекта.

3.10. Финансирование проекта.

Смета расходов на реализацию проекта (проекта) (в рублях):

№ п/п	Статьи расхода	Общий объем затрат по статье	Сумма запрашиваемая	Собственный вклад
	ИТОГО			

Подпись руководителя организации: _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

Подпись бухгалтера организации: _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

Дата: _____ М.П.

4. Справка о среднемесячной заработной плате работников социально ориентированной некоммерческой организации на последнюю отчетную дату.
(п. 4 введен [постановлением](#) Правительства Нижегородской области от 30.11.2012 N 868)