

**О государственной поддержке
социально ориентированных
некоммерческих организаций
в Вологодской области**



**Управление по общественным связям
Департамента внутренней политики Правительства области**

Что такое социально ориентированная некоммерческая организация?

Понятие «**социально ориентированные некоммерческие организации**» введено Федеральным законом от 5.04.2010 № 40-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ по вопросу поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций».

К социально ориентированным НКО относятся организации, созданные в формах, предусмотренных ФЗ №7 «О некоммерческих организациях» (за исключением госкорпораций, государственных компаний и общественных объединений, являющихся политическими партиями), которые занимаются решением социальных проблем и развитием гражданского общества (п. 2.1), а также деятельностью, предусмотренной ст. 31.1 ФЗ № 7.

Виды деятельности СО НКО

Допустимые виды деятельности социально ориентированных НКО, претендующих на поддержку органов власти и органов местного самоуправления, приведены в п. 1 ст. 31.1 «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций органами государственной власти и органами местного самоуправления» ФЗ № 7:

- 1) социальная поддержка и защита граждан;
- 2) подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;
- 3) оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;
- 4) охрана окружающей среды и защита животных;
- 5) охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений;
- 6) оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;
- 7) профилактика социально опасных форм поведения граждан;
- 8) благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества;
- 9) деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности.
- 10) формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;
- 11) развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации."

Реестры СО НКО

Реестры социально ориентированных НКО – получателей поддержки предусмотрены ст. 31.2 ФЗ № 7. Они должны содержать информацию только о тех социально ориентированных НКО, которые получают поддержку от власти. Информация, содержащаяся в таких реестрах, открыта для всеобщего ознакомления. Реестр СО НКО, получившие поддержку за счет средств областного бюджета на конкурсной основе в 2012 году, размещен на интернет – портале Правительства Вологодской области.

Формы поддержки СО НКО

Органы федеральной, региональной и муниципальной власти наделены полномочиями поддерживать социально ориентированные НКО. Формы такой поддержки определены ст. 31.3 ФЗ № 7:

1) финансовая, имущественная, информационная, консультационная поддержка, а также поддержка в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников и добровольцев социально ориентированных некоммерческих организаций;

2) предоставление социально ориентированным некоммерческим организациям льгот по уплате налогов и сборов в соответствии с законодательством о налогах и сборах;

3) размещение у социально ориентированных некоммерческих организаций заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд в порядке, предусмотренном ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

4) предоставление юридическим лицам, оказывающим социально ориентированным некоммерческим организациям материальную поддержку, льгот по уплате налогов и сборов в соответствии с законодательством о налогах и сборах.

В Вологодской области государственная поддержка общественных объединений и социально ориентированных некоммерческих организаций предоставляется в соответствии с законом Вологодской области от 29 декабря 2010 года №2447-ОЗ «О государственной поддержке общественных объединений и социально ориентированных некоммерческих организаций в Вологодской области».

Финансовая поддержка осуществляется путем предоставления на конкурсной основе областных государственных грантов на реализацию общественно полезных проектов (программ) общественных объединений и социально ориентированных некоммерческих организаций Вологодской области. Нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок предоставления областных государственных грантов, являются:

Постановление Правительства Вологодской области от 3 октября 2011 года №1256 «Об областных государственных грантах»;

Постановление Правительства Вологодской области от 28 декабря 2012 года №1603 «Об утверждении тем общественно полезных проектов (программ)

общественных объединений и социально ориентированных некоммерческих организаций, на реализацию которых в 2013 году предоставляются областные государственные гранты».

Что такое общественно полезный проект (программа) - социальный проект?

В настоящее время конкурсы социальных проектов, в том числе среди общественных объединений и социально ориентированных некоммерческих организаций проводятся во многих регионах России. Это обусловлено необходимостью использования бюджетных средств на более рациональной основе для решения социальных проблем, а также целесообразностью привлечения материальных и нематериальных источников со стороны.

Общественно полезный проект (программа) - социальный проект можно рассматривать как деятельность по преобразованию социальной действительности, результатами которой является создание социальных продуктов или услуг, приносящих пользу обществу.

Проектная деятельность является целевой деятельностью, обязательным условием осуществления которой является достижение логического завершения, получение результата проектной деятельности. Нацеленность на создание конкретного результата является обязательным условием. Разработка проекта предусматривает обязательно прямую связь идеи проекта с реальной жизнью и практической деятельностью.

Что такое областной государственный грант?

Областной государственный грант - средства областного бюджета, предоставляемые безвозмездно общественному объединению, социально ориентированной некоммерческой организации на реализацию общественно полезного проекта (программы) с обеспечением обязательной отчетности о реализации проекта (программы) и об использовании предоставленных средств.

Разработка и реализация общественно полезного проекта (программы)

1. Возможности организации

Изучите возможности своей организации в осуществлении планируемого проекта (программы). Следует проверить, не противоречит ли замысел вашего проекта (программы) уставным положениям вашей организации; согласуется ваш проект с планом работы организации на предстоящий год; совпадают ли интересы и предпочтения членов вашей организации с проблематикой, указанной в проекте (программе).

При подготовке заявки на участие в конкурсе проектов (программ) на соискание областных государственных грантов необходимо указать:

как проект соотносится с деятельностью организации, ее миссией и задачами;

какие организационные возможности есть у общественного объединения, социально ориентированной некоммерческой организации;

имеется ли опыт у организации в реализации проектной деятельности.

2. Формулировка проблемы

При формулировании проблемы необходимо обратить внимание на то, что проблема - это отсутствие чего-то, что-то негативное, приносящее вред, то, что требует изменения. Следует показать причины этого негативного явления и его последствия.

Обратите внимание, что определение проблемы позволяет устранить «болезнь» (то есть причины), а не ее внешние проявления.

Изложение проблемы должно быть не простым описанием, а сжатым анализом ее причин. Организация должна продемонстрировать хорошее знание проблем и причин их возникновения (политические, законодательные и пр.). Анализ этих факторов должен быть подтвержден количественными показателями, основанными на ранее проведенных исследованиях (например, данные социологического опроса и т.д.). Обязательно присутствие исходных данных - индикаторов, т.е. количественных и качественных показателей, которые являются точкой отсчета для измерения эффективности проекта.

Организация должна показать актуальность проблемы для местного сообщества и региона, какие организации и структуры занимаются ее решением и собственный опыт работы. Если организация не единственная, которая работает в данной области, то важно объяснить, в чем заключается уникальность ее деятельности по сравнению с другими, не будет ли проект дублировать деятельность другой, возможно, более сильной, известной или успешной организации и почему именно этот проект будет способствовать более эффективному решению проблемы. Положительным моментом является опыт работы организации с другими некоммерческими организациями или структурами, которые призваны заниматься решением данной проблемы, и привлечение их к реализации проекта.

Именно на этом этапе необходимо определить целевую группу населения, на которую направлена деятельность по проекту, решение их проблем в результате его реализации. Организация должна иметь глубокое знание этих проблем и наличие специалистов, которые будут работать с этой целевой группой.

При подготовке заявки на участие в конкурсе проектов (программ) на соискание областных государственных грантов необходимо указать:

проблему, на решение которой направлен проект (программа) и ее анализ; ее актуальность, социальную и общественную значимость, а также масштабность;

целевую группу населения, решению проблемы которой будет способствовать реализация проекта (программы);

возможность практического решения проблемы силами вашей организации, а также возможность партнерства с другими организациями в решении указанной проблемы;

указать, предпринимались ли организацией попытки решить проблему и насколько успешными они оказались.

3. Определение цели и задач

Для подготовки проектной заявки решающее значение имеет наличие в ней ясно сформулированной цели проекта и конкретных задач, которые предстоит решить для ее достижения.

Цель - общее описание предполагаемых результатов и ожиданий, точки достижений, к которой стремится организация в ходе реализации проекта.

Обратите внимание на то, что цель должна быть направлена на решение поставленной проблемы. При формулировке цели проекта она должна отвечать на вопрос: «Чего вы хотите достичь при решении проблемы в рамках своего проекта (программы)?».

Основные требования к формулированию цели: конкретность, измеримость, реалистичность, ограниченность временем и точкой приложения.

Не менее важным является вопрос о формулировке конкретных задач, которые намереваетесь решить в процессе работы над социальной проблемой, теми трудностями, которые вы выявили на первом этапе. Они помогают детализировать поставленную цель, раскрывают объем работ по её достижению и указывают (перечисляют) конкретные дела, которые необходимо выполнить, чтобы получить намеченный результат.

С точки зрения оформления текста проекта, задачи лучше формулировать и перечислять в виде списка, а не излагать и описывать в повествовательной форме. Задачи формулируются в виде утверждающих действий, ориентированных на результат, основанных на эффективности работы и поддающихся измерению терминах. Если в проекте перечислен ряд задач, то все они должны быть связаны между собой, быть необходимыми и достаточными для достижения цели проекта.

Обычно каждой задаче соответствуют 2-3 крупных мероприятия плана социального проекта, но вместе с тем, не надо задачи подменять мероприятиями.

Задачи должны быть реалистичными. Подумайте, реально ли решение поставленных задач в указанные сроки, выполнимы ли поставленные задачи заявленными ресурсами (материальными и нематериальными).

При подготовке заявки на участие в конкурсе проектов (программ) на соискание областных государственных грантов необходимо указать:

цель проекты (программы), которая должна быть направлена на решение поставленной проблемы;

задачи, которые конкретно описывают то, что будет выполнено и достигнуто, указывают на частные результаты, этапы на пути к достижению цели.

4. Целевая аудитория и география проекта (программы)

При подготовке заявки на участие в конкурсе проектов (программ) на соискание областных государственных грантов необходимо указать:

описание целевой аудитории (по полу, возрасту, профессии, социальному статусу и т.д.);

географию проекта (поселение, город, район, область), где он будет реализован.

5. Механизм реализации проекта

Это описание того, каким образом будет осуществляться проект. В проекте должны быть ответы на вопросы:

- каким образом будут достигнуты намеченные цели?
- как будут выполняться поставленные задачи?
- кто будет осуществлять их реализацию (если планируется привлечение волонтеров (добровольцев), то в каком количестве)?
- какие ресурсы будут использованы?
- по каким критериям проводится отбор участников или получателей услуг?
- имеется ли возможность выполнения проекта в заявленные сроки?

При составлении перечня необходимых ресурсов следует придерживаться технологического подхода, суть которого в том, чтобы мысленно представить себе все этапы конкретного мероприятия и определить, что же нужно для его успешной реализации.

Очень важный момент - информационная деятельность по проекту. Благоприятное отношение населения к вашим планам во многом может определить ваш успех. В частности, во время информирования граждан о предстоящей деятельности вашей команды вы можете найти единомышленников, которые проявят желание помочь вам. Для этого можно использовать такие методы, как распространение листовок, проведение встреч с населением. Еще один способ – это работа со СМИ и размещение информации в информационной сети Интернет.

При подготовке заявки на участие в конкурсе проектов (программ) на соискание областных государственных грантов необходимо обратить внимание на следующие моменты:

- соответствие действий, целям и задач проекта;
- реалистичность мероприятий, учитывая временные рамки и смету;
- выбор оптимальной стратегии для достижения цели проекта (программы);
- направленность указанных в заявке видов деятельности на устранение причин проблемы или её следствие;
- соответствие деятельности заявленным результатам;
- соответствие запрашиваемых и имеющихся ресурсов планируемой деятельности;
- обоснованность привлечения специалистов, соотношение «внутренние ресурсы – приглашенные специалисты»;
- если в заявке предусматривается сотрудничество с другой организацией или структурой, то как распределены обязанности и ответственность каждой стороны;
- инновационность проекта;
- наличие механизмов тиражирования / воспроизведения модели (для пилотных проектов);

- возможность и перспективы продолжения реализации проекта (программы) или деятельности в этом направлении после окончания финансирования за счет бюджетных средств;
- каким образом будет организована деятельность в рамках проекта с точки зрения способов распространения информации.

6. Составление календарного плана работы

Основной критерий составления плана - соответствие цели, задачам проекта (программы), реалистичность, выполнимость.

При разработке плана также следует обратить внимание на равномерное распределение мероприятий по всему сроку реализации проекта, учитывая то, чтобы на подготовку каждого из них было достаточно времени.

При подготовке заявки на участие в конкурсе проектов (программ) на соискание областных государственных грантов необходимо указать:

подробное описание всех видов деятельности и мероприятий с указанием сроков;

указать те ключевые мероприятия реализации проекта (программы), на которые вы планируете пригласить грантодателя для промежуточного контроля над продвижением работы по проекту.

7. Ожидаемые результаты и социальная и экономическая значимость реализации проекта (программы)

При подготовке заявки на участие в конкурсе проектов (программ) на соискание областных государственных грантов необходимо указать:

конкретные результаты, которые предполагается достичь в ходе реализации проекта, в количественном и качественном выражении;

социальную и (или) экономическую значимость итогов реализации проекта (программы).

При этом необходимо обратить внимание на следующее:

- соответствие результатов цели и задачам проекта;
- реалистичность результатов;
- выполнимость результатов;
- степень разрешения поставленной проблемы.

9. Смета на реализацию проекта (программы)

Наиболее распространенная ошибка при составлении сметы на реализацию проекта (программы) – несоответствие сметы программной части, календарному плану проекта и его задачам.

Важно при составлении сметы проекта (программы) указать на привлечение собственных средств, так это является одним из основных критериев конкурсного отбора. Использование помещения организации, оргтехники не является привлечением собственных средств организации.

Форма сметы утверждена постановлением Правительства области от 3 октября 2011 года №1256 «Об областных государственных грантах» и является обязательной для использования.

№ п/п	Направления расходования средств	Финансирование (тыс. руб.)	
		за счет средств гранта	за счет собственных средств
ИТОГО			

10. Заполнение на участие в конкурсе проектов (программ) на соискание областных государственных грантов

В Департамент внутренней
политики
Правительства области

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе проектов (программ)
на соискание областных государственных грантов

• Тема, по которой
учрежден грант

• Полное наименование
организации - соискателя
гранта

• Информация об
организации-соискателе
гранта (юридический
адрес, адрес фактического
местонахождения,
банковские реквизиты,
контактный телефон/факс)

• Наименование
проекта (программы)

• Сроки реализации
проекта (программы)

• Руководитель
организации - соискателя
гранта

(подпись
руководителя организации)
М.П.

(Ф.И.О. руководителя организации
полностью)

11. Условия участия в конкурсе проектов (программ) на соискание областных государственных грантов

Для участия в конкурсе проектов (программ) на соискание грантов соискатель представляет следующую конкурсную документацию:

Заявку;

описание проекта (программы) с указанием целей и задач проекта (программы), проблемы, которую предполагается решить в результате реализации проекта (программы), ее актуальности, основных этапов и сроков реализации проекта (программы), целевой аудитории и географии проекта (программы), ожидаемого конечного результата, его социальной и экономической значимости;

проект сметы расходов на реализацию проекта (программы);

копию устава (учредительного документа) организации;

копию Свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

копию Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за **30 календарных дней до подачи конкурсной документации;**

справку об исполнении налогоплательщиком обязанности об уплате налогов, сборов, страховых взносов, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до подачи конкурсной документации.

Дополнительно предоставляются документы и материалы о деятельности организации, в том числе информация о ранее реализованных проектах (программах).

12. Отчетность

По итогам реализации проекта (программы) необходимо представить отчеты:

1. Финансовый отчет

Форма утверждена постановлением Правительства области от 3 октября 2011 года №1256 «Об областных государственных грантах» и является обязательной для использования.

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА (ПРОГРАММЫ)

№ п/п	Направления расходования средств	Объем средств по смете (тыс. руб.)	Фактические расходы (тыс. руб.)
ИТОГО			

2. Аналитический отчет о реализации проекта (программы)

Это заключительный отчет, характеризующий степень достижения целей и выполнения задач, предоставляется в установленный срок по итогам реализации проекта.

Полученные в ходе проекта материалы, оформленные в виде публикаций, фотоальбомов, кино- и видеофильмов и др., также могут использоваться как отчетные материалы.

Как рассматривается заявка?

1. Определение соответствия поступившей документации требованиям постановления Правительства области от 3 октября 2011 года №1256 «Об областных государственных грантах»

В течение 3 рабочих дней после окончания срока приема конкурсной документации уполномоченный орган (Департамент внутренней политики Правительства области) определяет соответствие поступившей документации требованиям постановления Правительства области от 3 октября 2011 года №1256 «Об областных государственных грантах» и принимает решение о направлении указанной документации на рассмотрение конкурсной комиссии либо ее возврате соискателям.

2. Рассмотрение проектов (программ) конкурсной комиссией

1 этап. Предварительное рассмотрение проектов (программ) членами комиссии, в ходе которого каждый член комиссии оценивает по 3-балльной шкале по утвержденным критериям представленные проекты (программы) и заполняет оценочную ведомость.

На основании оценочных ведомостей членов комиссии по каждому рассматриваемому проекту (программе) секретарь заполняет итоговую ведомость, в которой по показателям оценки выводится средний балл, а также итоговый балл в целом по каждому проекту (программе). Итоговые баллы по всем рассматриваемым проектам (программам) заносятся в сводную ведомость.

Проекты (программы), получившие итоговый балл ниже 2, возвращаются соискателям.

2 этап. Рассмотрение на заседании комиссии проектов (программ), получивших итоговый балл не ниже 2, по результатам предварительного рассмотрения по каждой теме.

В случае возможного конфликта интересов член комиссии исключается из числа голосующих по конкретному вопросу. Решение об исключении члена комиссии из числа голосующих принимается председательствующим на заседании.

Решение об определении победителей конкурса и предложения о предоставлении грантов и их размерах определяется путем открытого голосования и оформляется протоколом.

Решение о предоставлении грантов и их размерах принимается Правительством области с учетом предложений конкурсной комиссии.

Предоставление областных государственных грантов осуществляется в форме субсидий на основании договора с Правительством области.

ВОЛОГОДСКАЯ ОБЛАСТЬ**ЗАКОН****О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ
ОБЪЕДИНЕНИЙ И СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ
НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ В ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Принят
Постановлением
Законодательного Собрания
Вологодской области
от 22 декабря 2010 г. N 818

(в ред. законов Вологодской области
от 03.06.2011 N 2525-03, от 07.12.2011 N 2678-03,
от 31.05.2012 N 2780-03)

Статья 1. Сфера действия настоящего закона области

1. Действие настоящего закона области распространяется на зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие свою деятельность на территории Вологодской области общественные объединения, за исключением политических партий и иных общественных объединений, преследующих политические цели, религиозных организаций и профессиональных союзов, а также на социально ориентированные некоммерческие организации.

2. Государственная поддержка молодежных и детских общественных объединений в Вологодской области осуществляется в соответствии с [законом](#) области от 29 ноября 2005 года N 1376-03 "О государственной молодежной политике Вологодской области".

Статья 2. Основные понятия, используемые в настоящем законе области

Для целей настоящего закона области используются следующие основные понятия:

государственная поддержка общественных объединений и социально ориентированных некоммерческих организаций - совокупность мер, принимаемых органами государственной власти области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством области и реализуемых в целях создания и обеспечения правовых и экономических условий деятельности общественных объединений и социально ориентированных некоммерческих организаций, направленной на социально-экономическое развитие области, а также защиту прав и свобод граждан;

областной государственный грант - средства областного бюджета, предоставляемые в форме субсидии безвозмездно общественному объединению, социально ориентированной некоммерческой организации на реализацию общественно полезного проекта (программы) общественного объединения, социально ориентированной некоммерческой организации с обеспечением обязательной отчетности о реализации проекта (программы) и об использовании предоставленных средств.

(в ред. [закона](#) Вологодской области от 07.12.2011 N 2678-03)

Иные понятия, используемые в настоящем законе области, применяются в значениях, определенных федеральными законами от 19 мая 1995 года N 82-ФЗ "Об общественных объединениях" и от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

Статья 3. Формы поддержки общественных объединений и социально ориентированных некоммерческих организаций

1. Оказание поддержки органами государственной власти области общественным объединениям осуществляется в формах:

1) размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд области в порядке, предусмотренном Федеральным [законом](#) от 21 июля 2005 года N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд";

2) предоставления на конкурсной основе областных государственных грантов на финансирование

общественно полезных программ, разработанных общественными объединениями, по их заявкам;

3) предоставления налоговых и иных льгот в соответствии с федеральным и областным законодательством;

4) предоставления прав владения и (или) пользования имуществом области с соблюдением требований Федерального закона от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции".

2. Оказание поддержки органами государственной власти области социально ориентированным некоммерческим организациям осуществляется при условии осуществления ими в соответствии с учредительными документами видов деятельности, указанных в статье 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", в формах:

1) размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд области в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд";

2) предоставления на конкурсной основе областных государственных грантов на финансирование общественно полезных программ, разработанных социально ориентированными некоммерческими организациями, по их заявкам;

3) предоставления налоговых и иных льгот в соответствии с федеральным и областным законодательством;

4) имущественной поддержки путем передачи во владение и (или) в пользование имущества области с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции";

5) информационной поддержки путем создания региональных информационных систем и информационно-телекоммуникационных сетей и обеспечения их функционирования в целях реализации государственной политики в области поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций;

6) консультационной поддержки;

7) поддержки в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников и добровольцев социально ориентированных некоммерческих организаций;

8) предоставления юридическим лицам, оказывающим социально ориентированным некоммерческим организациям материальную поддержку, налоговых льгот в соответствии с федеральным и областным законодательством.

Статья 4. Областной государственный грант

(в ред. закона Вологодской области от 03.06.2011 N 2525-ОЗ)

1. Областные государственные гранты предоставляются общественным объединениям и социально ориентированным некоммерческим организациям по их заявкам на конкурсной основе. Гранты могут быть предоставлены на реализацию общественно полезных проектов (программ) общественных объединений, социально ориентированных некоммерческих организаций по следующим направлениям:

социологические исследования и мониторинг состояния гражданского общества;

образование, искусство, культура, социальная поддержка и социальное обслуживание малоимущих граждан и граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации;

защита прав и свобод человека, правовое просвещение населения;

охрана здоровья населения и пропаганда здорового образа жизни;

охрана окружающей среды;

патриотическое, духовно-нравственное, гражданское воспитание личности;

содействие укреплению гражданского мира в обществе, межнационального и межконфессионального согласия;

участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ.

(абзац введен законом Вологодской области от 31.05.2012 N 2780-ОЗ)

2. Перечень тем общественно полезных проектов (программ) в рамках направлений, предусмотренных частью 1 настоящей статьи, ежегодно утверждается Правительством области с учетом целей и задач социально-экономического развития области.

3. Положение об областных государственных грантах, устанавливающее порядок организации и проведения конкурсов на соискание грантов, порядок предоставления грантов и отчетности об использовании бюджетных средств, утверждается Правительством области.

Статья 5. Предоставление налоговых и иных льгот

Органы государственной власти области вправе оказывать поддержку общественным объединениям и социально ориентированным некоммерческим организациям путем:

предоставления налоговых льгот в соответствии с федеральным и областным законодательством;

предоставления льгот по оплате аренды недвижимого имущества, находящегося в собственности области.

Статья 6. Перечень имущества области, предназначенного для предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям

1. Орган исполнительной государственной власти области по управлению имуществом в порядке, установленном Правительством области, утверждает перечень имущества области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), предназначенного для передачи во владение и (или) пользование социально ориентированным некоммерческим организациям.

2. Порядок формирования, ведения, обязательного опубликования перечня, предусмотренного **частью 1** настоящей статьи, а также порядок и условия предоставления во владение и (или) в пользование (в том числе по льготным ставкам арендной платы) включенного в него имущества области устанавливаются Правительством области.

Статья 7. Реестр социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки

Орган исполнительной государственной власти области, оказывающий поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям, формирует и ведет реестр социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей такой поддержки.

Статья 8. Признание утратившим силу закона области

Признать утратившим силу **закон** области от 30 января 2007 года N 1562-ОЗ "О государственной поддержке общественных объединений в Вологодской области".

Статья 9. Вступление в силу настоящего закона области

Настоящий закон области вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Губернатор области
В.Е.ПОЗГАЛЕВ

г. Вологда
29 декабря 2010 года
N 2447-ОЗ

ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 3 октября 2011 г. N 1256

ОБ ОБЛАСТНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАНТАХ

(в ред. постановлений Правительства Вологодской области
от 12.12.2011 N 1550, от 26.03.2012 N 252,
от 10.08.2012 N 969)

В соответствии с [законом](#) области от 29 декабря 2010 года N 2447-ОЗ "О государственной поддержке общественных объединений и социально ориентированных некоммерческих организаций в Вологодской области" Правительство области постановляет:

1. Утвердить:

[Положение](#) об областных государственных грантах общественным объединениям и социально ориентированным некоммерческим организациям (приложение 1);

[Положение](#) о конкурсной комиссии по отбору проектов (программ) общественных объединений и социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления областных государственных грантов (приложение 2);

[Состав](#) конкурсной комиссии по отбору проектов (программ) общественных объединений и социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления областных государственных грантов (приложение 3).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2012 года.

Губернатор области
В.Е.ПОЗГАЛЕВ

Утверждено
Постановлением
Правительства области
от 3 октября 2011 г. N 1256
(приложение 1)

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЛАСТНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАНТАХ ОБЩЕСТВЕННЫМ ОБЪЕДИНЕНИЯМ И СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ (ДАЛЕЕ - ПОЛОЖЕНИЕ)

(в ред. постановлений Правительства Вологодской области
от 12.12.2011 N 1550, от 10.08.2012 N 969)

1. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения конкурсов на соискание областных государственных грантов (далее также - гранты) общественными объединениями и социально ориентированными некоммерческими организациями, порядок предоставления грантов и отчетности об использовании бюджетных средств.

2. Порядок организации и проведения конкурсов на соискание областных государственных грантов

2.1. Гранты предоставляются общественным объединениям, социально ориентированным некоммерческим организациям на основании постановления Правительства области, принимаемого с учетом предложений конкурсной комиссии по отбору проектов (программ) общественных объединений и социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления областных государственных

грантов (далее - конкурсная комиссия) по итогам проведения конкурса.

2.2. Организация конкурса и обеспечение деятельности конкурсной комиссии по отбору проектов (программ) на соискание грантов осуществляются Департаментом внутренней политики Правительства области (далее - уполномоченный орган).

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 10.08.2012 N 969)

2.3. Объявление о конкурсе на соискание грантов публикуется уполномоченным органом в областной газете "Красный Север" и размещается на официальном [сайте](#) Правительства области не позднее чем за 90 дней до окончания финансового года.

В объявлении указываются следующие сведения:

утвержденные темы общественно полезных проектов (программ), на реализацию которых предоставляются гранты;

условия участия в конкурсе проектов (программ) на соискание грантов общественных объединений, социально ориентированных некоммерческих организаций;

перечень документов, необходимых для участия в конкурсе (далее - конкурсная документация);

адрес для направления конкурсной документации;

срок подачи конкурсной документации, который не может быть менее 30 календарных дней с момента официального опубликования объявления о конкурсе, в течение данного срока конкурсная документация должна быть доставлена в уполномоченный орган.

2.4. Уполномоченный орган осуществляет прием конкурсной документации в срок, установленный в объявлении о конкурсе, и регистрацию конкурсной документации в день ее получения.

2.5. Датой подачи конкурсной документации является день ее регистрации уполномоченным органом. Конкурсная документация, поступившая после установленного срока, регистрируется и возвращается отправителю.

2.6. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней после окончания срока приема конкурсной документации определяет ее полноту в соответствии с [пунктом 3.1](#) настоящего Положения и принимает решение о направлении указанной документации на рассмотрение конкурсной комиссии либо ее возврате соискателям.

2.7. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в [пункте 2.6](#) настоящего Положения, направляет соискателям грантов извещение о принятом решении.

2.8. Конкурсная комиссия в 20-дневный срок рассматривает представленные проекты (программы) общественных объединений и социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии с [Положением](#) о конкурсной комиссии.

2.9. Предложения о предоставлении грантов и их размерах конкурсная комиссия направляет в уполномоченный орган.

2.10. Размер гранта определяется Правительством области в пределах общей суммы, предусмотренной в областном бюджете на финансирование проектов (программ) общественных объединений и социально ориентированных некоммерческих организаций, с учетом предложений конкурсной комиссии.

2.11. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с момента получения предложений конкурсной комиссии о предоставлении грантов и их размерах разрабатывает проект постановления Правительства области о предоставлении грантов и направляет его на согласование в порядке, установленном [Регламентом](#) Правительства области.

2.12. Решение о предоставлении грантов и их размерах принимается Правительством области с учетом предложений конкурсной комиссии.

2.13. В случае полного отсутствия заявок или в случае принятия решения о несоответствии всех поступивших заявок перечню документов, установленному в [пункте 3.1](#) настоящего Положения, конкурс признается несостоявшимся, о чем оформляется соответствующий протокол конкурсной комиссии.

2.14. Уполномоченный орган в течение 10 календарных дней со дня принятия постановления Правительства области о предоставлении грантов публикует в областной газете "Красный Север" и размещает на официальном [сайте](#) Правительства области информацию об итогах конкурсов.

3. Условия участия в конкурсе проектов (программ) на соискание областных государственных грантов

3.1. Для участия в конкурсе проектов (программ) на соискание грантов соискатель представляет следующую конкурсную документацию:

[заявку](#) (приложение 1 к Положению);

описание проекта (программы) с указанием целей и задач проекта (программы), проблемы, которую предполагается решить в результате реализации проекта (программы), ее актуальности, основных этапов и сроков реализации проекта (программы), целевой аудитории и географии проекта (программы), ожидаемого конечного результата, его социальной и экономической значимости;

проект сметы расходов на реализацию проекта (программы);

копию устава (учредительного документа) организации;

копию Свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
копию Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до подачи конкурсной документации;
справку об исполнении налогоплательщиком обязанности об уплате налогов, сборов, страховых взносов, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до подачи конкурсной документации.

3.2. В конкурсной документации должны быть представлены расходы по реализации проекта (программы) с учетом того, что средства гранта не могут быть использованы на:

оказание материальной помощи, а также платных услуг населению;
проведение митингов, демонстраций, пикетирования;
реализацию мероприятий, предполагающих извлечение прибыли.

3.3. Кроме документов, указанных в [пункте 3.1](#) настоящего Положения, соискатель может представить дополнительные документы и материалы о деятельности организации, в том числе информацию о ранее реализованных проектах (программах).

4. Порядок предоставления областных государственных грантов

4.1. Предоставление областных государственных грантов осуществляется в форме субсидий на основании [договора](#) между Правительством области (далее - грантодатель) и общественным объединением, социально ориентированной некоммерческой организацией, победившей в конкурсе на соискание гранта (далее - грантополучатель), заключаемого в течение 30 календарных дней с момента официального опубликования результатов конкурса и оформленного согласно приложению 2 к настоящему Положению, в соответствии с постановлением Правительства области.

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 12.12.2011 N 1550)

Если в течение установленного срока договор не заключен по вине грантополучателя, то он теряет право на получение гранта.

4.2. В договоре о предоставлении гранта определяются права и обязанности сторон, условия, порядок и сроки использования бюджетных средств, отчетности по ним.

4.3. Грантодатель перечисляет на счет грантополучателя денежные средства в объеме и в сроки, предусмотренные договором о предоставлении гранта.

5. Порядок предоставления отчетности об использовании бюджетных средств

5.1. Грантополучатель обязан предоставить уполномоченному органу информацию об использовании бюджетных средств в порядке и в сроки, установленные договором.

Приложение 1
к Положению

ЗАЯВКА на участие в конкурсе проектов (программ) на соискание областных государственных грантов

Тема, по которой учрежден грант _____
Полное наименование организации - соискателя гранта _____
Информация об организации - соискателе гранта (юридический адрес, адрес фактического местонахождения, банковские реквизиты, контактный телефон/факс) _____

Наименование проекта (программы) _____
Сроки реализации проекта (программы) _____
Руководитель организации соискателя гранта _____

(подпись руководителя организации)
М.П.

(Ф.И.О. руководителя организации полностью)

ДОГОВОР
на предоставление областных государственных грантов

г. Вологда "___" _____ 20__ г.

Правительство Вологодской области, именуемое в дальнейшем "Грантодатель", в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем "Грантополучатель", (полное наименование организации) в лице _____, действующего на основании _____ (Ф.И.О., должность руководителя организации) _____, с другой стороны, во исполнение **закона** области от 29 декабря 2010 года N 2447-ОЗ "О государственной поддержке общественных объединений и социально ориентированных некоммерческих организаций в Вологодской области" (с последующими изменениями) и в соответствии с постановлением Правительства Вологодской области от "___" _____ 20__ года N _____ заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

Грантодатель передает Грантополучателю для целевого использования областной государственный грант (далее - грант), а Грантополучатель обязуется выполнить проект (программу) по теме _____ в сроки и в порядке, которые определены настоящим Договором.

2. Состав гранта

2.1. Размер гранта, предоставляемого Грантополучателю, составляет _____ (цифрами) _____ (прописью) рублей.

2.2. Грантополучатель использует предоставленные средства в соответствии со **сметой** расходов на реализацию проекта (программы), являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - смета расходов) (приложение 1 к настоящему Договору).

3. Права и обязанности сторон

3.1. Грантодатель имеет право:

3.1.1. Осуществлять текущий контроль за ходом реализации мероприятий проекта (программы).

3.1.2. Требовать от Грантополучателя представление отчетности, предусмотренной **разделом 4** настоящего Договора.

3.2. Грантодатель обязуется передать грант (финансовые средства) Грантополучателю в полном объеме путем перечисления всей суммы на счет Грантополучателя, указанный в настоящем Договоре, в течение 10 банковских дней со дня подписания настоящего Договора.

3.3. Грантополучатель имеет право:

3.3.1. Перераспределять средства между мероприятиями, направленными на реализацию проекта (программы), в пределах объема предоставленных Грантодателем средств.

3.3.2. В пределах сметы расходов привлекать третьих лиц к выполнению работ (оказанию услуг).

3.4. Грантополучатель обязан:

3.4.1. Принять грант (финансовые средства) для реализации проекта.

3.4.2. Использовать финансовые средства в соответствии с предметом и условиями настоящего Договора.

3.4.3. Представить отчетность, предусмотренную **разделом 4** настоящего Договора.

3.4.4. Перечислить в областной бюджет неиспользованные и (или) использованные не в соответствии с предметом и (или) условиями настоящего Договора финансовые средства в течение 5 дней с момента принятия Грантодателем отчета, предусмотренного **пунктом 4.1** настоящего Договора.

4. Отчетность и контроль

4.1. Настоящим Договором устанавливается финансовый отчет о реализации проекта по форме согласно приложение 2 к настоящему Договору.

4.2. Отчетность, предусмотренная пунктом 4.1 настоящего Договора, представляется Грантополучателем не позднее чем за 5 дней до окончания срока действия настоящего Договора.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим бюджетным, административным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием форс-мажорных обстоятельств. Форс-мажорные обстоятельства должны быть документально подтверждены.

6. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до полного исполнения ими своих обязательств по настоящему Договору.

7. Порядок изменения и расторжения настоящего Договора

7.1. Изменения к настоящему Договору вступают в силу после подписания их обеими сторонами.

7.2. Грантополучатель вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, предупредив об этом Грантодателя не менее чем за две недели.

7.3. При досрочном расторжении настоящего Договора сумма гранта подлежит возврату в областной бюджет в течение 10 дней со дня расторжения настоящего Договора.

8. Заключительные положения

8.1. Стороны обязуются принимать все меры для разрешения спорных вопросов, возникающих в процессе исполнения настоящего Договора, путем переговоров.

8.2. В случае невозможности достижения соглашения путем переговоров споры рассматриваются в установленном действующим законодательством порядке.

8.3. Лица, подписавшие Договор, обладают соответствующими полномочиями и несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.4. Настоящий Договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

9. Адреса и реквизиты сторон

Грантодатель

Грантополучатель

Приложение 1
к Договору

СМЕТА НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТА (ПРОГРАММЫ)

N п/п	Направления расходования средств	Финансирование (тыс. руб.)	
		за счет средств гранта	за счет собственных средств
ИТОГО			

Приложение 2
к Договору

(форма)

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА (ПРОГРАММЫ)

N п/п	Направления расходования средств	Объем средств по смете (тыс. руб.)	Фактические расходы (тыс. руб.)
----------	----------------------------------	------------------------------------	---------------------------------

ИТОГО		
-------	--	--

Утверждено
Постановлением
Правительства области
от 3 октября 2011 г. N 1256
(приложение 2)

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ ПРОЕКТОВ (ПРОГРАММ) ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБЛАСТНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАНТОВ

1. Конкурсная комиссия по отбору проектов (программ) общественных объединений и социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления областных государственных грантов (далее - комиссия) создается в целях конкурсного отбора общественно полезных проектов (программ) общественных объединений и социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления областных государственных грантов (далее - гранты).

2. Комиссия является коллегиальным органом. В ее состав входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

2.1. Председатель комиссии организует работу комиссии, распределяет обязанности между заместителем, секретарем и членами комиссии.

2.2. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя в период его отсутствия.

2.3. Секретарь комиссии оповещает членов комиссии о времени и месте заседания комиссии, ведет протоколы заседаний комиссии.

3. Деятельность комиссии

3.1. Члены комиссии работают на общественных началах и принимают личное участие в ее работе.

3.2. Формой работы комиссии является ее заседание.

3.3. По решению комиссии для предварительного рассмотрения конкурсной документации могут привлекаться представители общественности, научного и профессионального сообществ, которые обладают правом совещательного голоса и не участвуют в оценивании проектов (программ).

3.4. Заседание комиссии считается правомочным, если в его работе приняло участие более 2/3 членов комиссии.

3.5. В случае отсутствия председателя комиссии его полномочия на заседании комиссии исполняются заместителем председателя комиссии.

3.6. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования. При равном количестве голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

3.7. Протоколы заседаний комиссии ведет секретарь комиссии, при его отсутствии - член комиссии по поручению председательствующего на заседании.

3.8. Протокол заседания подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии, и утверждается председательствующим на заседании комиссии.

4. Рассмотрение и оценка проектов (программ), иных предоставленных документов включает в себя:

4.1. Рассмотрение проектов (программ), которое осуществляется в два этапа:

4.1.1. Предварительное рассмотрение проектов (программ) членами комиссии, в ходе которого каждый член комиссии оценивает по 3-балльной шкале представленные проекты (программы) и заполняет оценочную **ведомость** (приложение 1 к настоящему Положению).

На основании оценочных ведомостей членов комиссии по каждому рассматриваемому проекту (программе) секретарь заполняет итоговую **ведомость** (приложение 2 к настоящему Положению), в которой по показателям оценки выводится средний балл, а также итоговый балл в целом по каждому проекту (программе). Итоговые баллы по всем рассматриваемым проектам (программам) заносятся в сводную **ведомость** (приложение 3 к настоящему Положению).

Проекты (программы), получившие итоговый балл ниже 2, возвращаются в уполномоченный орган для возврата соискателям.

4.1.2. Рассмотрение на заседании комиссии проектов (программ), получивших итоговый балл не ниже 2, по результатам предварительного рассмотрения по каждой теме.

4.2. В случае возможного конфликта интересов член комиссии исключается из числа голосующих по конкретному вопросу. Решение об исключении члена комиссии из числа голосующих принимается председательствующим на заседании.

4.3. Решение об определении победителей конкурса и предложения о предоставлении грантов и их

размерах определяются путем открытого голосования и оформляются протоколом.

4.4. Член комиссии в случае несогласия с решением комиссии имеет право письменно выразить особое мнение, которое приобщается к протоколу.

4.5. Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня подведения итогов конкурса письменно извещает уполномоченный орган о предложениях по предоставлению грантов, их размерах и возвращает рассмотренные проекты уполномоченному органу.

Приложение 1
к Положению

о конкурсной комиссии по отбору проектов
(программ) общественных объединений и социально
ориентированных некоммерческих организаций
для предоставления областных государственных грантов

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ
по проекту (программе)

_____ (наименование проекта (программы))

Заседание Комиссии по отбору проектов (программ) общественных
объединений и социально ориентированных некоммерческих организаций для
предоставления областных государственных грантов от _____ N _____

№ п/п	Наименование показателей оценки	Оценка в баллах
1.	Соответствие целей и задач проектов (программ) общественных объединений, социально ориентированных некоммерческих организаций темам общественно полезных проектов (программ), утвержденным Правительством области в рамках направлений, предусмотренных <u>законом</u> области от 29 декабря 2010 года N 2447-03 "О государственной поддержке общественных объединений и социально ориентированных некоммерческих организаций"	
2.	Социальная и общественная значимость проектов (программ) общественных объединений, социально ориентированных некоммерческих организаций	
3.	Степень разработанности проекта (программы) с учетом оптимальной выбранной стратегии для достижения цели проекта (программы) инновационного характера	
4.	Наличие качественных и количественных индикаторов для определения эффективности проекта	
5.	Привлечение собственных средств для реализации проекта (программы)	
6.	Организационные возможности общественных объединений, социально ориентированных некоммерческих организаций	
7.	Опыт общественного объединения, социально ориентированной некоммерческой организации в реализации проектов (программ)	
8.	Конкретность, измеримость и достижимость результатов проекта (программы)	
9.	Представление в проекте (программе) перспектив деятельности общественного объединения, социально ориентированной некоммерческой организации в обозначенном направлении после окончания финансирования по гранту	
10.	Отсутствие задолженности у общественного объединения, социально ориентированной некоммерческой организации перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетными фондами	

Член Комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Примечания:

Для оценки проекта (программы) по каждому показателю применяется 3-балльная шкала, где учитываются:

- 1 - проект (программа) не соответствует данному показателю;
- 2 - проект (программа) частично соответствует данному показателю;
- 3 - проект (программа) полностью соответствует данному показателю.

Приложение 2 к Положению о конкурсной комиссии по отбору проектов (программ) общественных объединений и социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления областных государственных грантов

ИТОГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ
по проекту (программе)

(наименование проекта (программы))

Заседание Комиссии по отбору проектов (программ) общественных объединений и социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления областных государственных грантов от _____ N _____

N п/п	Наименование показателей оценки	Оценки членов Комиссии в баллах				Средний балл по критерию (до десятых долей)
1.	Соответствие целей и задач проектов (программ) общественных объединений, социально ориентированных некоммерческих организаций темам общественно полезных проектов (программ), утвержденным Правительством области в рамках направлений, предусмотренных законом области от 29 декабря 2010 года N 2447-03 "О государственной поддержке общественных объединений и социально ориентированных некоммерческих организаций"					
2.	Социальная и общественная значимость проектов (программ) общественных объединений, социально ориентированных некоммерческих организаций					
3.	Степень разработанности проекта (программы) с учетом оптимальной выбранной стратегии для достижения цели проекта (программы) инновационного характера					
4.	Наличие качественных и количественных индикаторов для определения эффективности проекта					
5.	Привлечение собственных средств для реализации проекта (программы)					
6.	Организационные возможности общественных объединений, социально ориентированных некоммерческих организаций					
7.	Опыт общественного объединения, социально ориентированной некоммерческой организации в реализации проектов (программ)					
8.	Конкретность, измеримость и достижимость результатов проекта (программы)					
9.	Представление в проекте (программе) перспектив деятельности					

	общественного объединения, социально ориентированной некоммерческой организации в обозначенном направлении после окончания финансирования по гранту					
10.	Отсутствие задолженности у общественного объединения, социально ориентированной некоммерческой организации перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетными фондами					
Итоговый балл						
Ф.И.О. членов Комиссии						

Примечания:

1. Секретарем Комиссии заполняется итоговая ведомость оценки по каждому проекту (программе) и выводится его итоговый балл.
2. Средний балл по каждому показателю оценки выводится по следующей формуле:

$$\text{Средний балл по показателю оценки } \langle * \rangle = \frac{\text{сумма баллов всех членов Комиссии по данному показателю оценки}}{\text{число проголосовавших по данному показателю оценки членов}}$$

3. Итоговый балл выводится по следующей формуле:

$$\text{итоговый балл } \langle * \rangle = \frac{\text{сумма средних баллов по показателям оценки}}{\text{число показателей оценки}}$$

 <*> Рассчитывается до десятых долей.

Приложение 3
к Положению
о конкурсной комиссии по отбору проектов
(программ) общественных объединений и социально
ориентированных некоммерческих организаций
для предоставления областных государственных грантов

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ
по проекту (программе)

_____ (наименование проекта (программы))

Заседание Комиссии по отбору проектов (программ) общественных объединений и социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления областных государственных грантов от _____ N _____

N п/п	Наименование проекта (программы)	Итоговый балл <*>
----------	----------------------------------	-------------------

Председатель Комиссии: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь Комиссии: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены Комиссии: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

<*> Рассчитывается до десятых долей.

Утвержден
Постановлением
Правительства области
от 3 октября 2011 г. N 1256
(приложение 3)

**СОСТАВ
КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ ПРОЕКТОВ (ПРОГРАММ)
ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ
НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ОБЛАСТНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАНТОВ**

(в ред. постановлений Правительства Вологодской области
от 26.03.2012 N 252, от 10.08.2012 N 969)

Шерлыгин А.И. - заместитель Губернатора области, председатель конкурсной комиссии;
Синягина Инна Михайловна - начальник управления по общественным связям, заместитель
начальника Департамента внутренней политики Правительства области, заместитель председателя
конкурсной комиссии;

Глазов Михаил Юрьевич - начальник отдела по взаимодействию с институтами гражданского
общества управления по общественным связям Департамента внутренней политики Правительства области,
секретарь комиссии.

Члены конкурсной комиссии:

Сивков А.Н. - заместитель председателя Законодательного Собрания области <*>;

<*> По согласованию.

Бурсин Виктор Евгеньевич - консультант отдела лечебно-профилактической помощи и

стандартизации департамента здравоохранения области;

Доможирова Елена Владимировна - заместитель начальника управления культурной политики Департамента культуры и охраны объектов культурного наследия области;

Завацкая Наталья Валерьевна - начальник управления социальной защиты населения Департамента социальной защиты населения области;

Завгородний Александр Михайлович - начальник Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды области;

Замараева Тамара Васильевна - секретарь Общественной палаты области <*>;

<*> По согласованию.

Калясин В.М. - заместитель председателя Общественной палаты области <*>;

<*> По согласованию.

Павлов Евгений Анатольевич - начальник экспертного управления, заместитель начальника Государственно-правового департамента Правительства области;

Тихомирова Екатерина Леонидовна - заведующая кафедрой педагогики ФГБОУ ВПО "Вологодский государственный педагогический университет" <*>;

<*> По согласованию.

Чернов Александр Валентинович - директор Гуманитарного института ФГБОУ ВПО "Череповецкий государственный университет" <*>.

<*> По согласованию.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 28 декабря 2012 г. N 1603

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ТЕМ ОБЩЕСТВЕННО ПОЛЕЗНЫХ ПРОЕКТОВ (ПРОГРАММ) ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ, НА РЕАЛИЗАЦИЮ КОТОРЫХ В 2013 ГОДУ ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ ОБЛАСТНЫЕ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ГРАНТЫ

В соответствии со [статьей 4](#) закона области от 29 декабря 2010 года N 2447-ОЗ "О государственной поддержке общественных объединений и социально ориентированных некоммерческих организаций в Вологодской области" (с последующими изменениями) Правительство области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [перечень](#) тем общественно полезных проектов (программ) общественных объединений и социально ориентированных некоммерческих организаций, на реализацию которых в 2013 году предоставляются областные государственные гранты.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2013 года.

Губернатор области
О.А.КУВШИННИКОВ

Утвержден
Постановлением
Правительства области
от 28 декабря 2012 г. N 1603

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ОБЩЕСТВЕННО ПОЛЕЗНЫХ ПРОЕКТОВ (ПРОГРАММ) ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ, НА РЕАЛИЗАЦИЮ КОТОРЫХ В 2013 ГОДУ ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ ОБЛАСТНЫЕ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ГРАНТЫ

1. Мониторинг состояния гражданского общества.
2. Профилактика социального сиротства в Вологодской области.
3. Повышение качества жизни людей пожилого возраста, проживающих на территории Вологодской области.
4. Социальная адаптация инвалидов в Вологодской области и их семей.
5. Правовое просвещение населения области.
6. Пропаганда здорового образа жизни среди населения области.
7. Сохранение и развитие традиционной народной культуры и культуры коренных малочисленных народов, проживающих на территории области.
8. Охрана окружающей среды.
9. Патриотическое и гражданское воспитание.
10. Содействие добровольчеству в Вологодской области.
11. Популяризация идей межнационального согласия и воспитание толерантности.
12. Участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведение аварийно-спасательных работ на территории Вологодской области.

Портал «Общественные ресурсы Вологодской области»

«Общественные ресурсы Вологодской области» – это информационный Интернет-портал некоммерческого сектора Вологодской области. Портал создан и поддерживается Правительством области в целях содействия развитию институтов гражданского общества области и поддержки некоммерческого сектора.

«Общественные ресурсы Вологодской области» – площадка для получения некоммерческими организациями необходимой информации об основных тенденциях развития гражданского общества области, об изменениях нормативной правовой базы, регулирующей деятельность некоммерческих организаций, информации о деятельности общественных объединений на территории области.

Некоммерческие организации области, заинтересованные в размещении информации о своей деятельности на портале (в т.ч. отчеты о мероприятиях, планы, анонсы, объявления, пресс-релизы) могут обращаться в Департамент внутренней политики Правительства области.

Адрес электронной почты: dvp@gov35.ru.

Информация размещается бесплатно.



Общественные ресурсы
Вологодской области

- Новости
- НКО области
- Законодательство об НКО
- Документы НКО
- Конкурсы и гранты
- Фото-Видео
- Практика
- Проекты НКО
- Публикации
- Полезные ссылки
- Прочее

ВРУЧЕНИЕ СЕРТИФИКАТОВ ВЫПУСКНИКАМ "ШКОЛЫ МИГРАНТА"



11 февраля т.г. на базе НО «Фонд поддержки гражданских инициатив» Правительства Вологодской области и Управления Федеральной службы по Вологодской области проведена торжественная церемония вручения сертификатов иностранным гражданам, прошедшим курсы по русскому языку в Школе мигранта в городе Вологде.

Сертификаты вручали Алексей Юрьевич Макаровский, начальник Департамента внутренней политики Правительства Вологодской области и Сергей Жестянкин, заместитель начальника УФМС России по Вологодской области.

Шесть граждан Республики Таджикистан, успешно прошедшие тестирование, получили сертификаты о прохождении курсов по русскому языку в Школе мигранта по программе «Мы живем и работаем вместе». Школа была открыта с целью обучения русскому языку, основам законодательства и знакомства с культурой России и Вологодской области.

«Это первый шаг, первый этап адаптации трудовых мигрантов на территории Российской Федерации. Проект продолжит работу и позволит сформировать уважительное отношение к культуре и традициям», говорит А.Ю. Макаровский, начальник Департамента внутренней политики.

Контактная информация

Департамент внутренней политики Правительства области
г. Вологда, ул. Герцена, 2
(8172) 72-93-17

*Начальник управления по общественным связям, заместитель начальника
Департамента внутренней политики Правительства области*
Синягина Инна Михайловна
(8172) 72-11-13

*Начальник отдела по взаимодействию с институтами гражданского общества
Управления по общественным связям, Департамента внутренней
политики Правительства области*
Глазов Михаил Юрьевич
(8172) 72-84-50

*Главный консультант отдела по взаимодействию с институтами
гражданского общества Управления по общественным связям, Департамента
внутренней политики Правительства области*
Келлер Елена Александровна
(8172) 72-94-57
KellerEA@gov35.ru

Интернет-портал Общественные ресурсы Вологодской области
<http://orvo35.ru/>