



КонсультантПлюс
надежная правовая поддержка

Приказ Министерства по делам семьи, демографической и социальной политике Калужской обл. от 29.02.2012 N 216
"О реализации постановления Правительства Калужской области от 09.02.2012 N 59 "Об утверждении порядка определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям"
(вместе с "Положением о конкурсной комиссии по вопросам предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям", "Формой соглашения между министерством по делам семьи, демографической и социальной политике Калужской области и социально ориентированной некоммерческой организацией о предоставлении субсидии из областного бюджета", "Формой отчет о расходовании и результативности использования средств субсидии из областного бюджета в соответствии с соглашением")
(Зарегистрировано в администрации Губернатора Калужской обл. 16.03.2012 N 3360)

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 11.11.2014

Зарегистрировано в администрации Губернатора Калужской обл. 16 марта 2012 г. N 3360

**КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
МИНИСТЕРСТВО ПО ДЕЛАМ СЕМЬИ, ДЕМОГРАФИЧЕСКОЙ
И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ**

**ПРИКАЗ
от 29 февраля 2012 г. N 216**

**О РЕАЛИЗАЦИИ ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТ 09.02.2012 N 59 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ
ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА
СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ"**

В целях реализации [постановления](#) Правительства Калужской области от 09.02.2012 N 59 "Об утверждении порядка определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. [Положение](#) о конкурсной комиссии по вопросам предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям (приложение N 1);

1.2. [Критерии отбора](#) программ социально ориентированных некоммерческих организаций и методику расчета объема предоставляемой субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию программ (приложение N 2);

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

1.2. [Форму соглашения](#) между министерством по делам семьи, демографической и социальной политике Калужской области и социально ориентированной некоммерческой организацией о предоставлении субсидии из областного бюджета (приложение N 3);

1.3. [Форму отчетности](#) о расходовании и результативности использования средств субсидии (приложение N 4).

2. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя министра - начальника управления социального обслуживания населения Т.В.Романову.

3. Настоящий Приказ вступает в силу с момента его официального опубликования.

Министр
С.В.Медникова

Приложение N 1
к Приказу
министерства по делам семьи,
демографической и социальной политике
Калужской области
от 29 февраля 2012 г. N 216

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА СОЦИАЛЬНО
ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ**

1. Конкурсная комиссия по вопросам предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - конкурсная комиссия) рассматривает вопросы предоставления субсидий из областного бюджета (далее - субсидии) на финансирование программ социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - некоммерческие организации) в соответствии с [постановлением](#) Правительства Калужской области от 09.02.2012 N 59 "Об утверждении порядка определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям".

2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Калужской области, а также настоящим Положением.

3. Состав конкурсной комиссии включает председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и других членов комиссии.

4. Председатель конкурсной комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии;
- принимает решения о проведении заседаний конкурсной комиссии;
- распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;
- утверждает принятые конкурсной комиссией решения;
- представляет конкурсную комиссию по вопросам ее деятельности.

5. Секретарь конкурсной комиссии осуществляет:

- подготовку необходимых документов и материалов к заседаниям конкурсной комиссии;
- организацию проведения заседаний конкурсной комиссии, в том числе своевременное извещение заинтересованных лиц об их проведении;
- оформление протокола заседания конкурсной комиссии и выписок из него;
- ведет реестр получателей субсидий.

6. В реестр включаются следующие сведения о некоммерческой организации:

- полное и сокращенное (если имеется) наименование, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН), фамилия, имя и отчество руководителя, численный состав и структурные подразделения организации;

- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

- размер предоставленной субсидии;

- дата принятия решения о предоставлении субсидии;

- информация о видах деятельности, осуществляемых некоммерческой организацией, получившей субсидию;

- информация (если имеется) о нарушениях, допущенных некоммерческой организацией, получившей поддержку, в том числе о нецелевом использовании предоставленных средств областного бюджета.

7. Для участия в конкурсном отборе некоммерческая организация представляет документы на бумажном носителе в соответствии с [постановлением](#) Правительства Калужской области от 09.02.2012 N 59 "Об утверждении порядка определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям" непосредственно в министерство по делам семьи, демографической и социальной политике области (далее - министерство) по адресу: г. Калуга, ул. Пролетарская, д. 111.

8. Если документы на участие в конкурсном отборе содержат персональные данные, их обработка осуществляется в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) "О персональных данных".

9. Секретарь конкурсной комиссии регистрирует документы на участие в конкурсном отборе по дате поступления.

10. Рассмотрение документов на участие в конкурсном отборе, предоставленных некоммерческими организациями, осуществляется конкурсной комиссией.

11. Заседания конкурсной комиссии проводятся председателем (при его отсутствии - его заместителем) по мере необходимости, но не реже одного раза в год и считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

12. В целях рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии некоммерческим организациям конкурсная комиссия:

- проводит проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в представленных документах;

- проводит проверку соответствия целей и задач, содержащихся в программе, приоритетным направлениям деятельности в соответствии с [постановлением](#) Правительства Калужской области от

09.02.2012 N 59 "Об утверждении порядка определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям", критериям отбора программ и учредительным документам некоммерческих организаций;

- определяет степень соответствия программы критериям отбора.

13. Решение конкурсной комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов от установленного числа членов комиссии.

При равенстве голосов конкурсной комиссии решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

14. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который утверждается председателем (заместителем председателя), подписывается секретарем и другими членами конкурсной комиссии, присутствующими на ее заседании.

15. Решение о предоставлении субсидии (отказе в предоставлении) утверждается приказом министерства по делам семьи, демографической и социальной политике Калужской области в срок не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения конкурсной комиссией вопроса о предоставлении субсидии на основании решения конкурсной комиссии.

Приложение N 2
к Приказу
министерства по делам семьи,
демографической и социальной политике
Калужской области
от 29 февраля 2012 г. N 216

**КРИТЕРИИ
ОТБОРА ПРОГРАММ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ
НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ И МЕТОДИКА РАСЧЕТА ОБЪЕМА
ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ СУБСИДИИ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ
НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОГРАММ**

1. Отбор программ социально ориентированных некоммерческих организаций, реализуемых на территории Калужской области, осуществляется на основе критериев, утвержденных постановлением Правительства Калужской области от 09.02.2012 N 59 "Об утверждении порядка определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям".

2. Критерии имеют несколько градаций. Каждому критерию соответствует определенный весовой коэффициент (P_{ki}). Весовой коэффициент - это коэффициент, определяющий объем выделяемой субсидии.

Перечень критериев	Весовой коэффициент (P_{ki})
1. Значимость и актуальность программы (наличие цели и задач программы)	0,01
2. Экономическая эффективность, реалистичность и обоснованность расходов на реализацию программы (финансово-экономическое обоснование и ожидаемый эффект от реализации программы)	0,01
3. Социальная эффективность, степень влияния мероприятий программы на улучшение состояния целевой группы	
3.1. Охват целевой группы по районам области	

до 500 человек	0,03
свыше 500 человек	0,06
3.2. Периодичность проведения мероприятий программы	
1 раз в год	0,05
1 раз в квартал	0,15
Ежемесячно в течение года	0,3
3.3. Разнообразие предоставляемых услуг	
до 10 видов услуг	0,05
от 10 до 30 видов услуг	0,1
от 30 и свыше видов услуг	0,2
4. Профессиональная компетенция, наличие у участника конкурса опыта осуществления деятельности, предполагаемой по программе, а также наличие соответствующей материально-технической базы, необходимой для реализации программы	
4.1. Опыт работы в реализации мероприятий программы	
до 1 года	0,01
более 1 года	0,02
4.2. Наличие в программе мероприятий, проводимых с использованием собственной материально-технической базы	0,01

3. Объем субсидии, предоставляемой некоммерческой организации на реализацию программ (V_i^n), определяется по формуле:

$$V_i^n = S \times P_{ki}^n,$$

где S - общий объем субсидий, предусмотренных министерству на очередной финансовый год в соответствии с [Законом](#) Калужской области "Об областном бюджете на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов", в рамках ведомственной целевой [программы](#) "Социальная поддержка населения Калужской области";

P_{ki}^n - общее значение весовых коэффициентов, набранных некоммерческой организацией по результатам конкурсного отбора программ.

Приложение N 3
к Приказу

министерства по делам семьи,
демографической и социальной политике
Калужской области
от 29 февраля 2012 г. N 216

ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ
между министерством по делам семьи,
демографической и социальной политике Калужской
области и социально ориентированной
некоммерческой организацией о предоставлении
субсидии из областного бюджета

N _____ 20__ г.

Министерство по делам семьи, демографической и социальной политике Калужской области, именуемое в дальнейшем - Министерство, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____,

(полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации) являющееся получателем субсидии из областного бюджета, именуемое в дальнейшем - Некоммерческая организация, в лице _____,

(фамилия, имя, отчество руководителя Некоммерческой организации) действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем - Стороны, в соответствии с Федеральным [законом](#) "О некоммерческих организациях" и [постановлением](#) Правительства Калужской области от 09.02.2012 N 59 "Об утверждении порядка определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям" заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ И УСЛОВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Министерство предоставляет Некоммерческой организации, зарегистрированной и осуществляющей деятельность на территории Калужской области в соответствии с учредительными документами, субсидию на реализацию прошедшей конкурсный отбор программы _____ в размере _____ рублей.

1.2. Некоммерческая организация обязуется принять указанные средства и использовать полученную субсидию на цели, предусмотренные программой, в течение _____ года.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ВОЗВРАТА СУБСИДИИ

2.1. Субсидия предоставляется Министерством в пределах средств, предусмотренных на указанные цели Законом Калужской области "Об областном бюджете на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов" по [разделу](#) "Социальная политика", на основании решения Конкурсной комиссии, протокола от _____ N _____ и приказа министерства о распределении субсидий от _____ N _____.

2.2. Перечисление субсидии осуществляется Министерством при проведении мероприятий в течение года - ежеквартально в течение 15 дней первого месяца квартала; при однократном проведении мероприятий - в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты заключения настоящего Соглашения на расчетный счет Некоммерческой организации, открытый Некоммерческой организацией в кредитной организации.

2.3. Неиспользованный остаток средств субсидии подлежит возврату в доход бюджета Калужской области в соответствии с законодательством.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Министерство:

3.1.1. Перечисляет субсидию Некоммерческой организации на цели в размере, порядке и на условиях, предусмотренных [пунктами 1 и 2](#) настоящего соглашения.

3.1.2. Принимает от Некоммерческой организации отчет об исполнении обязательств, установленных настоящим соглашением.

3.1.3. Осуществляет контроль за целевым использованием Некоммерческой организацией субсидии, предоставленной в соответствии с настоящим соглашением, и исполнением Некоммерческой организацией настоящего соглашения.

3.2. Некоммерческая организация:

3.2.1. Использует субсидию по целевому назначению и несет ответственность за ее нецелевое использование.

3.2.2. Представляет в Министерство до 10 (апреля, июля, октября) и 25 декабря _____ года отчет о расходовании и результативности использования выделенных средств субсидии с необходимыми документами о выполнении Некоммерческой организацией обязательств, установленных настоящим соглашением, по форме, утвержденной Министерством.

3.2.3. Несет ответственность за своевременность и достоверность представляемого отчета.

3.2.4. При отсутствии потребности в субсидии или невозможности ее использования обеспечивает ее возврат в установленном порядке.

3.2.5. Представляет всю необходимую документацию для проведения проверки и оказывает содействие в ее проведении.

3.2.6. В случае обнаружения факта нецелевого использования субсидии возвращает денежные средства в доход бюджета Калужской области в 15-дневный срок.

4. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ О ВЫПОЛНЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ, УСТАНОВЛЕННЫХ СОГЛАШЕНИЕМ

4.1. Некоммерческая организация в соответствии с [п. 3.2.2](#) настоящего соглашения представляет в Министерство отчет о расходовании и результативности использования субсидии на бумажном носителе, с приложением копий актов выполненных работ (в отношении отдельных мероприятий, проведенных Некоммерческой организацией), а также копий финансовых документов, подтверждающих расход денежных средств в отношении текущей деятельности.

4.2. Некоммерческая организация составляет отчет на основании документов, подтверждающих целевое использование средств субсидии.

4.3. Отчет подписывается руководителем Некоммерческой организации, главным бухгалтером и заверяется печатью.

5. ДЕЙСТВИЕ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему соглашению, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникшей после заключения настоящего соглашения.

5.2. С момента наступления обстоятельств непреодолимой силы действие настоящего соглашения приостанавливается до момента, определяемого Сторонами.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.2. Изменения в настоящее соглашение вносятся по согласованию Сторон путем оформления дополнительного соглашения. Внесение в соглашение изменений в связи с изменениями законодательства Российской Федерации, Калужской области осуществляется Министерством в одностороннем порядке путем направления организации соответствующего письменного уведомления в месячный срок со дня вступления в силу изменений законодательства Российской Федерации, Калужской области. Внесенные изменения в соглашение для Сторон вступают в силу со дня, указанного в уведомлении.

6.3. Настоящее соглашение может быть расторгнуто:
по соглашению Сторон;
по иным основаниям в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

6.4. Споры и разногласия по настоящему соглашению разрешаются путем переговоров, в случае недостижения согласия споры рассматриваются в судебном порядке.

6.5. Настоящее соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

6.7. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания и действует до исполнения сторонами своих обязательств, но не позднее 31.12._____.

7. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Министерство:

Некоммерческая организация:

(юридические и банковские реквизиты)

(юридические и банковские реквизиты)

Руководитель

Руководитель

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Приложение N 4
к Приказу
министерства по делам семьи,
демографической и социальной политике
Калужской области
от 29 февраля 2012 г. N 216

Форма предоставляется ежеквартально
с нарастающим итогом с начала года
(до 10 апреля, 10 июля,
10 октября, 25 декабря)

ОТЧЕТ

о расходовании и результативности использования
средств субсидии из областного бюджета
в соответствии с соглашением
N ____ от " ____ " _____ 2012

(наименование некоммерческой организации)
по состоянию на 1-е _____ 20__ года

N п/п	Предоставлено средств (руб.)		Израсходовано средств (руб.) (кассовые расходы)		Остаток неиспользованных средств с начала года (руб.)
	с нарастающим итогом с начала года	за отчетный период	с нарастающим итогом с начала года	за отчетный период	
1	2	3	4	5	6

Денежные средства были использованы постатейно на следующие виды работ при организации и проведении мероприятий программы:

N п/п	Наименование мероприятия программы	Дата проведения мероприятия	Количество участников мероприятия	Количество предоставленных услуг
1	2	3	4	5

Руководитель организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Исполнитель (должность, Ф.И.О., телефон)