



Министерство экономического  
развития Российской Федерации

Российское молодежное  
политехническое общество



ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия»

Региональный научно-методический консалтинг-семинар  
«Формы и методы организации исследовательской и инженерно-технической деятельности  
общественных объединений научной молодежи и НКО»

10 октября 2016 г.

Информационное сообщение

Министерство экономического развития Российской Федерации и Российское молодежное политехническое общество (РМПО) проводят с 15 ноября по 17 ноября 2016 года в Северо-Западном федеральном округе на базе Мурманского областного центра дополнительного образования «Лапландия» региональный научно-методический консалтинг-семинар «Формы и методы организации исследовательской и инженерно-технической деятельности общественных объединений научной молодежи и НКО».

Консалтинг-семинар организуется в рамках реализации соглашения от 19 декабря 2014 г. № С-821-ОФ/Д19 между Министерством экономического развития Российской Федерации и Российским молодежным политехническим обществом (РМПО).

Для участия в научно-методическом консалтинг-семинаре приглашаются представители общественных объединений научной молодежи и социально ориентированных НКО.

Цель консалтинг-семинара – методическая и консультационная поддержка на региональном и межрегиональном уровнях организации точек инновационного роста в области научно-технического творчества молодежи.

В программе регионального научно-методического консалтинг-семинара запланированы следующие мероприятия:

(1) Федерально-окружные конференция и выставка научных и инженерных разработок молодых исследователей — знакомство в рамках этих мероприятий участников консалтинг-семинара с практическими формами и результатами научно-технической деятельности молодежи. если будет проводиться только выставка - внесите изменения.

(2) Научно-методический семинар «Формы и методы организации исследовательской и инженерно-технической деятельности общественных объединений научной молодежи и НКО. Методика научной работы с молодежью» для руководителей организаций и проектов, учителей и актива научных обществ учащихся и НКО.

(3) Круглый стол «Вопросы создания сети центров научно-исследовательской компетенции на базе регио-

нальных объединений научной молодежи и НКО», участвуют руководители научных обществ учащихся и НКО.

(4) Специализированные научные семинары и индивидуальные консультации для школьников-исследователей, представляющих общественные объединения научной молодежи и НКО.

(5) Экскурсия на высокотехнологичное предприятие, в научную лабораторию исследовательского института или вуза. (ММБИ, МГТУ, ПИНРО, МАГУ).

В мероприятиях консалтинг-семинара предполагается участие ведущих ученых и специалистов МГТУ им. Н.Э. Баумана, Института общей физики РАН им. А.М. Прохорова, КНЦ РАН, МАГУ, МГТУ.

Количество участников конференции ограничено. Общественные объединения научной молодежи и НКО, желающие принять участие, направляют на электронный адрес организаторов следующие материалы:

(1) форму 3RA или 3RB – сведения о направляющей организации (социально ориентированной НКО или общественного объединения научной молодежи) в сканированном виде;

(2) форму 3RC – индивидуальную заявку на участие в сканированном виде;

(3) текст доклада в формате ".pdf" (для предполагающих принять участие в научно-методическом семинаре или круглом столе).

Срок сдачи материалов – 05 октября 2016 года.

Бланки форм 3RA, 3RB, 3RC расположены по адресу: <http://step-into-the-future.ru/node/633>.

Рекомендуем по телефону контролировать получение организаторами высланных материалов.

Доклад на научно методический семинар или круглый стол объемом до 10 печатных страниц оформляется в соответствии с Приложением 1. К докладу должно быть оформлено Экспертное заключение (Приложение 2).

Доклады представителей общественных объединений научной молодежи и НКО предполагается разместить на сайтах Минэкономразвития России и программы «Шаг в будущее» – центральном и региональном.

Приглашения высылаются на электронную почту направляющей организации и/или участника. На регистрации 31 октября участник должен предоставить оригиналы регистрационных форм.

Оргвзнос за участие в консалтинг-семинаре не взимается. Все расходы на участие, в том числе транспортные, расходы на питание и проживание, личную культурную

программу несет направляющая организация. Гостиницу участник бронирует самостоятельно.

Предварительная программа регионального научно-методического консалтинг-семинара расположена по адресу: <http://www.a-elita.net>.

Контакты в г. Мурманске:

тел.: 8(8152) 43-46-70

эл. почта: [rkcod@laplandiya.org](mailto:rkcod@laplandiya.org)

Контакты в г. Москве:

тел.: (499) 267-55-52, 263-62-82

эл. почта: [apfn@step-into-the-future.ru](mailto:apfn@step-into-the-future.ru)

## ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ДОКЛАДА

Объём статьи три-четыре тысячи слов, 10 стандартных страниц формата А4 (210x297 мм). Текст печатается через 1,5 интервала шрифтом TimesNewRoman (размер шрифта – 12 кегель), выравнивание текста по ширине, абзацный отступ: 1,25 см, межстрочный интервал – 1,5. Поля: слева – 30 мм, справа – 10 мм, сверху и снизу – 20 мм. Нумерация страниц автоматическая – в середине верхнего поля, первая страница (титульный лист) не нумеруется. Рисунки, таблицы, формулы и другой нетекстовый материал нумеруется и располагается после упоминания в тексте. Рисунки, формулы и другой нетекстовый материал должны быть размером не больше 100 мм x 150 мм и представлены в редакторе Word'2007. Все сокращения (*в том числе аббревиатуры*) в тексте должны быть расшифрованы.

**Внимание!** Вместе со статьей необходимо предоставить экспертное заключение о возможности открытого опубликования (см. образец ниже).

Структура статьи. Сначала печатается заголовок статьи: название статьи (*без сокращений и аббревиатур*), на следующей строке – фамилии, имена, отчества авторов (*полностью*), строкой (*строками*) ниже – регион, населенный пункт, место работы (*полностью*), должность.

После заголовка располагается текст статьи доклада со всеми необходимыми материалами (*таблицами, структурными схемами и т.п.*). Ссылки на литературные источники проставляются как подстрочные сноски постранично с указанием данного источника в конце статьи в списке литературы.

В тексте статьи доклада допускаются промежуточные заголовки для её подразделов. Нумерация рисунков производится под ними (*например: Рис. 1*), а нумерация таблиц производится над ними (*например: Таблица 2*). Рисунки и таблицы могут иметь заголовки или комментарий, который располагается после их обозначений, например: Рис. 1. Схема региональной структуры школьной исследовательской деятельности.

Список литературы начинается со слова «Литература», далее со следующей строки названия литературных источников следуют в алфавитном порядке. Список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5 – 2008.

Типовая форма экспертного заключения

«УТВЕРЖДАЮ»

\_\_\_\_\_  
(руководитель)\_\_\_\_\_  
(организация)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.

## ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о возможности опубликования материалов в печати  
и других средствах массовой информацииЭкспертная комиссия (эксперт) \_\_\_\_\_  
(наименование министерства, ведомства, организации)рассмотрев \_\_\_\_\_  
(вид, название материалов)\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. авторов)подтверждает, что в материалах: \_\_\_\_\_  
(содержатся ли сведения, подлежащие защите от разглашения)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ \_\_\_\_\_

Председатель комиссии (эксперт) \_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)